

## 建設工事（市外）・コンサル・物品購入等用

## 平成 30・31 年度 建設工事等入札参加資格審査申請書チェック表

項目	書類名	チェック	備考
共通	申請書様式（建設・コンサル：国交省様式、物品：市様式）		
	（法人）商登記簿謄本・履歴事項全部証明書（写）		
	（個人）成年被後見人・被保佐人・破産者でない証明書（写）		
	印鑑証明書（写）		
	使用印鑑届（原本）		
	委任状：代理人に委任する場合のみ（原本）		
	納税証明書（市税・県税・国税）※（消費税）写		
	誓約書（原本）		
	（市内本店・営業所等）事務所等の外観写真（商号等の看板が入ったもの）		
	返信用封筒（郵送申請のみ）		
建設工事 （市外）	建設業許可証（写）		
	工事経歴書（直前2ヶ年分）		
	経営事項審査結果通知書（経審）（写）		
	建設業退職金共済事業加入履行証明書（写）		
	技術者名簿		
	技術検定合格証明書（写）、監理技術者資格者証（写）		
	営業所等一覧表		
測量・建設 コンサルタント	営業所等一覧表		
	測量等実績調書（直前2ヵ年）		
	測量技術者経歴書		
	登録証明書・許可証等（写）		
	財務諸表（貸借対照表・損益計算書・確定申告書 他）		
物 品 （役 務 含）	営業概要書		
	営業所一覧表		
	登録・許認可等の証明（写） ※登録許可業種のみ		
	販売納入先実績一覧表（直前2ヶ年）※書ききれない場合		
	法人：財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書） 個人：財務諸表か所得税の確定申告書（写）		
	印刷製本業務調書 （営業種目区分表のA-1～A-4を申請する場合のみ提出）		
	建物管理業務調書 （営業種目区分表のQ-1を申請する場合のみ提出）		

上記の内、該当項目のチェック欄の朱印の書類等について不足しておりますので、早急に提出してください。提出無き場合は、正式な受領とはなりません。