

介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修費受領委任払い承認申請兼支給申請書

フリガナ			保険者番号		2	9	2	1	1	0
被保険者氏名			被保険者番号							
生年月日	明・大・昭	年	月	日	性別	男・女				
住所	〒		電話番号							
住宅の所有者	本人との関係()									
改修の内容・箇所及び規模										
見積費用	円			着工予定日	令和	年	月	日		
事業者	住所	〒		電話番号						
	名称	担当者名								
<p>葛城市長様</p> <p>上記のとおり、居宅介護(介護予防)住宅改修費の受領委任払いを受けたいので関係書類を添えて申請するとともに、居宅介護(介護予防)住宅改修費の支給について申請します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申請者 住所 電話番号</p> <p>氏名</p>										

注意・裏面の注意事項をご覧の上、申請時及び住宅改修完了後に必要な書類を添付・提出してください。

市記入欄

着工日	令和 年 月 日	完了日	令和 年 月 日
資格	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号		
認定状況	<input type="checkbox"/> 要支援1・2 <input type="checkbox"/> 要介護(1・2・3・4・5) <input type="checkbox"/> 認定申請中		
認定期間	年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
保険料収納状況	滞納保険料(有・無)		
既支給済額	円		
支給対象改修費用	円		
支給決定額	円		
備考			

＜ 注 意 事 項 ＞

- 申請を行う際に、改修を予定している工事が介護保険住宅改修該当する工事かどうか確認を受けてください。
- 申請に係る必要書類は、着工前、着工後に分けて以下の書類等を提出してください。

着工前	① 介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費受領委任払い承認申請兼支給申請書	表面の申請書
	② 見積書及び工事内訳書	住宅改修費の支給対象となる費用の見積書と、その内訳が分かるよう、材料費、施工費、諸経費等を適切に区分した工事内訳書を添付してください。
	③ 住宅改修が必要な理由書	基本的に被保険者の居宅サービス計画または介護予防サービス計画を作成する介護支援専門員及び地域包括支援センターの担当職員が記載したもの。
	④ 住宅改修の予定の状態が確認できる写真及び図面等	改修箇所ごとの改修前の写真で撮影日が入ったもの、及び改修後の予定の状態を簡単な図等で示したもの。
	⑤ 介護保険住宅改修費受領委任払いに関する委任状	
着工後	⑥ 領収証、請求書及び工事内訳書	領収証は自己負担分のもの。 請求書は、様式第4号を使用し、保険対象となる9割分の請求額を記載したもので、支給対象部分及び利用者負担額、保険請求額が分かるよう記載した工事内訳書を添付して下さい。なお、②において提出した工事内訳書と同一である場合は、添付の必要はありません。
	⑦ 完成後の状態がわかる写真	改修箇所ごとの改修後の写真で、原則として撮影日が分かるもの。
	⑧ 住宅の所有者の承諾書	住宅の所有者が被保険者以外の場合は、所有者が住宅改修に承諾したことが分かる書類。

- 住宅改修費の支給は、着工前、着工後に提出された申請書及び書類等を審査し、決定します。
- 着工前の申請を受け付けていても、完了後の審査で適切でないと判断された場合は、住宅改修費を支給しない場合もありますので、ご了承ください。
- 申請後、変更があった場合は、速やかに市に相談してください。