**業務実施体制表**

（※本様式は適宜変更してもよい。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 体制図 | （例）  ※図等を用いて実施体制をわかりやすく記載すること。  ※役割ごとに想定している人員についても記載すること。  ※提案者のみならず、委託事業の実施に関わる者については本様式に役割、責任を明記すること。 | | |
| 担当者 |  | 役職・氏名 | 担当業務 |
| 総括責任者 |  | ※上記組織図に対応した部門等別に役割を明確に記入すること。 |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |
| 担当者 |  |  |