

R5年度 学童保育所入所申込みのしおり

学童保育所入所申込書を、記入・提出する前に必ずお読みください。

このしおり及び、入所後配布する「学童保育所入所のしおり」は必ず読んで手元に残しておいてください。

1 入所期間・資格等

- (1) 令和5年4月1日～令和6年3月31日 (一年毎の申請が必要です)
R5年度の入所申請後、入所を取りやめるにはR5年度入所取消届が必要
- (2) 入所を希望する児童で、保護者が就労等で昼間家庭におらず、集団生活を営む上で著しく支障がない児童です。
ただし、休職・求職中及び自宅での内職は就労とは認められません。
- (3) 対象 小学生
- ・入所については、学童保育を必要とする事由の程度の高い児童から選考決定します。
 - ・お子さんが在籍している校区の学童保育所への入所となります。

2 各学童保育所(児童館)定員及び連絡先

※午後2時以降にお願いします

名 称	定 員	住 所	連 絡 先
新庄小学校区学童保育所	120	南道穂176番地	69-4711・4721
新庄小学校区学童保育所(新棟)	160	南道穂147番地1	69-2004
新庄北小学校区学童保育所	120	疋田612番地	69-7613・7603
忍海小学校区学童保育所	60	忍海338番地1	65-2113
磐城小学校区学童保育所	160	南今市67番地1	48-2010
當麻校区児童館学童保育所	60	當麻604番地	48-3660

3 入所申込みの受付について

○受付日時

令和4年 10月3日(月)～10月7日(金) (土・日の受付はありません)

午前8時30分～午後5時00分 (学童保育所は午後2時～午後6時30分)

○受付場所

新規入所希望者：子育て支援課 (當麻・新庄庁舎)

継続入所希望者：各学童保育所 (継続の“きょうだい”がいる場合のみ、新規者も学童保育所に提出可)

4 申込みに必要な書類

○市役所、各学童保育所より配布の申請書 (・城市ホームページからもダウンロードできます)

(1) 学童保育所入所申請書兼申込書

表面…内容をよく読んで記入し、該当する個所に印を入れてください。

個人情報に関する同意についてはよく読んで同意いただける場合は署名してください。

裏面…同意書及び誓約書をよく読み、同意いただける場合は署名してください。

(2) 就労証明書

1. 自営業、農業など就労者と証明者が同一の場合は地域民生委員の証明が必要となります。

※ただし、自営業、農業であっても社判がある場合は本人が証明できます。

2. 就労証明書については、雇用(予定)期間の期限を迎えたり、勤務先等が変わるごとに提出していただきます。
雇用期間に更新有り、見込みと記入されている場合も同様です。

(3) その他 申立書 (勤務以外の理由で申込の場合は 申立書と下記の書類が必要です)

- ・ 母親の出産等：母子手帳の写し・母の氏名・出産予定日がわかるページ
- ・ 疾病・障がい等：医師の証明等

※保護者が疾病・障がい等で児童の面倒がみられないと医師が判断した場合に限る

- ・ 介護等：介護保険者証等
- ・ その他：必要な書類を指示します

※申立書に必要な書類の写しを必ず添付のこと(申立書はホームページ、または市役所子育て支援課にあります)
複数の児童の入所申込みをされる場合、申請書は児童ごとに記入、それ以外の勤務証明書、同意書及び誓約書は記入欄に学年、氏名を連名で書き、1世帯につき1枚提出してください。

5 入所の決定について

- (1) 申込内容及び必要書類を審査し、3月中旬頃に決定通知を送付します。
- (2) 入所の辞退は1 入所期間・資格等 (1) を参照のうえ、3月中に提出してください。
- (3) 5月以降に入所の方は入所希望の前月末までに就労証明書を提出してください。
- (4) 就労証明書の記載内容について確認する必要がある場合は調査させていただきます。虚偽の内容であった場合は入所後であっても退所の対象となりますのでご了承ください。
- (5) 必要に応じて、保護者・児童に各学童保育所への見学を依頼する場合があります。

6 利用の変更と届、保育料について

<変更届け等が必要な場合>

- (1) 入所申請時の記載事項に変更(保護者や住所の変更等)が生じた場合。
- (2) 利用(利用期間、早朝保育利用等)の変更、退所をする場合。

<先に電話連絡、後日変更届の提出が必要な場合>

- (1) 急な欠席・早退・利用の変更が生じたとき。必ず学童保育所と学校の両方に連絡してください。

<保育料の発生について>

- (1) 申請内容の変更は、原則変更したい月の前月末までに変更届あるいは退所届を提出してください。提出の無い場合は利用の有無にかかわらず申請通りに学童保育料が発生します。

7 学童保育所入所説明会にかえて

入所決定の方には学童より「学童保育所入所のしおり」を渡します。よく読み、手元に残しておいてください。
内容についてお尋ねになりたいことがありましたら学童保育所までお願いします。

8 開所時間・休所について

平 日	放課後 ~18:30	学校行事の代休日は 開 所 8:30~18:30
土 曜 日	8:30~18:30	早 朝 延 長 保 育 無 し
春・夏・冬休み	8:30~18:30	早朝延長保育有 8:00~8:30 月額500円/人(減免基準有)
12月28日 ~ 1月4日 及び 日・祝日		休 所

・気象情報で警報が発令された場合

警報発令時間	学童保育所
午前7時現在	休所
小学校に登校後	休所
学童保育所に登所後	各自気象情報を確認し、速やかにお迎えをお願いします

・学級閉鎖の場合

通常どおり開所いたします。ただし、感染力が強い新型コロナウイルス、インフルエンザ等が原因の場合は感染予防・感染拡大防止のため、該当学級の児童は登所できません。（学年閉鎖の場合も同様）

9 学童保育料

- ◆令和4年度（参考）・・・保育料：1人につき月額2,000円（減免の対象となる）
- ◆令和4年度（参考）・・・賄い費（おやつ代等）：1人につき月額500円（減免の対象にならない）
- ◆令和4年度（参考）・・・早朝延長保育料：1人につき月額500円（減免の対象となる）

※令和5年度の保育料・賄い費は、まだ決定されておられません。

なお、下記に掲げる減免基準に該当する方は4月に入りましたら申請してください。

学童保育料の減免基準	
児童の所属する世帯の別	減免月額
生活保護法（昭和25年法律第144号）による被保護世帯	全額
住民税非課税世帯	半額

☆減免申請は、毎年必要です。（提出された月より減額開始となります。）

令和5年度4月分から8月分までは令和4年分の、令和5年度の9月分からは令和5年分の税情報を確認します。

学童保育料・賄い費は、口座振替により毎月28日（休業日にあたる場合は、翌営業日）に徴収いたします。

☆下記金融機関に口座を開設いただきますよう、ご協力をお願いします。

南都銀行・奈良県農業協同組合・奈良中央信用金庫・ゆうちょ銀行・りそな銀行

☆口座振替用紙は市役所子育て支援課にあります。

☆口座振替をされていない方にはコンビニ・金融機関で支払いができる納付書を送付します。

10 持ちものについて（持ち物には必ず名前を記入してください）

- (1) 給食のない日は、子どもにお弁当（インスタントラーメン等は不可）・水筒を持参させてください。
- (2) 新型コロナウイルスの感染・拡大防止のため、マスクを着用してください。名前の記入や使用後のマスクの処分はご家庭でお願いします。 ※保護者も送迎時はマスク着用をお願いします。
- (3) その他必要なものは、その都度学童保育所より連絡いたします。
- (4) 学童保育所でおやつが出ますので、持ち込みは禁止です。
ただし、アレルギー等健康上の理由がある場合はご相談ください。

11 退所について

下記の場合は速やかに退所していただきます。

- (1) 仕事を辞められた場合（期間が空かず次の仕事が決まっている場合を除く）
- (2) 産前2ヶ月、産後2ヶ月を過ぎ、その後、育児休業を取得される場合
- (3) 学童保育料が3ヶ月未納の場合（退所後も学童保育料の納付をしていただきます）
- (4) 午後6時30分までにお迎えができない場合
- (5) その他、管理運営上不適当と認めた場合（集団生活が困難、他児童や支援員に危害を加える等）
- (6) 申請書及び就労証明書等の記述内容が虚偽であった場合

12 タブレット端末使用について

- (1) 学校の宿題に取り組むにあたり、学童保育所でタブレット端末の使用はできますが、使用の同意書の提出をしていただきます。また、同意書提出済端末かを識別するための印を付けさせていただきます。
- (2) 学童保育所及び学童支援員はタブレット端末の使用に一切関与をしません。
- (3) 万一、事故、破損、紛失等が生じても学童保育所及び学童支援員はその責任を負いませんので、各自の責任において使用してください。

※詳細についてのプリント、同意書は各学童保育所、子育て支援課、・城市ホームページにあります。

13 その他

- (1) 平日のお迎え及び休校日の送迎については、必ず保護者等で行ってください。学童保育所に在籍する5・6年生の兄妹が送迎することについての詳細は学童保育所にお問い合わせください。
- (2) 保育時間は、放課後から午後6時30分までとなっていますが、警報が発令されているときや仕事が早く終わったときは、速やかに迎えにきてください。
- (3) 土曜日保育は8:30~18:30です。
利用が無くなった場合は学童に速やかにご連絡ください。（通常、土曜日は新庄地区は新庄小学校区学童保育所で、當麻地区は磐城小学校区学童保育所で合同保育を行います。感染症等の状況に応じて各学童保育所にて保育をする場合もあります。）
- (4) 学校行事、学習等に関する全ての問い合わせは、各自で学校にしてください。
- (5) 家庭で子どもを保育できる状況（仕事が休み、参観日、家庭訪問日等で保護者等が在宅）にあるときは、登所させないで家庭で保育してください。
- (6) 学童保育所敷地内の備品等器物破損に伴う修繕費用は、全額実費にて負担していただきます。
- (7) お子さん自身の判断で欠席したり無断で帰宅したりしないよう、お子さんにしっかりお話してください。
- (8) 学童保育所に預けている間は、必ず連絡が取れるようにしておいてください。
- (9) 学童保育所に入所したお子さんが放課後安全に登所できるよう、その名簿を在籍する学校と共有することをご了承ください。

☆提出前に申請書に記入漏れがないか確認してください。受付ができない場合があります。