別紙4

評価基準表

| 評価項目 | | 審査事項 | 配点 |
|---|---|---|---|
| 業務実施方針 | | ・本業務の目的及び事業方式を理解し、基本的な考え方、実施方針が具体的かつ明確に示され、適切であるか。 | 5 |
| 業務実施体制及び実施工程 | | ・工期までの実施体制や工程が具体的で無理がなく、実現可能なものであるか。 | 5 |
| 例規整備支援業務 | 業務実施方法 | ・仕様書に示された項目に対する実施方法、プロセスが明確に示されているか。 | 10 |
| | 制度に係る研修 | ・仕様書に記載の研修方法等について、担当者以外の職員でもわかりやすく効果的な提案となっているか。 | 5 |
| | 制度検討の支援 | ・制度検討事項の提示だけでなく、市が検討し決定していくにあたり有益な情報（メリット、デメリット、他市町村の状況等）を提供しているか。<br>・相談体制を構築し、制度検討決定に対する支援が有効なものであるか。 | 15 |
| 独自提案業務 | | ・仕様書以外に定年延長例規整備支援業務に関連する有益な提案が行われているか。 | 10 |
| プレゼンテーション能力 | | ・提案内容を明確に分かりやすく説明しているか。<br>・審査委員の質問に対して的確に回答しているか。 | 10 |
| 合計 | | | 60 |