

平成27年度事務事業評価一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了 ※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能数値等を表します。

担当所属	整理番号	事務事業名	事務事業の具体的内容	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	26年度実績	目標	二次評価 推進本部
企画部	企画政策課	1-01-01 広報事務	広報誌発行(広報誌配布)、ホームページ、市内放送などにより行政情報や市民活動、イベント、緊急情報などを市民等に情報提供する。	1カ月あたりの広報誌印刷部数	部	13,467	13,700	継続 (要改善) H28 民間委託
		1-01-02 コミュニティバスの運行事業	葛城号及びミニバスを運行することにより、市内公共施設へのアクセスを高め、公共施設の有効利用を図るとともに、地域間を運行し、市民の利便性を高める。	葛城号 利用者数	人	14,973	0	継続 (要改善) H27 民間委託
				ミニバス 利用者数	人	7,980	0	
		1-01-03 まちづくり事業	自主的なコミュニティ活動を促進するとともに、行政と地域との良好な協力体制を築き、協働による豊かで魅力あるまちづくりを支援するため、活動に必要な費用の助成を行う。	-	-	-	-	継続 (要改善)
		1-01-04 相談事業	随時市民から寄せられる、市政に関する要望、陳情等に対し、担当部署等と連絡を取り合い、適切な処理を行う。毎月市内2箇所(新庄庁舎・當麻文化会館)にて無料法律相談所を開設し、弁護士への相談の機会を広く市民に提供している。	相談所利用人数	人	219	230	継続 (要改善)
				要望書・陳情書・ホームページに寄せられた件数	件	159	175	
1-01-05 タウンミーティング	市民と市長等が、市政に関する対話を行うことにより、市政について幅広く市民の意見を聴取し、また、市政に対する市民の理解を深めることを目的として実施している。	市長等と市民による懇談会	件	1	5	継続 (要改善)		
1-01-06 事務事業市民判定会	葛城市が行っている主な事業を市民に公開し詳細に説明することにより、各事業が提供しているサービスの内容を理解していただくと共に、事業そのものが行政サービスとして本当に必要なのか、また、もっと拡充すべき等の判断を市民の皆様にご覧いただき市民参加のまちづくりを図る。	事務事業市民判定会	件	1	-	継続 (要改善) H27 休止		
情報推進課	1-02-01 地域情報化推進事業	インターネット等を利用して、必要な情報を入手できるよう、インターネットが閲覧できるパソコンを提供するとともに、活用する際のサポートを行う。	インターネットパソコン利用者数	人	79	0	継続	
	1-02-02 電子申請推進事業	奈良県と県下自治体が共同して電子申請・施設予約ASPシステムを利用している。市民が自宅等のパソコン・携帯電話からインターネットを経由して、施設予約、生涯学習講座の申し込みや、大型ゴミの収集依頼等の電子申請を行う。	電子申請件数	件	144	200	継続	
	1-02-03 市統計調査委員会事務	市統計調査委員会事務:基幹統計調査を正確かつ円滑に遂行することができるよう、市内全域にわたり、各区における統計調査員の安定的確保に努めており、会員相互の協力と連携を維持・強化することができるよう、補助金を交付し、研修、親睦会等の活動等、組織の維持発展を支援している。	総会への参加率	%	54	60	継続 (要改善)	
		研修会等への参加率	%	46	55			
総務部	生活安全課	2-01-01 庁舎管理業務	庁舎及び庁舎敷地内において、下記のような日常的または定期的な業務をそれぞれの専門業者に委託している。 (日常・定期)清掃業務、施設設備等保守点検、電気保安業務、電話交換機保守業務、昇降機保守業務、緑化植栽等管理業務、電話交換業務、當麻庁舎分庁舎・レセプト室(警備)空調設備の稼働は職員で行っている。 庁舎不良箇所の修繕に係る発注、契約、及び検査。	施設内での事故件数	件	0	0	継続 (要改善) H28 PPS導入
		2-02-01 交通安全対策事業	交通安全啓発看板の設置、信号機、交通規制等の警察との協議。交通対策協議会及び交通安全母の会による交通安全啓発事業の実施。並びに幼児2人同乗用自転車購入者に対し補助金の交付を行う。	市内交通事故件数	件数	148	120	継続
		2-02-02 駅前自転車等駐車場維持管理事業	磐城駅前駐車場の管理及び、その他市内駅前駐車場の整理を業者等に委託する。	磐城駅前駐車場利用台数	台数	2,284	2,400	継続
		2-02-03 放置自転車対策事業	放置禁止区域等に放置されている自転車等を警察へ照会の上、回収・撤去する。	放置自転車撤去台数	台数	84	75	継続
		2-02-04 放置車輛撤去事業	市有地内または道路に違法駐車された車両を警察に盗難車か否か照会の上、適切に処理する。	違法駐車車両撤去台数	台	0	1	継続
		2-02-05 安心・安全なまちづくり事業	各種団体と連携し、市内巡回及び啓発活動を行う。	市内刑法犯の犯罪認知件数	件数	283	270	継続
				市内の身近な犯罪認知件数(空き巣・乗り物盗・車上ねらい等)	件数	155	140	
		2-02-06 安心・安全なまちづくり支援事業	街灯の設置・取替に対し補助金を交付する。また、自主防犯・防災活動に対し協力を行う。	市内自主防犯組織率	%	5	14	継続
		2-02-07 防災まちづくり事業	既存木造住宅の耐震化支援、防災倉庫の食糧品等の備蓄管理、防災用機器等の保守管理、避難所誘導の整備や地域における自主防災組織の結成など平時からの災害に対する体制整備や市民の備え意識を高めていく。地震、風水害、大規模火災等の災害発生時に的確な対応をするための防災体制の充実を図り、市民の生命・財産を守る。	備蓄食糧品等確保数目標達成率	食糧水 (%)	100.0	100.0	継続
				自主防災組織の結成率	%	100.0	100.0	
		2-02-08 防災行政無線維持管理事業	機器の維持管理・設置等を行い、防災・行政情報を提供している。	戸別受信機修理件数	件	185	200	継続 (要改善)
		2-02-09 有線放送施設維持管理事業	個人・開発事業者の有線の新規設置業務及び個人宅・電柱間の有線・公民館等に設置のアンブ等の故障箇所の修理等を行い、防災・行政情報を提供する。	有線放送施設修理	回	109	200	継続 (要改善)
2-02-10 消防団運営事業	消防団の人事管理、施設管理、団員表彰、福利厚生等	消防団員数	人	114	130	継続		
		消防団出動回数	回	5	7			
2-02-11 消防施設整備事業	開発指導による消火栓や防火水槽の設置及び市が消火栓や防火水槽を設置することにより、火災時に円滑な消火活動がおこなえる。	消火栓・防火水槽の新設箇所	基	20	22	継続		
2-03-01 税務課	たばこ税賦課事務	たばこ税を適正且つ公正に課税すべく、申告書受理、調定事務等を行う。それとともに、市の財政基盤の確保に寄与するため、たばこの市内での購入をPR・啓発する。	たばこ税収入済額	千円	220,000	0	継続	
市民窓口課	3-01-01 人口統計業務	毎月末付けで、人口統計表を作成し、市民窓口課窓口において希望者への配布・両庁舎において掲示・市のホームページ掲載・広報記載・県統計課への報告等を行っている。	人口表作成	回	12	0	継続	
	3-01-02 総合窓口業務	當麻庁舎来庁者に対し、犬の登録、抹消業務・狂犬病予防注射済票に関する業務・犬、猫の引き取り業務・火葬場使用許可証発行及び手数料徴収業務・転入者等へのゴミカレンダー・ペットボトル用ゴミ袋・ゴミコンテナの配布業務・生ゴミ処理機購入費助成事業申請書取り次ぎ業務・(環境課)水道料金の徴収業務(水道課)・し尿処理料の徴収業務・浄化槽清掃料差額申請書取り次ぎ業務(クリーンセンター)を、當麻庁舎、市民窓口課で代行。新庄庁舎来庁者に対し、就学並びに異動通知書発行業務・学齢児の異動報告業務(教育委員会教育総務課)・観光案内業務(商工観光課)を、新庄庁舎、市民窓口課で代行。また、両庁舎に来訪される方に対する各課への案内業務の実施。	住基・戸籍異動に伴う各種届出及び案内	件/年	3,238	-	継続 (要改善)	
	3-01-03 市民サービスコーナー	葛城市の市民サービスの向上のために、寺口ふれあい集会所及びゆうあいステーションに市民サービスコーナーを設置し、市民窓口課の嘱託員による業務を開始しました。業務内容は、窓口案内業務として、市役所の業務に対する取次ぎ業務。住民票の写し、印鑑登録証明書等の証明書の発行サービスを提供。 ・事務取り扱い日時は、毎週 月曜日・火曜日以外開所しています。但し、月曜日・火曜日が「国民の祝日に関する法律」に規定する国民の祝日は開所する。 ○寺口ふれあい集会所 午前9時～午後5時、○ゆうあいステーション 午前9時～午後5時 また、葛城市の南にある忍海集会所にて市民サービスコーナーを開設し、人権政策課(兼務辞令)の職員による住民票の写し、印鑑登録証明書等の証明書の発行サービスを提供を始めた。	市民サービスコーナー住基・戸籍異動に伴う各種届出及び案内	件/年	430	-	継続 (要改善)	

平成27年度事務事業評価一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了 ※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当所属	整理番号	事務事業名	事務事業の具体的内容	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	26年度実績	目標	二次評価 推進本部
保険課	3-02-01	乳幼児等医療費助成事業	乳幼児対象者については出生届時、転入時に制度の周知を行い、資格取得申請書類の確認後、対象者に医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。小児対象者については年齢到達時、転入時に制度の周知を行い、入院、歯科診療について該当があれば市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。	医療費の助成件数	件	50,239	56,000	継続
	3-02-02	心身障害者医療費助成事業	手帳交付時、転入時等に制度の周知を行い、提出された資格取得申請書により資格審査を行い、資格取得できる方には医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。	医療費の助成件数	件	6,607	6,600	継続
	3-02-03	ひとり親家庭等医療費助成事業	戸籍届け出時、転入時等に制度の周知を行い、提出された資格取得申請書により資格審査を行い、資格取得できる方には医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。	医療費の助成件数	件	10,466	10,500	継続
	3-02-04	重度心身障害老人等医療費助成事業	手帳交付時、転入時等に制度の周知を行い、提出された資格取得申請書により資格審査を行い、資格取得できる方には医療費受給資格証を交付し、後期高齢者医療制度より提供される医療費情報を基に自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。	医療費の助成件数	件	7,224	7,500	継続
	3-02-05	国保保健事業事務	高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、40歳以上の葛城市国民健康保険被保険者に対して特定健康診査受診券を配布し、より多くの方が受診されるようPRを行う。平成24年度より節目年齢対象者に対し、無料クーポン券を交付することにより、受診習慣をつける一助となるよう無料クーポン事業を実施。また、受診者の内、要指導の条件を満たす方に対して特定保健指導を行う。人間ドックの助成事業においては、受診希望者の資格要件を確認し、希望する受診機関に対して予約を行い、受診券を発行する。	特定健診受診率	%	29.0	36	継続 (要改善)
				人間ドック受診実績	%	90.0	100	
3-02-06	国保医療費適正化事務	国保被保険者の対象者に対し医療費通知書および平成24年度よりジェネリック医薬品に関する差額通知書を送付し、使用された医療費を見返していただき適正な医療費の使用を促す。	医療費通知の通知件数	件	25,766	27,000	継続	
			ジェネリック差額通知の通知件数	件	1,214	3,900		
市 民 生 活 部	3-03-01	人権啓発事業	①人権を確かめあう日記念集会:4月11日に毎月11日は人権を確かめあう日としてあかねホールで講演会を開催。 ②差別をなくす市民集会:7月は、差別をなくす強調月間ということで、マルベリーホールにおいて、講演会等を開催。 ③各種研修会・集会:年間を通じて各種研修会・集会等を開催。 ④街頭啓発等の啓発活動:毎月11日は、人権意識の高揚を図るため、市内を車両により巡回街頭啓発を行う。	4.11人権を確かめあう日記念集会の参加者	人	163	160	継続
				7月の差別をなくす市民集会の参加者	人	520	500	
	3-03-02	人権政策事業	①忍海集会所の清掃・管理業務:忍海集会所の清掃及び消防設備点検等を業者委託している。 ②団体との連絡調整:団体に研修会の参加要請を回り、団体との円滑な連絡調整を通じ人権施策の推進を図る。 ③人権施策協議会:人権施策協議会委員により会議を開催し、差別のないまちづくりを目指すため、市の人権施策について検討する。 ④差別事象関係:二度と差別事象が起こらないように検証する。	差別事象発生件数	件数	1	0	継続
	3-03-03	人権相談事業	①人権相談:年間を通じて毎月第2・3・4木曜日を新庄庁舎・忍海集会所・當麻文化会館で、また6月1日を「人権擁護委員の日」として新庄庁舎において人権相談所を開設し、人権相談を受けている。	人権相談件数	件	50	40	継続
	3-03-04	男女共同参画事業	①女性対策:市民が研修会に参加し、男女共同参画について、知識を深めてもらう。 ②男女共同参画推進連絡協議会:県及び市町村による男女共同参画担当者の協議会を開催し、男女共同参画の推進を図る。	審議会委員等の委員の女性登用率	%	20.5	22.5	継続 (要改善) H28 フェミニストカウセリング設置
3-03-05	人権教育推進事業	①地区別懇談会:差別のないまちづくりのため懇談会を開催し、お互いの人権が尊重される社会を実現する。	地区別懇談会の参加者数	人	436	450	継続	
環 境 課	3-04-01	環境公害対策	屋外広告物事業:屋外広告物の乱立や危害の防止のために屋外広告物法に基づく適正な屋外広告物の許可事務を行う。また、違反広告物には、改善指導や住民参加制度による簡易除却を行っている。市内一斉清掃:年2回清掃を行う。 環境検査:河川の水質検査と市内11ヶ所の騒音検査を年1回ずつ実施。平成24年度より、自動車騒音常時監視業務を実施 公害等苦情処理:申し立てにより現地調査等を行い、行為者に適正化を求める。場合によれば、関係機関へ連絡し改善を図る。	屋外広告物許可等件数	件	80	80	継続
				違反簡易広告物除却件数	件	150	100	
	3-04-02	不法投棄物対策事業	不法投棄産業廃棄物処理(通年) 不法投棄監視カメラ設置 不法投棄防止フェンス設置	不法投棄物の処理費用	千円	0	0	継続
				不法投棄監視カメラ設置台数	台数	0	0	
				不法投棄防止フェンス設置箇所	箇所	0	1	
	3-04-03	狂犬病予防注射事業	狂犬病予防接種の場を提供、及び啓発しその発生を予防、蔓延を防止し及びこれを撲滅することにより公共衛生の向上公共福祉の増進を図ることを目的とする。	狂犬病予防注射接種済み頭数	頭	1,426	1,500	継続
犬の登録数				頭	1,901	2,000		
3-04-04	塵芥処理	・一般廃棄物収集運搬業の許可 ・缶・ビン・不燃物専用コンテナ及びペットボトル専用袋の配布 ・再生資源集団回収助成 ・家庭用生ゴミ処理機購入助成 ・おひさま堆肥・給食センター食物残渣堆肥	ゴミの減量化	トン	11,363	10,000	継続	
資源物	トン	1,781	2,000					
3-04-05	地球温暖化防止対策	葛城市の事務事業における温室効果ガスの排出抑制ならびに市民・事業者への啓蒙啓発。	温室効果ガス排出量	%	98	96	継続	
3-04-06	火葬場の運営および維持管理	市民の葬儀にあたり、市営火葬場において、火葬場使用許可申請により死亡者等の火葬を支障なく執行。	市営葬儀場執行率(火葬件数/死亡件数)	%	90.3	91.0	継続	
			火葬炉稼働率(火葬件数/延べ火葬炉数)	%	14.8	15.7		

平成27年度事務事業評価一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了 ※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を示します。

担当所属	整理番号	事務事業名	事務事業の具体的内容	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	26年度実績	目標	二次評価 推進本部
新庄クリーンセンター	3-04-07	葛城山麓公園管理	年間を通し公園施設である事務所、公衆トイレ管理、遊具の安全確保、植栽の管理剪定、公園広場、遊歩道の清掃管理を行う。	公園利用者数	人	32,700	32,700	継続
	3-04-08	葛城市霊苑運営	市営墓地の墓参者が清々しく利用できるようシルバー人材センターに清掃、植樹の剪定を委託、又利用者の増加を見込んで新規墓地の造成工事を行う。利用者及び区画の管理。	墓地利用数	区画	1,324	1,360	継続
	3-05-01	新庄クリーンセンター維持管理	クリーンセンターを維持管理するにあたり清掃・警備・緑地植栽等管理・施設等管理・炉内清掃点検・電気保安・ごみ焼却施設等整備補修を実施する。	ごみ焼却施設等整備補修業務	千円	52,882	55,000	統合・連携
	3-05-02	新庄クリーンセンター(焼却施設)運営	ダイオキシン類分析調査、ごみ質等分析調査、焼却残灰等を最終処分地への運搬・埋立処分、可燃ごみの焼却処分。	焼却残灰など運搬処分業務	トン	1,678	1,700	統合・連携
				焼却残灰等埋立処分業務	トン	11,170	10,000	
	3-05-03	不法投棄対策	家電リサイクル券の購入により不法投棄物の内家電リサイクル法該当品を処分する。	特定家庭用機器リサイクル業務	千円	42	120	継続
	3-05-04	犬猫死体処理	犬猫死体処理業務	犬猫死体処理業務	件	147	144	継続
	3-05-05	ごみ減量化推進事業	委託業者により、粗大ごみ・資源ごみ・不燃ごみの分別収集。	粗大ごみ運搬処分業務	円/トン	141,235	135,923	継続 (要改善) H27 ごみ減量 キャンペーン実施
				不燃ごみ分別処理業務	円/トン	159,845	129,377	
	3-05-06	一般家庭ごみ収集事業	一般家庭ごみを直営で週2回収集、許可業者等の搬入受け入れ、既存ステーションの管理・新設協議・連絡。	一般ごみ収集・受け入れ業務	トン	10,000	10,000	継続
ごみステーションの管理業務				箇所	1,050	1,050		
3-05-07	し尿収集事業	バキューム車により職員が直営で収集・中継基地で一時的保管。	し尿収集・中継基地管理業務	トン	3,302	3,000	継続 (要改善) H29 民間委託	
			清掃手数料業務	千円	82	82		
當麻クリーンセンター	3-06-01	一般家庭ごみ収集	市民に配布したごみ収集日程カレンダーに基づき、市民が排出した 燃えるごみを収集する。	燃えるごみの収集量	t	2,988	0	継続
	3-06-02	ごみ減量化推進事業	市民に配布したごみ収集日程カレンダーに基づき、市民が排出した 燃えるごみ以外の ごみを収集する。	燃えるごみの収集量	t	2,988	0	継続 (要改善) H27 ごみ減量 キャンペーン実施
				燃えるごみの収集割合	%	75.4	0	
3-06-03	し尿収集事業	汲取り便槽利用者の汲取りを実施	し尿汲取り量	kl	735	0	継続	
新炉	3-07-01	新クリーンセンター整備事業	平成23年度に當麻クリーンセンターの解体工事、施設等発注仕様書作成業務、用地買収業務等を実施した。 平成24年度に進入道路工事及び新クリーンセンター施設発注仕様書を作成した。 平成25年度には、前年度に引き続き進入道路工事及び新クリーンセンターの燃焼装置、給じん装置、集塵機(ろ布)を製作した。 平成26年度には、新クリーンセンター建設工事(主に造成、地下掘削工事)及び高速破砕機、有毒ガス除去装置の製作をした。	可燃ごみ処理量	t	11,363	10,000	継続
				資源ごみ収集量	t	1,512	1,700	
社会福祉課	4-01-01	日中一時支援事業	障害者の日中の見守りの場を確保し介護者の負担を軽減。	利用人数	人	17	-	継続
	4-01-02	身体障害者訪問入浴サービス事業	入浴困難な重度身体障害者家庭に訪問し、入浴サービスを実施。	利用人数	人	2	-	継続
	4-01-03	身体障害者更生訓練事業	生活保護法に規定する扶助を受給している又はそれに準ずる身体障害者が、施設に入所又は通所して訓練を受けるための更生訓練費を支給。	利用人数	人	0	-	継続
	4-01-04	福祉ホーム事業	家庭環境等により居宅での生活が困難な障害者に低額な料金で生活の場を提供。	利用人数	人	3	-	継続
	4-01-05	社会参加支援事業	講座、作品展の開催、タクシー券の交付等により障害者の社会参加の促進を図る。	手話講座受講者数	人	11	-	継続
				自動車改造費助成利用者数	人	1	-	
				出展者数	人	80	-	
				福祉タクシー利用件数	件	3,506	-	
	4-01-06	福祉年金・給付金等支給事業	障害者やその介助者及び難病の罹患者に対し慰労金・年金・給付金等を支給。	心身障害者介助慰労金受給者数	人	120	-	継続 (要改善)
				重度心身障害者等福祉年金受給者数	人	719	-	
				心身障害者慰問金受給者数	人	101	-	
				特定疾患者給付金受給者数	人	224	-	
	4-01-07	精神障害者医療費助成事業	精神障害者の精神疾患通院医療費の自己負担金に対する助成。	利用人数	人	175	-	継続
4-01-08	重度身障ねたきり紙おむつ等支給事業	在宅で介護等を受けている寝たきりの身体障害者に対し紙おむつを支給。	受給者数	人	3	-	継続	
4-01-09	在宅福祉サービス事業	自立支援給付の対象とならない障害者に対しヘルパー派遣・デイサービスを行う。	在宅福祉サービス利用者数	人	0	-	継続	
4-01-10	遺族会関係事業	葛城市遺族会の事務局を設置し、活動を支援。 10月1日に文化会館にて戦没者追悼式を挙行。	戦没者追悼式出席者数	人	330	320	継続	
4-01-11	福祉総合ステーション指定管理委託	福祉の総合施設として、市民に対し温水プール・風呂・カラオケ・パターゴルフ・卓球等を提供している。	施設利用者数	人	126,588	127,000	継続 (要改善)	
4-01-12	社会福祉協議会運営補助業務	地域福祉の推進を図るための中核的役割を担う葛城市社会福祉協議会の運営を支援。	社会福祉協議会会員数	人	1,715	1,740	継続	
子育て福祉課	4-02-01	保育所管理・運営事業	・公立保育所3ヶ所と私立の保育園3ヶ所がある。 ・保護者が仕事や病気で児童を保育できないときに入所できる。 ・対象児童 生後6ヶ月～5歳 ・保育時間 午前8時00分～午後4時00分(ただし、保育所・園によっては午前・午後の時間延長も行っている。)	入所措置児童数	人	902	870	継続
	4-02-02	保育所施設整備事業	市が策定する保育所の整備計画に基づき、保育所整備を行う。	C:民間保育所整備支援業務(華表保育園)	%	100	-	継続
				D:浄正院保育園整備事業	%	-	100	
	4-02-03	児童館・学童保育所運営事業	【児童館】児童の心身の健全な育成と福祉の増進のため設置し、子どもたちに豊かな体験活動の機会を提供し、子どもたちが「ゆとりの中で生きる力をはぐくむ」を目的としている 【学童】放課後・学校休業期間に保護者が労働等により、昼間家庭にいない幼稚園児・小学校低学年児童等(以下「放課後児童」という。)に対し、学校の空き教室等で授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与え、その健全な育成を図る。	児童館年間利用者数	人	5,969	6,000	継続
				学童年間利用者数	人	60,378	60,000	
4-02-04	子育て支援センター事業	地域の子育て支援拠点として、子育てに関する情報提供や相談、子育てサークルの育成・支援などの各種子育て支援事業を行う。	つどいの広場利用者	人	10,238	10,000	継続	
			子育て教室利用者	人	4,248	4,000		
4-02-05	ファミリー・サポート事業	援助会員及び利用会員の募集、登録、援助会員の講習、相互援助活動の調整などを行い、ファミリー・サポート・クラブのスムーズな運営に努める。	会員数	人	279	330	継続	
			延利用件数	件	94	200		

平成27年度事務事業評価一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了 ※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能数値等を表します。

担当所属	整理番号	事務事業名	事務事業の具体的内容	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	26年度実績	目標	二次評価 推進本部
長寿福祉課	4-03-01	老人クラブ育成事業	高齢者が住み慣れた地域で、活動的で生きがいのある生活ができるよう関係団体の育成及び活動を支援する。	60歳以上の市民の寿連合会加入者割合	%	45	46	継続
	4-03-02	一般高齢者施策事業	独居等の高齢者に対し、火災報知器等の日常生活用具の給付、軽度な日常生活上の援助、緊急通報装置の設置、昼食時安否確認を兼ねた配食、低所得者に対する電話料金基本料の助成。 寝たきりや外出困難な高齢者に対し、理美容師の出張経費の補助や訪問歯科診療の実施。	事業利用者数	人	280	310	継続
	4-03-03	敬老事業	「敬老の日」に70歳以上の高齢者を対象に、敬老の意を表すとともに高齢者の福祉の増進を図る。 満100歳、88歳を迎えた高齢者に敬老祝品を贈与。	70歳以上の市民の敬老会参加者割合	%	17	14	継続
	4-03-04	老人憩いの家管理事業	高齢者憩いの家として、教養の向上、レクリエーション等の場の提供。	当該地区の利用者の割合	%	50	50	継続
	4-03-05	高齢者施設補助事業	高齢者の就業機会の増大と、高齢者の能力を生かした活力ある地域づくりを推進するため葛城市シルバー人材センターに対し、助成を行う。高齢者の介護予防やレクリエーションの場であるゲートボール場の土地賃借料の補助を大字に対して行う。	シルバー人材センター会員数	人	209	235	継続
				ゲートボール場利用者数	人	1,800	2,160	
	4-03-06	家族介護支援事業	要介護高齢者を介護している者や65歳以上ひとり暮らし高齢者、また認知性高齢者及びその家族に対して介護、認知症についての啓発情報提供、紙おむつの現物支給、ひとり暮らし老人宅の訪問、介護者相互間の交流会、要介護4、5の高齢者の介助者に介護慰労金を支給。	事業利用者数	人	264	408	継続
4-03-07	地域自立生活支援事業	65歳以上独居その他の高齢者に対して、定期的に栄養バランスのとれた昼食を訪問により提供、日常生活に関する支援、指導等を行うため生活指導員の派遣、施設に一時的に宿泊させ、生活習慣等の指導を行い自立支援を図る。緊急通報に対し、専門的知識を有するオペレーターが支援、福祉の向上を図る。	事業利用者数	人	242	324	継続	
いきいきセンター	4-04-01	いきいきセンター運営業務	高齢者の、心身の健康保持、教養の向上、レクリエーションの場等を提供し、いきいきとした生活を過ごすための事業を総合的に実施。 ・定期教室の開催・無料健康相談の開催・各部屋の貸し出し・送迎バスの運行など。 ・いきいきセンター運営委員会を開催し、運営の向上に努める。	いきいきセンター年間利用者数	人	40,108	42,000	継続
	4-04-02	いきいきセンター維持管理業務	60歳以上の高齢者が健康で明るい生活を営む施設の維持管理を行うため、館内の日常清掃、設備・機器の稼働等の業務及び定期的な清掃、設備・機器の保守点検、維持修繕等の管理に努める。	いきいきセンター年間利用者数	人	40,108	42,000	継続
保健福祉部	4-05-01	母子健康管理事業	妊婦、乳児の健康診査や母子健康手帳の発行。乳幼児(1歳6か月児、3歳6か月児、4か月児、10か月児、2歳6か月児)健診等。	乳幼児相談参加者の経観児の延べ参加者数	人	840	900	継続
				乳幼児健診未受診者のフォロー率	%	100	100	
	4-05-02	母子健全育成事業	ペアレントクラブ、離乳食教室(4か月、10か月児健康診査同時実施)、乳幼児健康相談、7か月児教室、すくすく子育て相談、新生児・妊産婦訪問指導、母子訪問指導等において、管理栄養士、心理発達相談員、助産師等による指導、相談等を実施。	乳幼児相談参加延べ人数	人	1,002	1,100	継続
				新生児・乳児訪問数(実人員)	人	392	400	
	4-05-03	健診事業	葛城市の実施する集団健診、又は県内医療機関における個別健診において、特定健康診査、プレ特定健康診査、健康増進法に基づく健康診査を実施する。	特定健診受診率	%	28.7	33	継続
	4-05-04	保健指導事業	特定健康診査等を受診した市民の内、指導の対象となった方に対して、集団および個別方式にて保健師、管理栄養士による保健指導を実施。	積極的支援対象者参加率	%	25.0	30	継続
				動機付け支援対象者参加率	%	40.0	45	
	4-05-05	健康教室事業	健康相談、健康教育、心の健康づくり教室、健康手帳交付、親子料理教室において、保健師、管理栄養士による指導、各種講師による講演会等を実施。	健康づくり自主活動グループ数	組	15	15	継続
	4-05-06	検診事業	・葛城市の実施する集団健診、又は市内医療機関及び県内医療機関における個別健診において、各種がん検診(胃がん、肺がん、子宮がん、乳がん、前立腺がん、大腸がん)を実施。 ・葛城市の実施する集団健診において、結核検診を実施。 ・申請のあった者に対して、脳ドック検診受診料に対して一定の基準のもと、助成金を交付。	各種がん検診の受診率	%	胃7.2%・肺8.6%・大腸17.3%・子宮26.9%・乳がん24.5%・前立腺10.9%	胃10%・肺10%・大腸19%・子宮30%・乳がん25%・前立腺12%	継続
				脳ドック検診受診率	%	0.54	0.86	
	4-05-07	健康づくり推進事業	きらり葛城市21計画・食育推進計画の普及推進を図る。食育健康づくりボランティアの育成。	健康づくり推進員自主活動大字数	回	8	9	継続
4-05-08	献血啓発事業	赤十字血液センターが実施する献血活動を啓発する。	市内での献血実施回数	回	4	4	継続	
4-05-09	施設運営事業	両センターの利用申請書、行政財産利用許可申請を審査し適切な施設利用、施設運営を管理する。	施設利用者数	人	3,669	4,000	継続	
4-05-10	施設管理事業	機器、備品等の管理を行い、必要がある場合は修繕を施す。 両センターの清掃業務を業者及び葛城市シルバー人材センターへ委託する。 両センターの施設及び各種設備の保守又は管理を業者へ委託する。 両センターの警備業務を業者へ委託する。	施設内での事故件数	件	0	0	継続	
4-05-11	補助金交付事業	各種団体からの補助申請を受理し、精査の後、適切であると判断した場合は、補助金を交付する。	補助金額	円	460,000	460,000	継続	
都市計画課	5-01-01	街路事業施設維持管理事業	年1回、新庄駅前広場・JR駅前公園・ポケットパークの除草剪定業務委託を行い、安全で快適な空間の維持に努めている。また、職員により除草剪定とともに散水を行い維持管理に努めている。 近鉄新庄駅地下道についても、週2回(火・金)の清掃と年4回の特別清掃業務を委託し、維持管理を行っている。 駅前通り線の街灯等の維持修繕についても必要に応じて実施している。	近鉄新庄駅地下道清掃回数(年間)	回	109	109	継続 (要改善)
				JR大和新庄駅周辺維持管理	回	48	48	
5-01-02	吸収源対策公園緑地事業	「葛城市緑の基本計画」の「総合的な緑地の配置計画」に基づき、日常圏を対象とした公園を整備する。なお、要件として一箇所当たりの事業対象面積は500㎡以上かつ、高木を含む緑化率80%以上が必要である。	事業進捗率	%	8	100	継続	

平成27年度事務事業評価一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了 ※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当所属	整理番号	事務事業名	事務事業の具体的内容	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	26年度実績	目標	二次評価 推進本部
商工観光課	6-02-01	消費生活相談事業	相談窓口を設置し、相談員が消費者の苦情やトラブルに対しての相談に応じ、問題を解消していく。また、消費生活に関するパンフレット等を作成し各家庭に配布することで、消費生活における知識向上と、消費者トラブルの未然防止を図る。	消費生活相談(者)数	件	46	49	継続 (要改善)
	6-02-02	中小企業資金融資制度事業	市内の中小企業者の金融の円滑化を図るため、その事業に必要な融資の斡旋を行い、経営の近代化、合理化及び体質の安定強化、企業の成長発展振興を図る。	融資借入件数	件	35	50	継続
	6-02-03	商工振興活性化事業	商工会・市内の商工団体に、運営・事業に対しての補助金を交付する。	補助団体数	団体	6	6	継続 (要改善)
	6-02-04	小規模事業者支援事業	葛城市商工会が窓口となって借入を行う中小企業経営者に対して、市が融資に係る利子と信用保証料の一部助成を行う。	利子補給率	%	2.3	2.3	継続
				保証料助成率	%	0.0	0.2	
	6-02-05	企業内人権啓発事業	企業内人権教育推進協議会を運営し、各企業において人権問題・男女共同参画等の取組を推進してもらえよう啓発を行う。	総会への参加率	%	39	40	統合・連携
				研修会等への参加率	%	35	40	
	6-02-06	観光施設維持管理事業	葛城市の観光に訪れた方に対して快適に施設を使って頂くよう維持管理を行う。	観光駐車場駐車延べ台数	台	1,703	1,703	継続
	6-02-07	観光活性化事業	観光事業、観光客の誘致、観光情報の発信によるPR、相撲館等の観光施設の維持を行うと共に葛城市の観光振興に努める。	市内への観光来訪者数	千人	662	700	継続 (要改善)
6-02-08	相撲館維持管理事業	7月 ワンバク相撲大会の開催(観光協会主催) 8月 相撲体験入門の開催(市内外の小学生以下対象) 通年 相撲基句の披露(毎月第1日曜 他) 通年 葛城ミニギャラリー 通年 観光ボランティアによる観光案内・現地ガイド 年間を通じて相撲の普及活動及び相撲を通じての観光の活性化。観光客への観光案内	インバウンド政策(外国籍の来館者、通訳等の付添者の入館料免除)	人	175	200	継続 (要改善)	
			観光休憩所利用者数(相撲館有料入館者含む)	人	16,640 (3,205)	21,000 (3,000)		
6-02-09	企業誘致の推進	県の関係部局と連携を図りながら、工業用地等に企業を誘致する。	誘致企業数	社	0	1	継続	
下水道課	7-01-01	下水道普及事業	水洗化対象家屋の現地調査や戸別訪問による動奨指導を行い、また供用開始後3年以内の接続者に対し助成金交付等により水洗化促進を図る。	水洗化促進戸数	戸	150	150	継続
				水洗化率	%	88	92	
	7-01-02	下水道特別会計運営事務	公共下水道事業における経常的な事務の執行 ・公共下水道使用料徴収事務 ・起債申請事務及び消費税申告事務	下水道使用料徴収率	%	99	99	継続
	7-01-03	特定事業場水質管理事業	適切な届出の指導審査により、排水を監視指導する。	特定施設の審査、監視件数	件	34	35	継続
	7-01-04	排水設備設置事業	下水道管接続のための許可等の申請時や、排水設備の確認申請時の審査及び施工完了時の竣工検査を行う。	排水設備確認申請件数	件	300	350	継続
	7-01-05	下水道施設維持管理事業	下水道施設の位置や構造、能力を適正に把握し、公共施設として安全で快適な暮らしを保持するため、維持管理を継続的に実施して十分にその機能を発揮させる。	下水道管渠延長	km	253	255	継続
7-01-06	下水道建設事業	公共下水道管渠等の整備	公共下水道整備人口	人	150	50	継続	
下水道部	8-02-01	事務所等資産管理業務	水道事業に係る事務所等の資産を適正に管理し、運用する。	公用車走行距離	km	76,148	0	継続 (要改善)
				公用車燃費(走行距離/燃料)	km/l	10.77	0	
				公用車板金等外装修繕件数	件	0	0	
				公用車・事務所等事故発生件数	件	0	0	
	8-02-02	水道料金徴収業務	水道メーター検針により使用量を確認し、水道使用世帯(事業所を含む)から水道料金を徴収する。	金融機関口座振替による収納件数	件	68,618	0	継続 (要改善)
				コンビニ窓口支払による収納件数	件	8,380	0	
				金融機関口座振替による収納率	%	83.64	0	
				コンビニ窓口支払による収納率	%	10.21	0	
	8-02-03	水道施設管理運営業務	水源池等から取水した原水を浄水場等の施設や薬品等により浄水し、水道水として供給する。	配水量	千t	4,542	0	継続 (要改善)
				配水量/取水量	%	95.9	0	
	8-02-04	給水・配水管等工事業務	給水・配水管等の維持管理を行うため、配水管等の布設工事の計画、設計、監督、竣工検査、工事施工上の諸手続を行い、水道水の安定した供給を行う。	耐震管への更新率	%	0.62	0	継続 (要改善)
				残余石綿管率	%	0.38	0	
				有収率	%	96.4	0	
導水管・送水管・配水管延長の合計				km	228.03	0		
8-02-05	給水装置管理施工業務	給水申請に基づき、量水器を設置し、また、法定により設置から8年を経過した量水器を取替え、良好な状態を維持し、管理を行う。	量水器1個当たりの取替費用(13mm)	円	1,250	0	継続 (要改善)	
			量水器1個当たりの取替費用(20mm)	円	1,310	0		
			量水器1個当たりの取替費用(25mm)	円	1,420	0		
8-02-06	県営水道受水業務	水道水を安定して供給するため、奈良県営水道から受水して供給する。	総取水量のうち県営受水量の占める割合	%	21.5	0	継続 (要改善)	
			1t当たりの県営水道受水費用	円	142.5	0		
8-02-07	原水取水業務	水道水を低料金で供給するため、水源池等から原水を取水する。	総取水量のうち原水取水量の占める割合	%	78.5	0	継続 (要改善)	
			1t当たりの原水取水費用	円	15.0	0		
議会事務局	9-01-01	議会事務	会議の準備・開催・記録などの議事関係事務。議会図書の整理、他市への照会・調査、議員研修、行政視察受け入れなどの議員活動支援事務。会議録の作成、ホームページへの掲載などによる議会情報公開事務等。	傍聴者数	人	280	280	継続