

## 葛城市広報広告掲載仕様書

### １．広報「かつらぎ」の概要

- ① 発行日 毎月１日
- ② 発行部数 １４，７００部／１回（必要に応じて、若干の増減あり）、年１２回
- ③ 紙面サイズ A４版
- ④ 頁数 約２８頁
- ⑤ 配布方法 自治会を通じて、市内各世帯へ配布。市内公共施設窓口へ備え置き。
- ⑥ 発行元 葛城市役所 企画部 秘書広報課

### ２．広告の掲載について

#### （１）サイズ及び広告掲載料

縦４６mm×横８４mm １０，０００円

※市が指定する位置への掲載となりますので、掲載場所の指定はできません。

※広告枠は罫線（0.25mm）で囲むものとします。

※広告掲載料には制作費（版下・デザイン）は含んでおりません。完全データで入稿してください。

#### （２）業務基準

仕様書に定めるもののほか、葛城市広告掲載要綱、葛城市広告掲載基準、葛城市広報における広告掲載要綱に基づいて行う。

これらの定めのない事項等疑義が生じた場合は、市と協議の上、市の指示によりこれを行う。

#### （３）広告規格

##### ① 基本事項

- ・葛城市広告掲載要綱、葛城市広告掲載基準、葛城市広報における広告掲載要綱に適合したものでなければならない。
- ・ 広告に対する責任の所在を明らかにするため、広告に広告主の名称、所在地及び問い合わせ先の電話番号を掲載すること。

##### ② 版下の出稿方法

- ・ 原則としてJPEGもしくはPNGのファイル形式のデータとし、色は黒１色、フォントはアウトライン処理されたもので、広告掲載決定通知後、市が指示する期限内に完全データとして入稿してください。

##### ③ その他

- ・ 広報紙面全体の雰囲気や他の広告と比較して、著しくバランスを欠く表現である場合は、是正を求める場合があります。その場合は、速やかに修正した原稿を納品してください。

### 3. 申込みについて

#### ① 申込方法

・ 別紙広告掲載申込書に必要事項を掲載のうえ、出力見本（原稿内容）を添えて市役所秘書広報課へメールもしくは郵送で提出してください。

#### ② 申込申請締切日

・ 広告掲載を希望する月の前々月の25日までに提出してください。

（例：9月号掲載の場合→7月25日まで）

③ 広告の申し込みは、1掲載号につき1件とします。

④ 複数月にわたって広告を掲載するときは、広告を掲載する当該年度の5月号から翌年度の4月号までの間とします。

### 4. その他

・ 広報紙をホームページに掲載するときは、広告を削除の上掲載します。

### 5. 申込・問い合わせ先

葛城市役所企画部秘書広報課

〒639-2195 葛城市柿本166番地

電 話 0745-44-5015

FAX 0745-69-7452

メールアドレス hisho@city.katsuragi.lg.jp