

戸籍等交付請求書

あて先) 葛 城 市 長

令和 年 月 日
 ※請求には本人確認資料が必要です。

請求者の (①に該当の 人の場合)	住所	番地		
	フリガナ 氏名	①	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
窓口に来られ た人(①の請 求者と違う場 合)	住所	番地 電話 ()		
	フリガナ 氏名	①	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
どなたの 戸籍等が 必要ですか	本籍	葛城市 番地		
	フリガナ 氏名	①	生年月日	筆頭者 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
①必要な人とあなたの関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母等) <input type="checkbox"/> 配偶者(夫又は妻) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫等)		
何に使われますか(使用目的)		<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 転籍届 <input type="checkbox"/> その他()		
請求者が①に該当しない場合には下記のいずれかにチェックの上で、詳細に記入してください。				
請求者(①) との関係	<input type="checkbox"/> ①以外の親族() <input type="checkbox"/> その他()			
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 提出先()			
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()			
なにが 必要 ですか	戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	身分証明書	通
	戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通	死亡診断書の写し	通
	除籍謄本(除籍全部事項証明)	通	届書記載事項証明	通
	除籍抄本(除籍個人事項証明)	通	受理証明()届	通
	改製原戸籍謄本	通	独身証明書	通
	改製原戸籍抄本	通		通
	戸籍附票	通		通

市町村 取扱 使用欄	本人確認		受付	交付	枚数	手数料
	1点	免・パ・在・個・その他()				
	2点	保・年手・年証・社証・学証・ その他()()				
聴取	父母氏名()続柄()					

葛城市長 様

請求者住所
氏 名 印

誓 約 書

請求書に記載の理由により戸籍謄抄本等の交付を請求したところ
であります。これにより知り得た内容及び書類等一切は請求書に
記載した使用目的以外には使用せず、かつ、基本的人権の侵害を防
止し、個人のプライバシーを保護するため責任をもって処理するこ
とを誓約いたします。

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について
(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合
権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のた
めに戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してくだ
さい。
(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合
戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してくだ
さい。
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。
(3) その他の理由で請求する場合
戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を
記載してください。
 2. 資料の提供について
請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資
料の提供を求められることがあります。
 3. 戸籍個人事項証明について
戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が
必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。
 4. 戸籍一部事項証明について
戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明すること
で足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。
 5. 本人確認資料について
窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が
必要です。
 6. 権限確認書類について
窓口に来た方が、請求者の代理人または使用者である場合には、代理権
限または使用者の権限を証明する書類が必要です。
 7. 押印の要否について
交付請求者には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。
 8. 罰則
偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑
罰（30万円以下の罰金）が科されます。
- ※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。