

戸籍等交付申請書

(あて先) 葛城市長

令和 年 月 日
※請求には本人確認資料が必要です。

申請者 (法人の場合は会社名)	住所			
	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
窓口に来た人 (申請者と違うとき)	住所			
	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
対象者	本籍	筆頭者		
	氏名	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

必要な証明書の種類等	戸籍 (謄本 ・ 抄本)	通
	除籍 (謄本 ・ 抄本)	通
	改製原戸籍 (謄本 ・ 抄本)	通
	附票 (謄本 ・ 抄本) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者記載 ※本籍・筆頭者の記載が必要な場合は <input type="checkbox"/> にチェックをつけてください。	通

請求事由 (使用目的 提出先等) (理由が「その他」 の場合は詳細を記入してください)	<input type="checkbox"/> 自己の権利を行使し、または自己の義務を履行するため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出する必要があるため <input type="checkbox"/> その他、戸籍の記載事項を利用する正当な理由 ※利用目的の詳細 (根拠となる資料を提示してください) ()
---	--

誓約書

これにより知り得た内容及び書類等一切は請求書に記載した使用目的以外には使用せず責任をもって処理することを誓約いたします。

※ (注意) 偽りその他不正な手段により、戸籍・除籍の謄抄本等の交付を受けた者については
刑罰 (30万円以下の罰金) が科せられます。 <戸籍法第135条>

市町村 取扱 使用欄	本人確認	受付	交付	枚数	手数料
	社員証・行員証 ※法人の場合のみ				
	個・免・パ・在・保・その他 ()				