

職員採用管理システム導入事業仕様書

1 事業件名

職員採用管理システム導入事業

2 事業の目的

本事業は、応募者受付から採用決定までにかかる業務を 1 つのシステム上で一元管理することにより、職員採用業務の円滑化、効率化等を図ること、また、市ホームページ以外の媒体に職員採用に係る求人情報等を掲載し、広報することで採用可能性の高い応募者数の増加に繋げることを目的としています。

3 契約期間

令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

4 使用場所

葛城市役所（人事課）

5 事業の内容

【システムの機能】

- (1) 管理画面において、PDF データを掲示できること。
- (2) 管理画面にアクセスするための管理者 ID を作成でき、すべての情報を閲覧できる ID や閲覧範囲を制限できる ID（選考管理者）など、各種情報へのアクセス権制御を設定できること。
- (3) 職員採用試験応募事項（氏名、ふりがな、生年月日、住所、電話番号、学歴、職歴、資格情報等）の内容について、入力できること。顔写真ファイルについても取り込みが可能であること。
- (4) 受験番号を自動付番できること。
- (5) 応募者の選考ステータスを一覧で確認できること。確認手法は画面・CSV ファイルいずれでも可とする。
- (6) 応募者が受験票（PDF）をプリントアウトすることが可能であること。
- (7) 応募者情報（選考ステータス情報含む）を CSV ファイル等から一括取り込みする機能があること。
- (8) 個別または一斉に、応募者へメッセージを送信することができること。
- (9) 申込者の情報を管理する管理画面については、ID・PW の設定および IP アドレス認証（グローバル IP アドレスによる接続元認証）により、本市以外の第三者により閲覧できないこと。
- (10) SSL / TLS の暗号化を行っていること。サーバ証明書は 0V 以上の信頼性を持つ

ものとする。

【システム環境設定・保守等】

- (1) 本市の利用するシステム環境を設定し、提供すること。
- (2) 提案するシステムはデータセンターから提供されるクラウドシステムとすること。データセンターは日本国内であり、データの安全性及び法令遵守を徹底すること。
- (3) システムを停止するようなメンテナンスが必要となった場合は、速やかに発注者と実施時期を協議すること。
- (4) 契約期間の満了後は、復元できない方法によりデータの削除を行うか、機器のライフサイクル終了時に完全消去を行うこと。詳細は、発注者と協議を行うこと。
- (5) 問い合わせについては、メールまたは電話により対応が可能であること。重大な不具合が生じた際には、営業時間外も対応可能とすること。
- (6) セキュリティインシデントが発生した際に備え、インシデント発生時の連絡方法（連絡フロー）を提示すること。
- (7) 第三者による不正使用や不正アクセスによる情報漏えいに対するセキュリティ対策が講じられること。

【動作環境】

インターネット接続環境にて、最新の Google Chrome・Microsoft Edge・Safari 等の Web ブラウザを用いて動作すること。受験者が参照する画面は、スマートフォン・タブレット（iPhone、iPad、Android 等）の画面サイズに最適化して表示すること。

6 支払方法

使用料の支払いは後払いとし、月払い又は年払いとする。

7 留意事項

- (1) 本事業において、業務遂行上知り得た一切の情報は、本業務でのみ使用し、同意なくして第三者に漏えい又は開示してはならない。
- (2) 個人情報の保護に関する法令や規範を遵守するとともに、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利又は利益を侵害することのないよう、その取り扱いを適正に行うこと。
- (3) 業務を円滑に進めるために、逐次当市担当者と連絡調整を行わなければならない。
- (4) 本仕様書に明記されていない事項については、必要に応じて協議の上決定するものとする。

8 問い合わせ先

〒639-2195 奈良県葛城市柿本 166 番地

葛城市役所 企画部 人事課

TEL 0745-69-3001 FAX 0745-69-7452

メールアドレス hisho@city.katsuragi.lg.jp