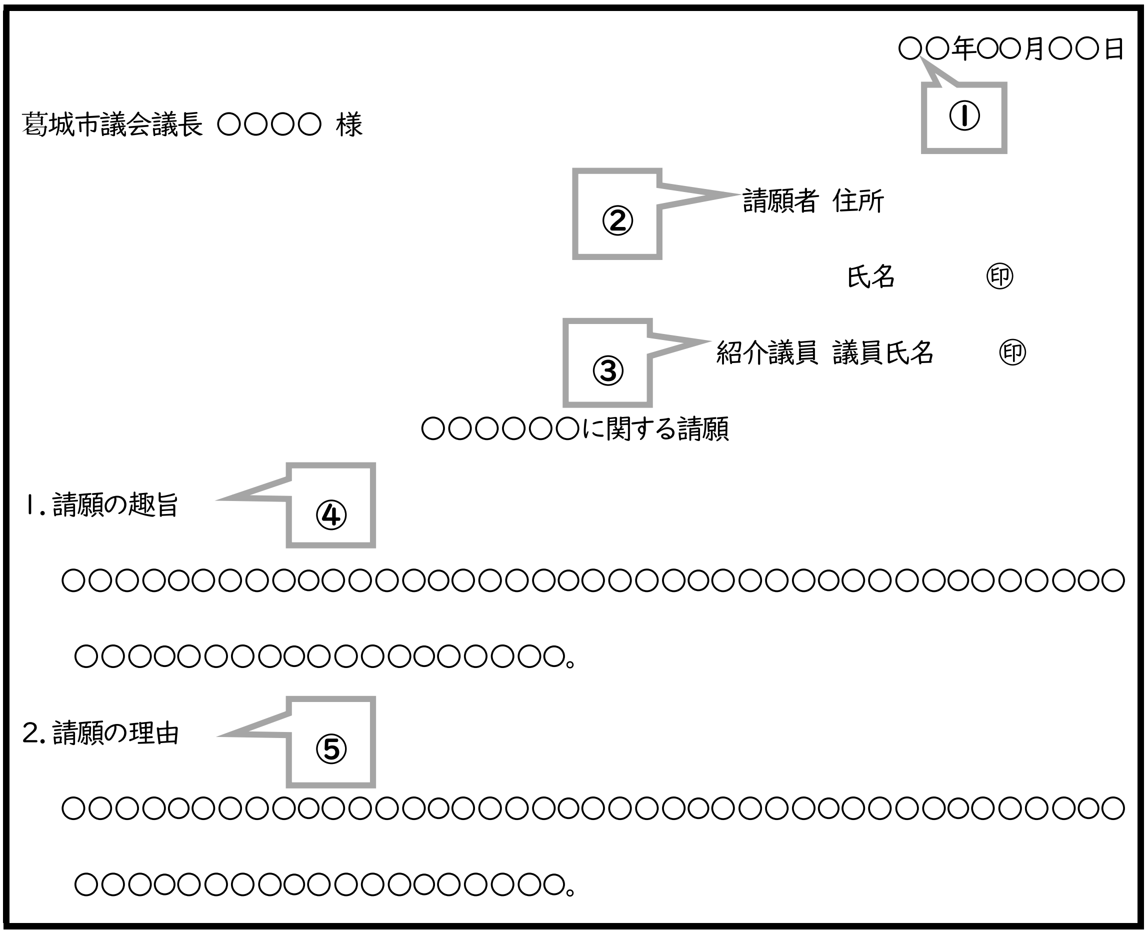
請願書 記入例



○○年○○月○○日

葛城市議会議長 ○○○○ 様

請願者 住所

氏名 ㊞

紹介議員 議員氏名 ㊞

○○○○○○に関する請願

1. 請願の趣旨

○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

2. 請願の理由

○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

※請願書はパソコン、またはボールペンで作成してください。（鉛筆等は不可）

①提出年月日を記入してください。

②請願提出者（複数名の場合は代表者）の住所、氏名を記入してください。法人の場合は、団体名称と押印（社判、団体印）住所、代表者氏名を記入してください。

○請願提出者及び法人代表者が署名した場合は、押印する必要はありません。

③紹介議員の署名をお願いします。署名でない場合は、押印が必要です。紹介議員が複数名いる場合は、行を追加してください。

④請願の趣旨を簡潔に記入してください。（できれば箇条書きでお願いします。）

⑤請願の趣旨に関する理由・経緯等を記入してください。