

## 第32回 葛城市地域公共交通活性化協議会 会議録

開催日時 令和4年6月10日（金）10時00分

開催場所 葛城市役所新庄庁舎204会議室

欠席者 井上景之委員、葛城滝男委員、奥田善啓委員

### 議事

#### 1 開会

（事務局）

○みなさま、おはようございます。本日は、お忙しい中、お集まりいただきまして、誠にありがとうございます。

本日、司会を務めさせていただきます事務局の勝眞でございます。どうぞよろしく願いいたします。

開会に先立ちまして、事前に配布している資料のご確認をお願いいたします。

#### 【資料の確認】

席上に3月に策定いただきました葛城市地域公共交通計画を配布させていただいております。

委員の皆様には、昨年1年間に渡り、策定にご協力いただき、誠にありがとうございました。

また、本協議会委員の委嘱について、葛城市地域公共交通活性化協議会規約第5条により2年間となっており、本年が更新の年となっております。

委員の皆様には、引き続き、よろしくお願い申し上げます。

それでは、改めまして、ただ今より葛城市地域公共交通活性化協議会を開会いたします。

開会にあたりまして、会長の阿古葛城市長よりご挨拶申し上げます。

#### 2 会長挨拶

#### 【阿古葛城市長 挨拶】

(事務局)

○ありがとうございました。

議事に入る前に、今年度第1回目の協議会の開催になりますので、各委員様のご紹介をさせていただきます。

**【各委員を事務局が紹介】**

各委員のみなさまにおかれましては、どうぞよろしくお願い申し上げます。

それでは、協議会規約第9条第1項の規定によりまして、会長が議長を務められておりますので、以降の進行を阿古会長にお願いしたいと思います。

なお、本日の出席者数は20人であり、委員の過半数の出席がございますので、協議会規約第9条第2項の規定によりまして、会議が成立していることを申し添えます。

**3 報告案件**

(議長)

○それでは、ただ今より私が議長を務めさせていただきます。議事がスムーズに運びますよう、皆さまのご協力をお願いします。

まず、最初に報告案件(1)令和3年度決算及び会計監査について、事務局より説明を求めます。

(事務局)

○報告案件(1)令和3年度決算及び会計監査につきまして、報告させていただきます。

**【資料1説明】**

(議長)

○ただ今、事務局より令和3年度の決算について報告がありましたが、決算報告に関連する監査報告について、監事を代表して、吉村委員、ご報告お願いいたします。

(吉村委員)

**【監査報告 資料2説明】**

(議長)

○ありがとうございました。

ただいまの、報告案件1について、何かご質問等はございますか。

**【質問なし】**

ないようでしたら、報告案件(2)葛城市公共交通の利用状況について、事務局より説明を求めます。

(事務局)

○報告案件(2)葛城市公共交通の利用状況につきまして、報告させていただきます。

**【資料3、資料4、資料5説明】**

(議長)

○ありがとうございました。

ただいまの、報告案件2について、何かご質問等はございますか。

**【質問なし】**

ないようでしたら、報告案件(3)実証運行計画の策定について、事務局より説明を求めます。

(事務局)

○報告案件(3)実証運行計画の策定につきまして、報告させていただきます。

**【説明 資料なし】**

(議長)

○ありがとうございました。

ただいまの、報告案件3について、何かご質問等はございますか。

**【質問なし】**

ないようでしたら、協議案件（１）葛城市地域公共交通活性化協議会規約の改正について、事務局より説明を求めます。

４ 協議案件  
（事務局）

○それでは、協議案件（１）葛城市地域公共交通活性化協議会規約の改正につきまして、事務局より説明させていただきます。

**【資料６、資料７ 説明】**

（議長）

○ただ今、事務局より説明のありましたことについて、何かご質問等はございますか。

**【質問なし】**

ないようでしたら、拍手をもって、ご承認いただけますでしょうか。

**【拍手あり】**

ありがとうございます。

協議案件１の規約の改正については、案の文字を消して頂きたいと存じます。次に、協議案件（２）地域内フィーダー系統確保維持計画（案）について、事務局より説明を求めます。

（事務局）

○それでは、協議案件（２）地域内フィーダー系統確保維持計画（案）につきまして、事務局より説明させていただきます。

**【資料８ 説明】**

（議長）

○ただ今、事務局より説明のありましたことについて、何かご質問等はございますか。

(奈良運輸支局・関)

- 計画に影響のない変更、資料の追加等については、事務局に一任いただくようにお願いいたします。

(議長)

- ありがとうございます。  
指摘事項も踏まえた上で、拍手をもって、ご承認いただけますでしょうか。

【拍手あり】

ありがとうございます。

計画案については、ご承認いただきました。

事務局においては、指摘事項を踏まえ、内容を精査し、申請をお願いします。

その他の事項について、事務局から何かございますか。

## 5 その他

(事務局)

- その他の事項といたしまして、次回の会議日程について、ご案内させていただきます。  
次回の会議は、8月頃に開催させていただきたいと考えております。日程等が決まりましたら、ご連絡させていただきますので、ご出席の程、よろしくお願いいたします。

(議長)

- その他、全体を通じて、ご意見等はございませんか。

(区長会・岡本)

- Fルートですが、予約型乗合タクシーに代わってから、運行効率が良くなり、乗りやすくなった。非常にありがたいです。

(議長)

- 他になければ、議事進行を事務局に戻します。

## 6 閉会

(事務局)

- ありがとうございました。委員の皆様も長時間誠にありがとうございました。以上をもちまして、第32回葛城市地域公共交通活性化協議会を閉会します。本日は誠にありがとうございました。