

## 令和7年度葛城市庁舎当直員募集要項

葛城市では、市役所庁舎の当直（宿直、日直）業務を行っていただくパートタイム会計年度任用職員を次のとおり募集します。

### 1. 募集人数

1人

### 2. 業務内容

葛城市役所新庄庁舎における当直（宿直、日直）業務

- ・庁舎の警備
- ・電話の応対
- ・来訪者の応対
- ・文書事務の処理
- ・気象警報等の対応
- ・火災等の緊急事項の対応
- ・戸籍届出などの処理
- ・その他

### 3. 応募資格

心身ともに健康であり、誠実に熱意をもって職務を行える人で次の要件に該当する人。

- ・年齢要件 なし
- ・男女別 男性（宿直業務があるため）

※ ただし、次のいずれかに該当する人は応募できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 葛城市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④ 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている人

### 4. 応募手続き

#### (1) 応募用紙及び履歴書

応募用紙及び履歴書は、葛城市ホームページに掲載しています。ダウンロードして使用してください。

#### (2) 申込方法及び期間

申込みは、郵送、電子メール及び持参で受け付けます。

#### ●郵送の場合

宛先 葛城市役所 企画部人事課  
〒639-2195 奈良県葛城市柿本166番地

期限 採用者が決まり次第、終了します。

●電子メールの場合

宛先 jinji@city.katsuragi.lg.jp

※件名は「令和7年度庁舎当直員募集申込」としてください。

期限 採用者が決まり次第、終了します。

●持参の場合

受付場所 葛城市役所新庄庁舎3階人事課

受付期間 採用者が決定するまでの【土曜日、日曜日、祝日は除く】午前8時30分から午後5時15分までです。

(3) 提出書類 (提出書類は一切お返しいたしません。)

① 応募用紙

② 履歴書 (顔写真入り。任意様式可)

5. 勤務条件

(1) 勤務場所 葛城市役所新庄庁舎

(2) 勤務形態 2人1組、4交替の輪番制

月平均 宿直7回から8回程度、日直2回から3回程度

(3) 勤務時間 宿直 午後5時15分から翌日の午前8時30分まで

(休憩時間、就寝時間を含む。)

日直 土曜日、日曜日、祝祭日及び年末年始の休日における午前8時30分から午後5時15分まで

(休憩時間を含む。)

(4) 報酬等 基本報酬 時間額1,195円 (経験年数加算有)

深夜割増 午後10時から翌5時まで割増報酬有り

期末手当 有

勤勉手当 有

通勤費用 「葛城市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」「葛城市会計年度任用職員の給与に関する規則」に基づき支給

(5) 社会保険 健康保険・厚生年金・雇用保険加入

(6) 休暇等 年次有給休暇 5日 その他特別休暇等

※「葛城市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」による

(6) 任用期間 採用決定後、できるだけ早い日～令和8年3月31日

(上記期間終了後、1年単位で任用を更新する場合があります。)

6. 選考方法

(1) 書類選考・面接選考

① 申込書類及び面接により選考します。

② 面接は、応募書類到達後、個別に連絡します。

(2) 選考結果の通知及び任用の決定

選考結果は、面接選考受験者全員に電話で通知します。また、合格者は採用手続き完了後、できるだけ早い日から任用することとなります。

ただし、応募資格がないこと及び応募書類の記載内容が正しくないことが判明した場合は、合格及び任用を取り消す場合があります。

7. その他

この募集に関する問い合わせ先は、次のとおりです。

葛城市役所新庄庁舎 3階人事課 TEL 0745-51-1335