

# 葛城市職員の給与などの概要(人事行政の運営等の状況)

市職員の給与、職員数及び勤務条件等の人事行政の運営等の状況について、市民のみなさんに広く知っていただくために、その概要を公表いたします。

## 1 任免及び職員数に関する状況

(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

| 部門        |      | 職員数(人)         |                | 対前年<br>増減数 | 主な増減理由                                     |
|-----------|------|----------------|----------------|------------|--------------------------------------------|
|           |      | 平成22年          | 平成23年          |            |                                            |
| 普通会計部門    | 議会   | 3              | 4              | 1          | 採用・退職                                      |
|           | 総務   | 55             | 51             | -4         |                                            |
|           | 税務   | 18             | 17             | -1         |                                            |
|           | 農林水産 | 9              | 10             | 1          | 新規採用 8名 男4・女4                              |
|           | 商工   | 5              | 5              | 0          |                                            |
|           | 土木   | 17             | 18             | 1          |                                            |
|           | 民生   | 48             | 45             | -3         |                                            |
|           | 衛生   | 48             | 47             | -1         | 定年退職 ▲12名<br>勸奨退職 ▲3名<br>その他 ▲2名<br>計 ▲17名 |
|           | 計    | 203            | 197            | -6         |                                            |
|           | 教育部門 | 63             | 61             | -2         |                                            |
|           | 消防部門 | 46             | 45             | -1         |                                            |
| 公営企業等会計部門 | 小計   | 312            | 303            | -9         |                                            |
|           | 水道   | 11             | 11             | 0          |                                            |
|           | 下水道  | 4              | 4              | 0          |                                            |
|           | その他  | 21             | 21             | 0          |                                            |
| 合計        |      | 348<br>[ 474 ] | 339<br>[ 474 ] | -9         |                                            |

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数です。

2 [ ]内は、条例定数の合計です。

- 「普通会計」とは、一般会計と特別会計の一部を加えたものです。(国民健康保険事業、老人保健事業、介護保険事業及び下水道事業などの特別会計並びに公営企業(水道事業)会計は除きます。)
- 「一般行政職」とは、市に勤務する職員のうち税務職、福祉職、教育職、消防職、企業職、技能労務職、臨時職などを除いた職員です。
- 「再任用職員」とは、高齢者雇用において定年退職者を再雇用する形での継続雇用制度にもとづき任用された職員のことであり、一般職員と同様のフルタイム勤務のほか、短時間勤務の形態があります。

## 2 給与の状況(総括)

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

| 区分   | 住民基本台帳人口(22年度末) | 歳出額(A)       | 実質収支      | 人件費(B)      | 人件費率(B/A) | (参考) 21年度の<br>人件費率 |
|------|-----------------|--------------|-----------|-------------|-----------|--------------------|
| 22年度 | 36,125人         | 12,768,156千円 | 697,161千円 | 2,754,165千円 | 21.6%     | 22.1%              |

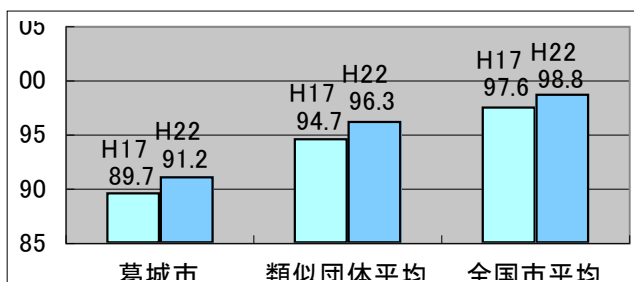
(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

| 区分   | 職員数(A) | 給与          |           |           |             | 1人当たり給与費(B/A) |
|------|--------|-------------|-----------|-----------|-------------|---------------|
|      |        | 給料          | 職員手当      | 期末・勤勉手当   | 計(B)        |               |
| 22年度 | 312人   | 1,136,842千円 | 281,847千円 | 423,389千円 | 1,842,078千円 | 5,904千円       |

(注) 1 職員手当には退職手当は含みません。

2 職員数は、22年4月1日現在の人数です。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



※算出方法:

職員構成を学歴別、経験年数別に区分し、葛城市の職員構成が国の職員構成と同一であると仮定し算出します。

葛城市の仮定給料総額(学歴別、経験年数別の平均給料月額に国の職員数を乗じて得た総和)を国の実俸給総額で除して得る加重平均です。

(注) ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。

3 給与の状況(職員の平均給与月額、初任給等の状況)

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(平成23年4月1日現在)

①一般行政職

| 区分  | 平均年齢  | 平均給料月額   | 平均給与月額   |
|-----|-------|----------|----------|
| 葛城市 | 43.9歳 | 315,200円 | 365,520円 |

②技能労務職

| 区分      | 平均年齢  | 平均給料月額   | 平均給与月額   |
|---------|-------|----------|----------|
| 葛城市     | 42.4歳 | 234,800円 | 261,316円 |
| うち給食調理員 | 56.7歳 | 242,500円 | 251,420円 |
| うち清掃職員  | 39.2歳 | 233,200円 | 264,116円 |
| うちその他職員 | 34.5歳 | 227,700円 | 256,600円 |

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成23年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。  
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、管理職手当など諸手当の額を合計したものです。

(2) 職員の初任給の状況(平成23年4月1日現在)

| 区 分   |     | 葛城市      | 国        |
|-------|-----|----------|----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 172,200円 | 172,200円 |
|       | 高校卒 | 140,100円 | 140,100円 |
| 技能労務職 | 高校卒 | 154,400円 | —        |

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況(平成23年4月1日現在)

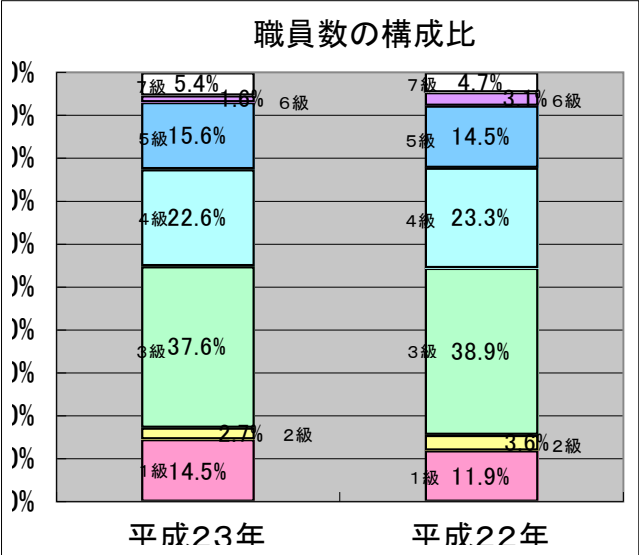
| 区 分   |     | 経験年数10年   | 経験年数15年   | 経験年数20年   |
|-------|-----|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 大学卒 | 252,200 円 | 281,711 円 | 308,083 円 |
|       | 高校卒 | 該当者なし     | 該当者なし     | 該当者なし     |
| 技能労務職 | 高校卒 | 211,750 円 | 該当者なし     | 245,100 円 |

4 給与の状況(一般行政職の級別職員数等の状況)

(1) 一般行政職の級別職員数の状況(平成23年4月1日現在)

| 区分      | 1級     | 2級   | 3級    | 4級    | 5級    | 6級   | 7級    |
|---------|--------|------|-------|-------|-------|------|-------|
| 標準的な職務内 | 主事補・主事 | 主事   | 主査    | 課長補佐  | 課長・主幹 | 課長   | 部長・理事 |
| 職員数     | 27人    | 5人   | 70人   | 42人   | 29人   | 3人   | 10人   |
| 構成比     | 14.5%  | 2.7% | 37.6% | 22.6% | 15.6% | 1.6% | 5.4%  |

(注) 1 葛城市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。  
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



5 給与の状況(職員の手当の状況)

(1) 期末手当・勤勉手当

| 葛城市                                                    | 国                                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1人当たり平均支給額(22年度)<br>1,363千円                            | —                                                                    |
| (22年度支給割合)<br>期末手当 2.625月分<br>勤勉手当 1.375月分<br>(1.45月分) | (22年度支給割合)<br>期末手当 2.6月分<br>勤勉手当 1.35月分<br>(1.45月分)                  |
| (加算措置の状況)<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5 ～ 20%      | (加算措置の状況)<br>職制上の段階、職務の級等による加算措置<br>・役職加算 5 ～ 20%<br>・管理職加算 10 ～ 25% |

(注) ( )内は、再任用職員に係る支給割合です。

(2) 退職手当(平成23年4月1日現在)

| 葛城市                    |         |         | 国                      |         |         |
|------------------------|---------|---------|------------------------|---------|---------|
| (支給率)                  | 自己都合    | 勸奨・定年   | (支給率)                  | 自己都合    | 勸奨・定年   |
| 勤続20年                  | 23.50月分 | 30.55月分 | 勤続20年                  | 23.50月分 | 30.55月分 |
| 勤続25年                  | 33.50月分 | 41.34月分 | 勤続25年                  | 33.50月分 | 41.34月分 |
| 勤続35年                  | 47.50月分 | 59.28月分 | 勤続35年                  | 47.50月分 | 59.28月分 |
| 最高限度額                  | 59.28月分 | 59.28月分 | 最高限度額                  | 59.28月分 | 59.28月分 |
| その他の加算措置               |         |         | その他の加算措置               |         |         |
| 定年前早期退職特例措置 (2%～20%加算) |         |         | 定年前早期退職特例措置 (2%～20%加算) |         |         |
| 1人当たり平均支給額             |         |         |                        |         |         |
| 該当なし 24,702千円          |         |         |                        |         |         |

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、21年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均支給額です。

(3) 地域手当(平成23年4月1日現在)

| 支給対象地域                  | 支給率 | 支給対象職員数 | 国の制度(支給率) |
|-------------------------|-----|---------|-----------|
| 全地域                     | 3%  | 339人    | 3%        |
| 支給実績(22年度決算)            |     |         | 37,319千円  |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(22年度決算) |     |         | 102,244円  |

(22年度の制度完成時)

| 支給対象地域 | 支給率 | 国の制度(支給率) |
|--------|-----|-----------|
| 全地域    | 3%  | 3%        |

(注) 国の制度では平成22年度での完成を目指して、平成18年度から支給率を段階的に引き上げることとしています。

(4) 特殊勤務手当(平成23年4月1日現在)

| 手当の種類(手当数)              |              |                               | 6種類                                   |
|-------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| 手当の名称                   | 主な支給対象職員     | 主な支給対象業務                      | 左記職員に対する支給単価                          |
| 感染症対策業務手当               | 保健師          | 感染症発生に伴う防疫作業                  | 日額 5,000円                             |
| 行旅死亡人等取扱手当              | 福祉担当職員       | 行旅死亡人等の収容作業                   | 日額 5,000円                             |
| 有線放送業務<br>高所作業等手当       | 有線放送業務担当職員   | 有線放送の維持管理<br>における高所作業         | 日額 1,000円                             |
| マイクロバス運転手当              | マイクロバス運転従事職員 | 本務としない職員が、臨時に<br>マイクロバスの運転を行う | 日額 2,000円～3,500円<br>(運転距離に応じて)        |
| 環境衛生業務手当                | 清掃業務員        | 塵芥・し尿処理作業及び<br>危険な作業          | 日額 1,500円～3,400円<br>(業務の内容に応じて)       |
| 消防防災手当                  | 消防職員         | 消防業務、救急業務及び<br>救助業務           | 日額50円～600円、1件200円～400円<br>(業務の内容に応じて) |
| 区分                      |              |                               | 全職種                                   |
| 支給実績(22年度決算)            |              |                               | 24,700千円                              |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(22年度決算) |              |                               | 297,590円                              |
| 職員全体に占める手当支給職員の割合(22年度) |              |                               | 23.85%                                |

(5) 時間外勤務手当

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 支給実績(21年度決算)          | 66,266千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(21年度決算) | 303,972円 |
| 支給実績(22年度決算)          | 64,149千円 |
| 職員1人当たり平均支給年額(22年度決算) | 278,909円 |

(6) その他の手当(平成23年4月1日現在)

| 手当名                     | 内容及び支給単価(月額)                                                                                                                               |          | 〈別表:自動車等使用者の支給単価〉 |          |         |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------|---------|--|
| 扶養手当                    | ・配偶者 13,000円<br>・扶養親族6,500円(ただし、配偶者のいない扶養親族の1人目は、11,000円。)<br>・満16歳の年度始めから満22歳の年度の終わりまでの子1人につき 5,000円加算                                    |          | 2km以上 5km未満       | 2,000円   |         |  |
| 住居手当                    | ・借家又は借間 最高支給限度額 27,000円                                                                                                                    |          | 5km以上 10km未満      | 4,100円   |         |  |
| 通勤手当                    | ・交通機関利用者 運賃等相当額が 55,000円以下については運賃等相当額<br>・自動車等の使用者 右の〈別表〉参照                                                                                |          | 10km以上 15km未満     | 6,500円   |         |  |
| 管理職手当                   | ・管理又は監督の地位にある職員<br>部長級(部長、理事) 給料月額に100分の15を乗じて得た額<br>(100円未満の端数は切り捨て。以下同じ。)<br>課長級(課長、主幹) 給料月額に100分の12を乗じて得た額<br>課長補佐級 給料月額に100分の10を乗じて得た額 |          | 15km以上 20km未満     | 8,900円   |         |  |
| 宿日直手当                   | ・宿日直業務(一般) 4,200円/日額                                                                                                                       |          | 20km以上 25km未満     | 11,300円  |         |  |
| 手当名                     | 扶養手当                                                                                                                                       | 住居手当     | 通勤手当              | 管理職手当    | 宿日直手当   |  |
| 国の制度との異同                | 同じ                                                                                                                                         | 同じ       | 同じ                | —        | 同じ      |  |
| 支給実績(22年度決算)            | 49,692千円                                                                                                                                   | 10,090千円 | 11,813千円          | 57,394千円 | 8,745千円 |  |
| 支給職員1人当たり平均支給年額(22年度決算) | 218,907円                                                                                                                                   | 219,348円 | 41,595円           | 462,855円 | 44,846円 |  |

|               |         |
|---------------|---------|
| 2km以上 5km未満   | 2,000円  |
| 5km以上 10km未満  | 4,100円  |
| 10km以上 15km未満 | 6,500円  |
| 15km以上 20km未満 | 8,900円  |
| 20km以上 25km未満 | 11,300円 |
| 25km以上 30km未満 | 13,700円 |
| 30km以上 35km未満 | 16,100円 |
| 35km以上 40km未満 | 18,500円 |
| 40km以上 45km未満 | 20,900円 |
| 45km以上 50km未満 | 21,800円 |
| 50km以上 55km未満 | 22,700円 |
| 55km以上 60km未満 | 23,600円 |
| 60km以上        | 24,500円 |

※片道の距離

6 給与の状況(特別職の報酬等の状況)

| 区分   |                 | 給料月額等                            |                                   |                                  | 期末手当       |
|------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|
| 給料   | 市長<br>副市長       | 平成23年4月1日現在                      | (参考) 22年度 類似団体における最高／最低額          |                                  | (22年度支給割合) |
|      |                 | 890,000円<br>740,000円             | 989,000円／<br>816,000円             | 612,500円<br>512,000円             | 3.00月分     |
| 報酬   | 議長<br>副議長<br>議員 | 平成23年4月1日現在                      | (参考) 22年度 類似団体における最高／最低額          |                                  | (22年度支給割合) |
|      |                 | 470,000円<br>400,000円<br>370,000円 | 528,000円／<br>462,000円<br>431,000円 | 310,000円<br>275,000円<br>255,000円 | 3.00月分     |
|      |                 | (算定方式：平成23年4月1日現在)               | (1期の手当額)                          |                                  | (支給時期)     |
| 退職手当 | 市長<br>副市長       | 給料月額×支給率(5.2)×在職年数               | 18,512,000円                       |                                  | 在職中通算      |
|      |                 | 給料月額×支給率(3.3)×在職年数               | 9,768,000円                        |                                  | 在職中通算      |

(注) 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年)勤めた場合における退職手当の見込額です。

7 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間

|         |                                                   |
|---------|---------------------------------------------------|
| 本庁などの場合 | 月～金曜日(休日・祝日を除く)<br>勤務時間 8時30分～17時15分<br>うち休憩時間60分 |
|---------|---------------------------------------------------|

(2) 年次有給休暇

| 制度の概要                                 | 平均取得日数(平成22年) |
|---------------------------------------|---------------|
| 1年につき20日付与。<br>現年に付与した日数の残日数は翌年に繰越可能。 | 7.3日          |

(3) 特別休暇などの種類

| 休暇の種類 | 休暇の内容           | 有給／無給 | 付与(限度)日数       |
|-------|-----------------|-------|----------------|
| 病気休暇  | 負傷又は疾病のため療養する場合 | 有給    | 90日            |
| 特別休暇  | 骨髄提供のための休暇      | 有給    | 必要と認められる期間     |
|       | ボランティア休暇        | 有給    | 5日／年           |
|       | 結婚休暇            | 有給    | 連続5日／年         |
|       | 妻の出産休暇          | 有給    | 2日             |
|       | 産前、産後休暇         | 有給    | 6週間、出産の翌日から8週間 |
|       | 子の看護のための休暇      | 有給    | 5日／年           |
|       | 親族の死亡           | 有給    | 1～7日           |
|       | 夏季休暇            | 有給    | 3日／7～9月の間      |

(4) 育児休業制度と取得状況

職員が育児をするための休業制度で、最大その子が満3歳をむかえるまで取得できます。育児休業は1日単位、部分休業は時間単位で取得できます。

| 区分   | 取得者数<br>(平成22年度) |
|------|------------------|
| 育児休業 | 9人(0人)           |
| 部分休業 | 0人(0人)           |

※( )は男性職員の取得者数。

8 分限及び懲戒処分の状況

(平成23年1月～平成23年11月末時点)

| 分限処分 | 懲戒処分 |    |    |    |
|------|------|----|----|----|
|      | 免職   | 停職 | 減給 | 戒告 |
| 1人   | 0人   | 1人 | 4人 | 1人 |

(注) 1 分限処分は、公務能率の維持を目的に行われる処分です。心身の故障(負傷・疾病)などにより、本人の意に反して休職又は免職させます。この場合、退職手当などに不利益な取扱はされませんが、月々の給与又は賞与においては減額の対象になります。1人は全て心身の故障による分限休職処分です。  
2 懲戒処分は、服務義務違反に対する制裁として行われる処分です。分限処分と同様に本人の意に反して処分されますが、免職の場合は退職手当も支給されず、当該地方公共団体への再就職、試験なども制限されます。

9 服務の状況

憲法第15条第2項に基づき地方公務員法第30条に、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、職務の遂行にあたっては、これに専念しなければならないと定められています。この根本基準として、次のような服務上の義務が定められています。

- ・服務の宣誓
- ・法令及び上司の職務上の命令に従う義務
- ・信用失墜行為の禁止
- ・秘密を守る義務
- ・職務に専念する義務
- ・政治的行為の制限
- ・争議行為等の禁止
- ・営利企業等の従事制限

10 研修の状況

(平成22年度実施内容)

| 区分     | 受講者数   | 研修内容                                                  |
|--------|--------|-------------------------------------------------------|
| 専門実務研修 | 89人    | 東京財団週末学校、市町村職員研修センター及び市町村アカデミーなど(行政法、民法、税務、契約、財務会計など) |
| 庁内研修   | 延べ385人 | 情報セキュリティ 幹部職員研修など                                     |
| その他研修  | 25人    | 人権啓発学習講座、合同研修など                                       |

11 公平委員会の業務の状況

(平成23年1月～平成23年11月末時点)

| 業務の状況             | 件数 |
|-------------------|----|
| 勤務条件に関する措置の要求の状況  | 0件 |
| 不利益処分に関する不服申立ての状況 | 0件 |
| 苦情の処理の状況          | 0件 |

懲戒や本人の意に反した不利益な処分がされた場合、職員は行政不服審査法による不服申立てができます。また、給与・勤務時間等の勤務条件に関し、地方公共団体の当局により適当な措置が執られるべきことを要求することができます。それらの不服申立てや措置要求がされた場合、公平委員会は職員から口頭審査等の方法で審査を行い、必要に応じて処分の修正や取消を行い、また地方公共団体の機関に対し改善等の勧告を行います。