

戸籍謄本・抄本等交付請求書(郵便用)

令和 年 月 日

次のとおり、手数料(定額小為替)・返信用封筒(切手貼付)・本人確認書類の写しを添えて請求します。

| | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|------|-------------------------|
| 請求者 | 住所 | 〒 | 連絡先 | ※昼間に連絡がつく電話番号 |
| | ふりがな | | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日 |
| | 氏名 | Ⓜ | | |
| 必要な方との関係 | | 本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 孫 ・ その他() | | |

| | | |
|-------|----|-----|
| 必要な方の | 本籍 | 筆頭者 |
|-------|----|-----|

| 必要な証明書の種類 | 手数料 | 必要な方の氏名 | 必要な通数 |
|-----------------|------|---------|-------|
| 戸籍謄本(全部事項証明書) | 450円 | | 通 |
| 戸籍抄本(個人事項証明書) | 450円 | | 通 |
| 除籍謄本(除籍全部事項証明書) | 750円 | | 通 |
| 除籍抄本(除籍個人事項証明書) | 750円 | | 通 |
| 改製原戸籍謄本(平成・昭和) | 750円 | | 通 |
| 戸籍の附票(全員の写し) | 200円 | | 通 |
| 戸籍の附票(個人の写し) | 200円 | | 通 |
| 改製原附票 | 200円 | | 通 |
| 身分証明書 | 200円 | | 通 |
| その他()証明 | 200円 | | 通 |

※各市町村により手数料が異なる場合がありますので、請求される市町村にあらかじめ確認し、郵便局で小為替をお求めのうえ、おつりのないようにご協力ください。

おつりが不足している場合は、返送に時間がかかる場合がございます。あらかじめご了承ください。

| | |
|--|---|
| <p>申請の理由 (証明の使いみち)</p> <p>※右の該当する□にチェックしてください。</p> <p>※()欄はご記入ください。</p> | <p><input type="checkbox"/> 相続手続 被相続人(死亡された方)の氏名()</p> <p><input type="checkbox"/> 出生から死亡まで連続した戸籍</p> <p><input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで連続した戸籍</p> <p><input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで連続した戸籍</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p> <p><input type="checkbox"/> パスポート申請 申請される方の氏名()</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 離婚届 <input type="checkbox"/> 転籍届 <input type="checkbox"/> 養子縁組届 <input type="checkbox"/> その他()</p> <p><input type="checkbox"/> 年金請求</p> <p><input type="checkbox"/> その他()</p> |
| その他の連絡事項 | |
| <p>最近2週間以内に 戸籍の届出をされましたか。</p> | <p>いいえ ・ はい (下記についてお答えください。)</p> <p>令和 年 月 日 届出</p> <p>届出をされた市町村名.....</p> <p>届出の種類届</p> |

- ◆ この請求書の記入に不備があると、未処理のまま返送されることがあります。
- ◆ 戸籍謄本等の申請は原則として、本人・配偶者または直系の親族の方からしか出来ません。それ以外の代理人の方が申請される場合、本人または直系の親族からの委任状が必要です。
- ◆ 相続手続き等、場合によっては続柄のわかる戸籍の写し等資料が必要な場合があります。

郵送での戸籍謄本等の取り寄せ方法について

戸籍（除籍）謄抄本や附票、身分証明書などは、本籍のある市区町村から郵送で取り寄せることができます。

取り寄せに必要なもの

- ① 請求書 戸籍謄本・抄本等交付請求書（郵送用）に必要事項を記入します。
- ② 返信用封筒 返信先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったものを同封します。
お急ぎの場合は、速達扱いの追加切手を加えます。
- ③ 手数料 本籍地の市区町村にあらかじめ確認し、必要分の定額小為替（切手不可）を同封します。定額小為替は、ゆうちょ銀行（郵便局）で購入します。
- ④ 本人確認書類 下記の書類で現住所が記載された書類の写し1点を同封します。
運転免許証・マイナンバー（個人番号）カード（顔写真付）
住基カード（顔写真付）・在留カード・特別永住者証明書、外国人登録証明書（有効期限内のもの）・官公庁が発行した身分証明書（顔写真付）・健康保険証・年金手帳・年金証書など

①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係に請求します。

The diagram illustrates the four items to be enclosed in a return envelope for mailing a household register copy request:

- ① 戸籍謄本・抄本等交付申請書 (Request form for household register copies)
- ② 返信用封筒 (Return envelope) containing:
 - 切手 (Postage stamp)
 - 〒 (Postmark)
 - あなたのお名前 (Your name)
 - あなたの住民登録地住所 (Your registered residence address)
- ③ 定額小為替 (Postage meter stamp) with the instruction: 郵便局で購入してください。(切手は不可) (Please purchase at the post office. (Stamps are not allowed))
- ④ 本人確認書類 (Copy of ID document) with fields for 氏名 (Name) and 住所 (Address), and a 写真 (Photo) section.

〒639-2195
奈良県葛城市柿本166番地
葛城市役所 戸籍係
電話 0745-69-3001