

葛城市新型コロナウイルスワクチン集団接種会場運営委託業務

質問事項回答書

番号	質問	回答
1	1日あたり2会場同時実施の可能性はあるか。	あります。
2	派遣社員の利用は問題ないか。	問題ありません。
3	会場の設営は市、受注者どちらが行うのか。	市で行います。
4	予約管理は市、受注者どちらが行うのか。	市で行います。
5	災害時の判断基準と対応	市ホームページ（災害時や警報発令時等の新型コロナウイルスワクチン集団接種について）をご確認ください。
6	スタッフの車またはバイクによる通勤は可能でしょうか。特に福祉総合ステーションの可否をご教示ください。	両会場とも可能です。ただし、会場から離れた駐車場を指定する場合があります。
7	再委託を行う場合、再委託先がさらに外部へ委託することは可能でしょうか。	不可です。
8	当該接種会場の接種対象者について、小児接種を対象となるか。	対象となりません。
9	直近3カ月における、ひと月あたりの平均予約者数を教えてください	公表していません。
10	受託者の会場責任の責務の範囲はどこまででしょうか。（例えば葛城市が手配した医療従事者の業務についての責任を負うか）	受託者が管轄するスタッフに起因・関連する事象が責務の対象となります。例として挙げられている医療従事者の業務については、受託者が管轄するスタッフの関与がない事象は受託者の責務に当たりません。
11	事務スタッフのみの管理でメディカル部門は管轄に関与はしないという認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。

12	接種スケジュールを教えてください。	基本的には土曜午後、日曜午前午後を想定していますが、接種希望者数や情勢の動向等を踏まえて決定します。受託者には、該当月の2か月前の月末まで（例：8月スケジュールは6月末日まで）に報告予定です。契約当初の令和5年6月接種7月接種は受託者と要相談。
13	使用するワクチンの種類を教えてください、（例えば同日・同会場内で異なるワクチンを使用する場合はあるのか）	令和5年度春開始接種は、オミクロン株対応ワクチン（ファイザー・モデルナ）の使用を想定。同じ時間帯で異なる種類のワクチン接種は無いが、午前と午後で異なる種類のワクチンを使用する場合はある。
14	看護師の配置&人数を教えてください。	ワクチン充填・接種・接種補助・接種後観察等に合計4～6人を想定しています。
15	日々の物品の搬送・準備のタイミングは決まりがあるか。	決まりはありません。
16	直近3か月間における被接種数の1か月平均人数を教えてください。	公表していません。
17	契約内容に変更が生じる場合、どれくらい前に連絡をいただけるのか。	変更の事象によりますが、事象が発生する前に連絡し、所定の手続きを完了した後に契約内容反映後の業務を委託します。
18	管理責任者と担当者の役割の違いはどのような点でしょうか。	管理責任者：本運営委託業務全体の責任者 担当者：本運営委託業務における事務連絡等の窓口となる者
19	仕様書「管理責任者及び担当者（2名以上）を配置し」とありますが、「管理責任者が1名、担当者は2名以上」という認識でよろしいでしょうか。また、管理責任者と担当者（2名以上）が各現場に常駐でしょうか。	管理責任者と担当者の人数については、その認識で良いです。 ただし、接種会場での常駐の必要はありません。（会場責任者が常駐）
20	マニュアル作成については、葛城市が直営していた際のマニュアルなど、事前に資料などは提供してもらえるか。	提供可能です。
21	名簿は紙媒体でしょうか。	お見込みのとおりです。
22	配置スタッフ数について、想定人数より少人数で履行可能と判断した場合は、記載の人数より少ない人員での履行も可能という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

23	会場の配置レイアウトを変更することは可能でしょうか。	受注者の要望を受けつけますが、最終判断は市が行い、市が指示する配置レイアウトで業務を行っていただきます。
24	会場責任者とありますが、管理責任者及び担当者との役割の違いはどのような点でしょうか。	会場責任者：各接種会場で事務スタッフの統括や市職員との連携を行う責任者。各接種会場に必ず配置。 管理責任者：本運営委託業務全体の責任者。各接種会場に配置する必要はない。 担当者：本運営委託業務における事務連絡等の窓口となる者。各接種会場に配置する必要はない。
25	運営開始後に運営上必要なものが出れば、手配の相談は可能でしょうか。	相談は可能です。
26	会場の図面をデータでいただくことは可能でしょうか。	可能です。
27	実施期間が3月下旬となっているが、3月31日までの積算でよろしいでしょうか。	仕様書5ページの「5. 見積書の表記方法について」に記載のとおりです。 <u>つまり、新庄健康福祉センター（午後のみ・午前午後）及び福祉総合ステーション（午後のみ・午前午後）の各会場の1回あたりの開催にかかる計4種類の見積書を提出してください。</u>
28	見積作成の際に、実施日を期間中すべての土日祝日の日数で、積算する形でよいでしょうか。市から明確な日数の指定回数がありますでしょうか。	実施回数については、最大、新庄健康福祉センター（午後のみ：40回・午前午後：40回）、福祉総合ステーション（午後のみ：40回・午前午後：40回）を想定しています。 実施期間は令和6月3月31日までです。
29	会場物品等の調達で、市が手配するものに、会場設営備品とありますが、パーテーション等を含む必要なものをすべて市が手配するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	会場2か所となっておりますが、同日に2会場で実施することはありますか。	あります。
31	実施日は具体的に決まっていますか。計画スケジュールはありますか。毎月、毎週2～3回実施の計画でしょうか。実施計画日は総日数何日ほどでしょうか。	基本的には土曜午後、日曜午前午後、祝日は都度検討を想定していますが、接種希望者数や情勢の動向等を踏まえて決定します。受託者には、該当月の2か月前の月末まで（例：8月スケジュールは6月末日まで）に報告予定です。契約当初の令和5年6月接種7月接種は受託者と要相談。
32	非接触検温カメラは、市が用意する検温器に含まれますか。	お見込みのとおりです。

33	運営時間は接種時間でしょうか。スタッフ勤務時間は同じでよろしいでしょうか。	スタッフの勤務時間と認識してください。 接種時間は、午前接種・8:45頃～11:50頃、午後接種・13:45頃～16:50頃を想定しています。
34	運営時間8:15～17:00で調整（日によって異なる）土曜日・日曜日の午前接種・午後接種時間の明記があるが、この時間外になることはないとして見積りを作成してよいか。	17:00以降に延長することはありませんので、お見込みのとおりに作成ください。
35	医師による接種開始時間と接種終了時間をご教授ください。	【午前】 開始：8:55頃（9:00予約の方） 終了：11:45頃（11:30予約の方） 【午後】 開始：13:55頃（14:00予約の方） 終了：16:45頃（16:30予約の方）
36	接種回数について、新庄健康福祉センター：午後接種180回 1日接種360回とありますが、午前午後ともに180回の考えでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 午前と午後ともに6つの予約時間枠があり、新庄健康福祉センターは1枠最大30人、福祉総合ステーションは1枠最大40人で想定しています。
37	同じく福祉総合ステーションについても、午前午後ともに240回でしょうか。	（ご参照：予約時間枠） 午前：9:00、9:30、10:00、10:30、11:00、11:30 午後：14:00、14:30、15:00、15:30、16:00、16:30
38	会場について、冷暖房は完備でしょうか。	完備しています。
39	受付名簿の作成は、市で作成するのか？また、いついただけるのか？	市で作成し、接種日当日の接種会場にてお渡しします。
40	仕様書に、「業務遂行にあたり疑義や支障が生じる場合は随時市と協議」とあるが、各会場に市職員は何名くるのか。	接種日により異なりますが、市職員を各会場に「最低3名」配置します。
41	企画提案書の副本10部には、事業所名および氏名その他事業所名を特定できる情報を表記しないこととありますが、会社概要（パンフレット等）10部は、事業所名が表記されていても問題無いのでしょうか。	お見込みのとおりです。問題ありません。
42	市が手配する物品に検温器とあるが、会場入り口で行う非接種検温カメラと同義でよいでしょうか。	非接触検温カメラと、20cmほどのハンドタイプの検温器があります。
43	市が手配する物品内「ペン等接種業務に必要な文房具類」の内訳をご教示ください。	えんぴつ、ボールペン、蛍光ペン、消しゴム
44	会場設営備品の設置は市側で行われるか？	市で行います。

45	ワクチンの保管、希釈に必要な物品等は市側で用意するという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
46	医療関連備品の手配は受託者側の手配になるか。	市で手配します。
47	会場看板や各種誘導表示などの作成は受託者側での手配でよろしいでしょうか。	市が作成したものを使用します。
48	日報提出用のPC機器手配は受託者側で行う認識でよいか。市側からの貸与になるか。	受託者側でご準備ください。
49	両会場ともネット環境はあるか。受託者側での手配になるか。	受託者側でご準備ください。
50	備品関係は会場にて保管か。	市が会場設営を行うので、保管方法については市で都度検討します。市で準備する以外の受託者の物品については都度お持ち帰りいただく予定です。
51	受付方法をご教示ください。（システム等を利用しているか、ネット環境の必要有無等）	予約はネット予約を採用。会場での予約確認は接種会場の市職員が行います。
52	業務終了後、予診票は会場保管でよいか。	接種会場にいる市職員がお預かりします。
53	設営・撤去は毎回必要か。	接種会場の設営及び撤去は委託内容に含んでいません。
54	各会場、警備員の手配は必要か。	必要ありません。
55	会場外の誘導対応、車両で来場された方の駐車場誘導などは不要でしょうか。	必要ありません。
56	開催日、会場内に市職員は常駐されるのか。常駐しない場合、緊急時の連絡先として市職員の稼働があるのか。	各接種会場に3名程度は市職員が常駐します。
57	医療廃棄物の回収手配は受託者側で行う認識でよいか。	市で行います。

58	接種日の運営で発生したゴミの処理は各々の会場で可能か。別途回収業者の手配が必要か。（スタッフの昼食ゴミ等は持ち帰りを想定しています。	市で処理するので、別途回収業者の手配の必要はありません。
59	祝日開催の考え方、運営時間をご教示ください。 （土日含めた3連休の場合はどうなるのか。週の中日（例：水曜）に祝日が来た場合どうなるのか）	祝日については、接種希望者数や情勢等を踏まえてその都度実施の有無を検討しますので、現状として決まりはありません。 なお、運営時間については、土曜日曜の時間と同じ予定です。
60	日報の指定フォーマットはあるか。	ありません。
61	紙での日報提出は指定の方法があるのか。 （市職員が受け取りにくる、受託者側の責任者がいずれかの指定場所へ提出しに行く等）	新庄健康福祉センター（奈良県葛城市北花内341番地）の新型コロナウイルス対策室に受託者よりお持ちいただきます。 日次報告については、提出期限が接種日の翌開庁日の午後3時までであることから、まずは電子データにてご提出いただき、後日ご持参いただくことも可能です。
62	事前予約の受付方法をご教示ください。 （早い時間の枠から解放し予約を受け付けるのか、全時間を開放し好きな時間に予約ができるのか）	接種券の送付状況や予約希望者数等を総合的に判断し対応するので、決まりはありません。
63	今回以前の受託業者の開示は可能か。	令和3年、令和4年度の集団接種は市職員のみで運営していたため、受託業者はありません。
64	今回の見積対象は「会場運営スタッフ」のみの手配で、看護師・医師等の医療従事者手配は含まない認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
65	土曜日：午後接種、日曜日：終日接種の設定と記載がありますが、土曜日が祝日の場合はどちらのパターンを想定すれば良いか。	土曜が祝日の場合は、「午後接種」を想定してください。
66	実施要領の6.提案者に必要な資格（2）について関連業務の委託実績を有していると記載がございましたが、再委託で受託した実績も対象になりますか。	過去に再委託で受託した実績は対象になりません。
67	各会場に市職員は常駐しますか。	各会場に3名程度、常駐します。

68	運営時間が8:15～17:00とありますが、8:15以前や17:00以降に必要な作業等がありますか。	現在のところ、表記時間以外の作業は想定していません。
69	回収した予診票について、日々の業務終了後に市職員に会場内で提出する認識でよろしいですか。	お見込みのとおりです。
70	VRSの登録作業について、受託者の運営内容に含まれますか。	市で行いますので、受託者の業務には含まれません。
71	医療廃棄物や産業廃棄物等の回収について、貴市で手配頂ける認識でよろしいですか。	お見込みのとおり、市で手配します。