

葛城市立小・中学校外国人英語指導助手（ALT）派遣事業に係る

公募型プロポーザル 質問回答書

No	質問箇所	質問内容	回答
1	プロポーザル 実施要領 3. 見積限度額	令和 5 年度、令和 4 年度、令和 3 年度、令和 2 年度、令和元年度の年度ごとの契約金額（税抜）をご教示ください	年度毎の契約金額（税抜）は以下のとおりです。ただし、本プロポーザルとは一部仕様が異なります。 令和 5 年度：23,250,000 円 令和 4 年度：20,550,000 円 令和 3 年度：20,550,000 円 令和 2 年度：20,550,000 円 令和元年度：20,550,000 円
2	プロポーザル 実施要領 7 提出書類 (6) その他	提案資料に提案業者名を一切記載しないこととありますが、正本 1 部には業者名を記載し、副本 7 部には業者名を記載しないという認識でしょうか。	正本 1 部、副本 7 部は全て同じ内容で作成ください。
3	プロポーザル 実施要領 8. 審査方法 (2) 2 次審査	プレゼンテーション 20 分は準備時間も含まれていますでしょうか。	準備時間はプレゼンテーションとは別に設けます。
4	プロポーザル 実施要領 8. 審査方法 (2) 2 次審査	ヒアリング・プレゼンテーションの際は、弊社の出席人数について制限はございますか。	特に制限はありませんが、4～5 名程度までを想定しています。
5	プロポーザル 実施要領 8. 審査方法 (2) 2 次審査	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	委員は下記 6 名です。 教育長、 葛城市教育部 部長、 葛城市教育振興会 小学校外国語部会 会長、 葛城市教育振興会 中学校外国語部会 会長、 葛城市議会事務局 局長、 葛城市企画部 企画政策課 課長
6	プロポーザル 実施要領 8. 審査方法 (2) 2 次審査	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。 （例：午前、午後など） また、プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	午後を予定しています。順番は参加申込順とします。

No	質問箇所	質問内容	回答
7	仕様書 3. 契約期間	令和 6 年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	令和 6 年 4 月 8 日（月）～令和 7 年 3 月 24 日（月）までとしますが、3 学期修了式の日程が現時点で決まっていないため、変更となる可能性があります。
8	仕様書 6. 派遣人数	今年度に配置されている A L T の出身国と、その内訳人数をご教示ください。	本年度配置 ALT の国籍毎の人数は以下のとおりです。 アメリカ：1 名 イギリス：1 名 カナダ：1 名 フィリピン：2 名
9	仕様書 7. 派遣場所	1 日のうちで、学校間を移動する勤務はありますでしょうか。	原則として派遣日同日中の学校間の移動は無い想定です。
10	仕様書 8. 派遣日数・日時	令和 6 年度の 8 月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和 5 年度、令和 4 年度、令和 3 年度、令和 2 年度、令和元年度の実績についてご教示ください。	夏季休業期間中の学校への派遣はありません。なお、夏季休業日は 7 月 21 日から 8 月 25 日までです。なお、仕様書 10. 業務内容 (2) ALT の行う業務③～⑤の実施にあたり 8 月中の勤務が発生する場合がある想定です。
11	仕様書 10. 業務内容 (2)ALT の行う業務④	「こども英語ひろば」について、令和 6 年度の実施予定（実施場所、参加人数、内容）をご教示ください。また、令和 5 年度、令和 4 年度、令和 3 年度、令和 2 年度、令和元年度の年度ごとの実績（実施場所、参加人数、内容）についてもご教示ください。	令和 6 年度分は未定です。内容についてはご提案ください。年度毎の実績（日時、場所、参加人数）は別途お示しします。
12	仕様書 10. 業務内容 (2)ALT の行う業務⑤	中央公民館で実施する成人対象の英語教育について、令和 6 年度の実施予定（参加人数、内容）をご教示ください。また、令和 5 年度、令和 4 年度、令和 3 年度、令和 2 年度、令和元年度の年度ごとの実績（参加人数、内容）についてもご教示ください。	令和 6 年度分は未定です。内容についてはご提案ください。年度毎の実績（日時、場所、参加人数）は別途お示しします。

No	質問箇所	質問内容	回答
13	評価基準 1 業務実績	業務実績については契約を締結する会社（グループ会社除く）の実績のみ記載するという認識でよろしいでしょうか。	グループ会社様の実績を記載いただいても構いませんが、提案事業者様と分けて記載してください。
14	評価基準 1 業務実績	「業務責任者は同業務における十分な経験を有しているか」、とありますが、貴市が考える業務責任者の定義（業務内容、役割）をご教授ください。	仕様書 10. 業務内容(1)派遣元が行う業務 に記載の業務を担当する責任者を指します。
15	プロポーザル 実施要領 8. 審査方法 (1) 1 次審査	見積書の作成について、内訳・年度毎作成や5年合計額など、記載に指定がございましたらご教示ください。	単年度経費（年度毎に異なる場合は各年度経費）および契約期間総額を記載ください。年度毎に見積書を作成する必要はありません。
16	仕様書 8. 派遣日数・日時	令和5年度のALT配置校組み合わせ、勤務カレンダーをご教示ください。また、令和6年度のALT配置校の組み合わせが決まっておりましたら、ご教示ください。 ALT1人あたりの年間総労働時間数をご教示ください。	令和5年度勤務カレンダーは別途お示しします。市内幼稚園、保育所への派遣も含むこと、また人数等条件も異なるためあくまでもご参考としてください。 各年度の派遣場所及び派遣日時等の詳細は契約締結後、協議の上決定します。 派遣に係るALT1人あたりの年間総労働時間数は年間240日×1日当たり6時間＝1,440時間としますが、学級数の変動や、こども英語ひろば、成人向け英語教育の対応等により増減することがあります。
17	仕様書 8. 派遣日数・日時 ⑦	令和5年度の小学校・中学校それぞれにおけるALTの勤務開始時間及び勤務終了時間、休憩時間をご教示ください。	別途お示しします。
18	仕様書 10. 業務内容 (2)ALT の行う業務④	「こども英語ひろば」の前年度の概要・前年度の実績・詳しい情報をご教示ください。	No. 11 回答のとおりです。

No	質問箇所	質問内容	回答
19	仕様書 10. 業務内容 (2)ALT の行う 業務⑤	成人対象の英語教育の前年度の概要・ 前年度の実績・詳しい情報をご教示く ださい。	No. 12 回答のとおりです。
20	仕様書 9. ALT の要件	令和 5 年度に配置されている ALT の 国籍及びその内訳人数をご教示くださ い。	No. 8 回答のとおりです。
21	-	令和 6 年度 5 年生・6 年生の使用英語 テキストをご教示ください。また、各 ALT は葛城市様側で教科書を用意され るのでしょうか。	令和 6 年度小学校で使用する教科 用図書は東京書籍株式会社の NEW HORIZON Elementary English Course です。教科書の利用も可能 ですが、使用する教材は年間の授 業計画とともに工夫されたものを 準備いただき、授業で活用される ことを期待しています。

令和 5 年 1 2 月 6 日
学校教育課