

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
秘書課	1-01-01	相談事業	随時市民から寄せられる、市政に関する要望、陳情等に対し、担当部署等と連絡を取り合い、適切な処理を行う。毎月市内2箇所にて無料法律相談所を開設し、弁護士への相談の機会を広く市民に提供している。 【改善点等】 相談窓口周知の工夫をする。県下全体の事業として、各市町村で会場を順次持つことも検討する。陳情・要望に対する的確な対応に努める。	相談所利用人数	人	241	250	継続 (要改善)
				要望書・陳情書・ホームページに寄せられた件数	件	33	45	
	1-01-02	市政モニター事業	市政モニター会議、モニターと市長懇談会、施設見学会、アンケート調査 (この事業は、平成20年度で終了。平成21年度からは、タウンミーティングとして実施。)	市政モニター会議、モニターと市長懇談会、施設見学会、アンケート調査における意見	件	210	-	終了・完了
	1-01-03	広報事務	広報誌発行、奈良テレビ「いきいきタウン」放映、文字放送、ホームページ、市内放送、報道などにより行政情報や市民活動、イベント等を提供する。 【改善点等】 配布漏れ解消とコスト削減を図るため、配布方法を検討する。	1カ月あたりの広報誌印刷部数	部	12,700	12,800	継続 (要改善)
	1-01-04	防災行政無線維持管理事業	機器の維持管理・設置等を行い、防災・行政情報を提供している。	戸別受信機修理件数	件	164	-	継続
1-01-05	有線放送施設維持管理事業	個人・開発事業者の有線の新規設置業務及び個人宅・電柱間の有線・公民館等に設置のアンテナ等の故障箇所の修理等を行い、防災・行政情報等を提供する。 【改善点等】 修理等維持管理について、委託を検討する。	有線放送施設修理	回	194	-	継続 (要改善)	
企画課	1-02-01	市統計調査員会事務	市統計調査員会事務:基幹統計調査を正確かつ円滑に遂行することができるよう、市内全域にわたり、各区における統計調査員の安定的確保に努めており、会員相互の協力と連携を維持・強化することができるよう、補助金を交付し、研修、親睦会等の活動等、組織の維持発展を支援している。 奈良県都市統計・近畿都市統計協議会事務:統計事務に関し相互の連絡調整を図り、都市統計活動の充実発展並びに統計思想の普及を図ることを目的とした事務。 【改善点等】 総会・研修会等への参加率を向上できるような運用方法の指導・支援を検討する。	総会への参加率	%	67	67	継続 (要改善)
				研修会等への参加率	%	29	60	
	1-02-02	コミュニティバスの運行事業	葛城号およびミニバスを運行することにより、市内公共施設へのアクセスを高め、公共施設の有効利用を図るとともに、地域間を運行し市民の利便性を高める。 【改善点等】 現在の保有車両台数で利便性の向上を図ることができるよう、運行日時や増便を検討する。	葛城号 利用者数 ※運行日数306日	人	11,607	13,000	継続 (要改善)
ミニバス 利用者数 ※運行日数243日	人	5,551	6,500					

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
部 企画調 整課	1-02-03	友好自治体交流事業	北海道当麻町で毎年8月に開催される蟠龍まつりinとうまの玉入れ大会に、当麻地区の代表大宇が参加することにより、住民の交流を通じて親睦と友好を深める。(この事業は、平成20年度で終了。)	交流事業の参加者数 ※交流事業開催回数(年1回)	人	21	-	終了・完了
	1-02-04	文化とコミュニティまつり	11月3日の文化の日に、市役所当麻庁舎周辺において文化とコミュニティまつりを開催する。市民相互の交流の場を提供し、約40団体による模擬店の出店などの協力を得て、多くの市民が集えるイベントとする。(この事業は、平成20年度で終了。)	文化とコミュニティまつり参加者 ※21年度より葛城フェスタとして開催	人	5,000	-	統合・連携
	1-02-05	まちづくり事業	自主的なコミュニティ活動を促進すると共に、行政と地域の良好な協力体制を築き、協働による個性豊かで魅力のあるまちづくりを支援するため、活動に必要な費用の助成を行う。 【改善点等】 各地区での事業のボリュームを考慮した、補助額への変更を検討する。	-	-	-	-	継続 (要改善)
	1-02-06	勤労者会事務	地域社会の充実と発展向上のための諸活動を支援するため、その活動に対する補助金を交付する。 【改善点等】 行政との協働による市発展に資する事業を検討する。	地域社会の発展と向上のための活動	回	6	-	継続 (要改善)
	1-02-07	平城遷都1300年事業	2010年に、奈良県を中心として平城京遷都1300年祭が開催されるに伴い、葛城市の特色を生かしたイベントを開催し、市のPRを行う。	葛城市への観光客数	人	550,000	580,000	継続
情報 推進課	1-03-01	地域情報化推進事業	インターネットなどの情報手段を通じ、必要な情報を入手できるよう、インターネットが閲覧できるパソコンを提供するとともに、市民がパソコンを活用する際のサポートを行う。 【改善点等】 管理運営の民間委託と、類似事業との統合を検討する。	インターネットパソコン利用者数	人	1,195	200	縮小
				地域情報化アンケート調査 ※20年度に完了	件	1,052	-	
	1-03-02	電子申請推進事業	市民が自宅でパソコンを利用してインターネットを経由して、施設・講座の申し込みや大型ゴミの収集の依頼、住民票の交付申請、図書の貸し出し予約を行う。 【改善点等】 県電子申請共同システムの運用・開発コストの削減と、市民への更なる周知に努める。	電子申請件数 ※図書のネットでの予約件数、施設予約件数。施設予約システムは21年度で中止となった。	件	917	600	継続 (要改善)
総務 財政課	2-01-01	庁舎維持管理	庁舎及び庁舎敷地内において、下記のような日常的または定期的な業務をそれぞれの専門業者に委託している。 (日常・定期)清掃業務、施設設備等保守点検、電気保安業務、電話交換機保守業務、昇降機保守業務、緑化植栽等管理業務、電話交換業務、当麻庁舎分庁舎・レセプト室警備)空調設備の稼働は職員で行っている。 【改善点等】 各委託業務を再確認し、仕様書の整理等により経費削減に努める。 光熱水費について、日常の適正管理に努める。	施設内での事故件数	件	0	0	継続 (要改善)

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性	
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価	
								推進本部	
総 務 部	生活 安全 課	2-02-01	交通安全対策事業	交通安全啓発看板の設置。信号機、交通規制等の警察との協議。交通対策協議会及び交通安全母の会による交通安全啓発事業の実施。	市内交通事故件数	件数	233	180	継続
		2-02-02	駅前自転車等駐車場維持管理 事業	磐城駅駐輪場の管理及び、その他市内駅前駐輪場の整理を業者等に委託する。	磐城駅前駐輪場利用台数	台数	2,718	2,850	継続
		2-02-03	放置自転車対策事業	放置禁止区域に放置されている自転車等を警察へ照会の上、回収・撤去する。	放置自転車撤去台数	台数	200	150	継続
		2-02-04	市有地違法駐車車両撤去事業	市有地内に違法駐車された車両を警察に盗難車か否か照会の上、適切に処理する。	違法駐車車両撤去台数	台	1	0	継続
		2-02-05	道路上放置車両撤去事業	道路上放置された車両を警察に盗難車か否か照会の上、適切に処理する。	道路上放置車両撤去台数	台数	0	0	継続
		2-02-06	安心・安全なまちづくり事業	各種団体と連携し、市内巡回及び啓発活動を行う。	市内犯罪件数	件数	1,073	900	継続
		2-02-07	安心・安全なまちづくり支援事 業	街灯設置及び、自主防犯・防災活動に対し補助金を交付する。	市内自主防犯組織率 ※自主防犯組織数／大字数	%	9	11	継続
				市内自主防災組織率 ※自主防災組織数／大字数	%	63	68		
	2-02-08	防災まちづくり事業	既存木造住宅の耐震化支援、防災倉庫の食糧品等の備蓄管理、防災用機器等の保守管理、避難所誘導の整備や地域における自主防災組織の結成など平時からの災害に対する体制整備や市民の備え意識を高めていく。地震、風水害、大規模火災等の災害発生時に的確な対応をするための防災体制の充実を図り、市民の生命・財産を守る。 【改善点等】 市民への災害に対する対応認識、防災意識の向上のためのより一層の啓蒙啓発に努める。	備蓄食糧品等確保数目標達成率 ※備蓄数／備蓄目標数	食糧 水 (%)	89.8 27.3	100.0 45.5	継続 (要改善)	
			自主防災組織の結成率 ※結成延数／大字数	%	63.6	79.5			
	税 務 課	2-03-01	たばこ税賦課事務	たばこ税を適正、公正課税する為、申告書の受理、調定事務をする。また、啓発物品を配布することにより、たばこの市内購買をPRし、市の財政基盤の確保に寄与する。	たばこ税調定額	千円	206,398	204,000	継続
		3-01-01	人口統計業務	毎月末付けで、人口統計表を作成し、市民課窓口において希望者への配布・両庁舎において掲示・市のホームページ掲載・広報記載・県統計課への報告等をしている。	人口表作成	回	12	12	継続

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
市民 課	3-01-02	総合窓口業務	<p>当麻庁舎来庁者に対し、・犬の登録、抹消業務・狂犬病予防注射注射済票に関する業務・犬、猫の引き取り業務・火葬場使用許可証発行及び手数料徴収業務・転入者等へのゴミカレンダーの配布及びペットボトル用ゴミ袋の配布業務・生ゴミ処理機購入費助成事業申請書取り次ぎ業務・不燃ゴミ用コンテナ販売業務(環境課)・水道料金の徴収業務(水道課)・し尿処理料の徴収業務・浄化槽清掃料差額申請書取り次ぎ業務(クリーンセンター)を、当麻庁舎、市民課窓口で代行。新庄庁舎来庁者に対し、・就学ならびに異動通知書発行業務・学齢児の異動報告業務(教育委員会教育総務課)・観光案内業務(商工観光課)を、新庄庁舎、市民課窓口で代行。</p> <p>【改善点等】 コスト削減と市民サービス充実のための対応方法(統合・連携等)の検討が必要。</p>	住基・戸籍異動に伴う各種届出及び案内	件/年	3,222	-	継続 (要改善)
	3-01-03	老人医療費助成事業	<p>広報等による制度の周知を行い、資格取得申請された方が対象者になるか、所得等の資格審査を行う。資格審査の結果、資格取得できる方には医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。</p>	医療費助成金の支給件数	件	1,867	500	縮小
	3-01-04	乳幼児等医療費助成事業	<p>乳幼児対象者については出生届時、転入時に制度の周知を行い、資格取得申請書類の確認後、対象者に医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。小児対象者については年齢到達時、転入時に制度の周知を行い、入院、歯科診療について該当があれば市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。</p>	医療費の助成件数	件	26,065	27,200	継続
	3-01-05	心身障害者医療費助成事業	<p>手帳交付時、転入時等に制度の周知を行い、提出された資格取得申請書により資格審査を行い、資格取得できる方には医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。</p>	医療費の助成件数	件	5,372	5,400	継続
	3-01-06	母子医療費助成事業	<p>戸籍届け出時、転入時等に制度の周知を行い、提出された資格取得申請書により資格審査を行い、資格取得できる方には医療費受給資格証を交付し、県内においては保険医療受診時に医療機関等の窓口へ提示することで、自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。また、県外での保険医療受診分については、市役所窓口へ申請されることで、負担された医療費の一部を償還支払により助成している。</p>	医療費の助成件数	件	7,181	7,200	継続
	3-01-07	重度心身障害老人等医療費助成事業	<p>手帳交付時、転入時等に制度の周知を行い、提出された資格取得申請書により資格審査を行い、資格取得できる方については台帳登録し、後期高齢者医療保険より提供される医療費情報を基に自動的に負担された医療費の一部を償還支払により助成している。</p>	医療費の助成件数	件	6,700	6,700	継続

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
市 民	3-01-08	国保保健事業事務	高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、40歳以上の葛城市国民健康保険被保険者に対して特定健康診査受診券を配布し、より多くの方が受診されるようPRを行う。また、受診者の内、要指導の条件を満たす方に対して特定保健指導を行う。 人間ドックの助成事業においては、受診希望者の資格要件を確認し、希望する受診機関に対して予約を行い、受診券を発行する。 【改善点等】 受診率向上のため、一層の啓発を行っていくことが必要である。	特定健診受診率	%	18.0	40	継続 (要改善)
				人間ドック受診実績	%	62.0	80	
	3-01-09	国保医療費適正化事務	使用された医療費を見返っていただき適正な医療費の使用を促す。 健康で過ごされたことを評価し、引き続き健康を維持されるようお願いする。	医療費通知の通知件数	件	22,932	24,600	継続
				健康優良家庭の表彰件数	件	86	120	
	3-02-01	人権啓発事業	①4.11人権を確かめあう日記念集会:4月11日は、人権を確かめあう日記念集会を市あかねホールにおいて、講演会等を開催。 ②差別をなくす市民集会:7月は、差別をなくす強調月間ということで、マルベリーホールにおいて、講演会等を開催。 ③各種研修会・集会参加:年間を通じて各種研修会・集会等を市内・市外において開催。 ④街頭啓発等の啓発活動:毎月11日は、人権意識の高揚を図るため、市内を車両により街頭啓発を行う。	4.11人権を確かめあう日記念集会の参加者 ※当麻文化会館(500名定員) 20年度まで ※あかねホール(200名定員)21年度から	人	370	150	継続
				7月の差別をなくす市民集会の参加者 ※会場定員(717名定員)	人	585	580	
				差別事象発生件数	件数	0	0	
	3-02-02	人権政策事業	①忍海集会所の清掃・管理業務:忍海集会所の清掃及び消防設備点検を業者委託している。 ②団体との連絡調整:団体に研修会の参加要請を図り、団体との円滑な連絡調整を通じ人権施策の推進を図る。 ③人権施策協議会:人権施策協議会委員により会議を開催し、差別のないまちづくりを目指すため、市の人権施策について検討する。 ④差別事象関係:二度と差別事象が起こらないように検証する。					継続
	3-02-03	人権相談事業	①人権相談:年間を通じて毎月第2・3・4木曜日を新庄庁舎・忍海集会所・当麻文化会館で、また6月1日を「人権擁護委員の日」として新庄庁舎において人権相談所を開設し、人権相談を受けている。	人権相談件数	件	51	50	継続
	3-02-04	男女共同参画事業	①女性対策:市民が研修会に参加し、男女共同参画について、知識を深めてもらう。 ②男女共同参画計画策定協議会:男女共同参画推進計画の策定のため、委員を以って会議を開催する。 ③男女共同参画推進連絡協議会:県及び市町村による男女共同参画担当者の協議会を開催し、男女共同参画の推進を図る。	審議会委員等の委員の女性登用率	%	16.7	20.0	継続

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
生 活 部	3-02-05	人権教育推進事業	①地区別懇談会:差別のないまちづくりのため懇談会を開催し、お互いの人権が尊重される社会を実現する。	地区別懇談会の参加者数	人	516	500	継続
	3-03-01	環境公害対策	屋外広告物事業:屋外広告の乱立や危害の防止のために屋外広告物法に基づく適正な屋外広告物の許可事務を行う。また、違反広告物には、改善指導や住民参加制度による簡易除却を行っている。 市内一斉清掃:年2回清掃を行い、それに対する地域振興補助金を交付する。 環境検査:河川の水質検査と市内8ヶ所の騒音検査を年1回ずつ実施。 公害等苦情処理:申し立てにより現地調査等を行い、行為者に適正化を求める。場合によれば、関係機関へ連絡し改善を図る。	屋外広告物許可等件数	件	129	140	継続
			違反簡易広告物除却件数	件	1,707	1,800		
	3-03-02	不法投棄物対策事業	不法投棄産業廃棄物処理(通年) 不法投棄監視カメラ設置(年2ヶ所) 不法投棄防止フェンス設置(大字要望により年2ヶ所)	不法投棄物の処理費用	千円	621	590	継続
				不法投棄監視カメラ設置台数	台数	12	16	
			不法投棄防止フェンス設置箇所	箇所	-	4		
	3-03-03	狂犬病予防注射事業	狂犬病予防接種の場を提供、及び啓発しその発生を予防、蔓延を防止し及びこれを撲滅することにより公共衛生の向上公共福祉の増進を図ることを目的とする。	狂犬病予防注射接種済み頭数	頭	1,578	1,600	継続
				犬の登録数	頭	2,066	2,100	
環 境 課	3-03-04	塵芥処理	・一般廃棄物収集運搬業の許可 ・缶・ビン・不燃物専用コンテナ及びペットボトル専用袋の配布 ・再生資源集団回収助成 ・家庭用生ゴミ処理機購入助成	ゴミの減量化 ※市内の可燃ごみの量	トン	11,324	11,000	継続
				資源物 ※市内の缶、ビン、ペットボトル、ダンボール等の資源物の量	トン	1,612	1,750	
	3-03-05	地球温暖化防止対策	葛城市の事務事業における温室効果ガスの排出抑制ならびに市民・事業者への啓蒙啓発。	温室効果ガス排出量 ※平成17年度実績を100とする。	%	104	97	継続
				グリーン購入	%	54	56	
	3-03-06	ふれあいエコパーク	9月第1日曜日に葛城山麓公園において、葛城市民を対象に環境をテーマとしたイベントを開催。それにより、環境行政への啓蒙啓発および葛城山麓公園への利用促進を図る。	参加人数	人	400	-	休止・廃止

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
新庄ク リ ン セ ン タ ー	3-03-07	火葬場の運営および維持管理	市民の葬儀にあたり、市営火葬場において、火葬場使用許可申請により死亡者等の火葬を支障なく執行。	市営葬儀場執行率 (火葬件数/死亡件数)	%	89.6	90.0	継続
				火葬炉稼働率 (火葬件数/延べ火葬炉数)	%	13.0	12.3	
	3-03-08	葛城山麓公園管理	年間を通し公園施設である事務所、公衆トイレ管理、遊具の安全確保、植栽の管理剪定、公園広場、遊歩道の清掃管理を行う。	公園利用者数	人	14,368	15,000	継続
	3-03-09	葛城市霊苑運営	市営墓地の墓参者が清々しく利用できるようシルバー人材センターに清掃、植樹の剪定を委託、又利用者の増加を見込んで新規墓地の造成工事を行う。利用者及び区画の管理。	墓地利用数	区画	1,227	1,286	継続
	3-04-01	新庄クリーンセンター維持管理	クリーンセンターを維持管理するにあたり清掃・警備・緑地植栽等管理・施設等管理・炉内清掃点検・電気保安・ごみ焼却施設等整備補修を実施する。	ごみ焼却施設等整備補修業務	千円	47,375	-	継続
	3-04-02	新庄クリーンセンター(焼却施設)運営	ダイオキシン類分析調査、ごみ質等分析調査、焼却残灰等を最終処分地への運搬・埋立処分、可燃ごみの焼却処分。	焼却残灰など運搬処分業務 焼却残灰等埋立処分業務	トン	984	1,030	継続
				ごみ焼却施設運転管理業務(ごみ焼却量)	トン	7,422	7,000	
	3-04-03	不法投棄対策	家電リサイクル券の購入により不法投棄物の内家電リサイクル法該当品を処分する。	特定家庭用機器リサイクル業務	千円	47	300	継続
	3-04-04	犬猫死体処理	犬猫死体処理業務	犬猫死体処理業務	件	77	70	継続
3-04-05	ごみ減量化推進事業	委託業者により、粗大ごみ・資源ごみ・不燃ごみの分別収集。	粗大ごみ運搬処分業務 不燃ごみ分別処理業務	円/トン	74,923	75,422	継続	
			資源ごみ分別処理業務	円/トン	60,941	61,760		
3-04-06	一般家庭ごみ収集事業	一般家庭ごみを直営で週2回収集、許可業者等の搬入受け入れ、既存ステーションの管理・新設協議・連絡。	一般ごみ収集・受け入れ業務	トン	7,157	7,000	継続	
			ごみステーションの管理業務	箇所	1,000	1,050		
3-04-07	し尿収集事業	バキューム車により職員が直営で収集・中継基地で一時保管。	し尿収集・中継基地管理業務	トン	3,944	3,900	継続	
			清掃手数料業務	千円	80	80		
当 麻	3-05-01	當麻クリーンセンター維持管理	クリーンセンターの警備業務、保守点検業務の委託並びに職員による点検、清掃、草刈などにより、効率よくかつ安全に使用できるよう維持管理を行う。	ダイオキシン類排ガス分析結果	ng-TEQ/m ³ N	0.017	0.1以下	継続

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
ク リ ン セ ン タ ー	3-05-02	當麻クリーンセンター(焼却施設)運営	収集した可燃ごみをクリーンセンターで焼却処分をしている。	ごみ焼却量	トン	4,206	4,400	継続
				ダイオキシン類測定値	ng-TEQ /m3N	0.017	0.1以下	
	3-05-03	當麻クリーンセンター施設整備補修工事	施設の部分補修、整備、設備更新により設備の能力の維持を行う。	ダイオキシン類測定値	ng-TEQ /m3N	0.017	0.1以下	継続
	3-05-04	し尿収集事業	汲取り便槽利用者の汲取りを実施	し尿汲取り量	kl	1,228	972	継続
社 会 福 祉 課	4-01-01	日中活動系訓練等給付事業	日中施設で、一般就労のために訓練が必要な障害者の就労に向け、指導・訓練を実施。障害者訓練の事業所等への送迎にかかる経費を助成。	通所サービス利用促進事業利用者数	人	11	-	継続
	4-01-02	日中一時支援事業	障害者の日中の見守りの場を確保し介護者の負担を軽減。	利用人数	人	21	-	継続
	4-01-03	身体障害者訪問入浴サービス事業	入浴困難な重度身体障害者家庭に訪問し、入浴サービスを実施。	利用人数	人	1	-	継続
	4-01-04	身体障害者更生訓練事業	身体障害者が施設に入所又は通所して訓練を受けるための更生訓練費の支給。	利用人数	人	4	-	継続
	4-01-05	福祉ホーム事業	家庭環境等により居宅での生活が困難な障害者に低額な料金で生活の場を提供。	利用人数	人	1	-	継続
	4-01-06	社会参加促進事業	講座、作品展の開催、タクシー券の交付等により障害者の社会参加の促進を図る。 【改善点等】 手話講座・作品展参加者の増加に努める。 近隣市町村を含め、福祉タクシーの手数料を検討する。 会員数に見合った補助金の基準を検討する。	手話講座受講者数	人	21	-	継続 (要改善)
				出展者数	人	46	-	
				福祉タクシー利用件数	件	3,212	-	
	4-01-07	福祉年金・給付金等支給事業	障害者やその介助者及び難病の罹患者に対し慰労金・年金・給付金等を支給。 【改善点等】 市単独給付については、全庁的に事業を把握した上で検討すべきである。	心身障害者介助慰労金受給者数	人	78	-	継続 (要改善)
				重度心身障害者等福祉年金受給者数	人	598	-	
心身障害者慰問金受給者数				人	77	-		
特定疾患患者給付金受給者数				人	254	-		
4-01-08	医療費助成事業	精神障害者の精神疾患通院医療費の自己負担金に対する助成。	利用人数	人	92	-	継続	

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
保 健 福 祉 部	4-01-09	重度身障ねたきり紙おむつ等支給事業	奈良県ねたきり身体障害者紙おむつ支給が所得制限で受けられないねたきりの身体障害者に対し紙おむつを支給。 【改善点等】 県の動向を見極め、市としての事業内容の検討が必要。	受給者数	人	3	-	継続 (要改善)
	4-01-10	障害者小規模作業所等通所事業	精神・知的障害者の小規模授産施設等へ補助。	精神障害者小規模通所事業利用人数	人	1	-	継続
				知的障害者小規模通所授産施設運営事業補助利用人数	人	13	-	
	4-01-11	在宅福祉サービス事業	自立支援給付の対象とならない障害者に対しヘルパー派遣・デイサービス及び難病患者に対しヘルパー派遣を行う。	在宅福祉サービス利用者数	人	0	-	継続
				難病患者等ホームヘルプ事業利用者数	人	0	-	
	4-01-12	遺族会関係事業	葛城市遺族会の事務局を設置し、活動を支援。 10月1日に文化会館にて戦没者追悼式を挙行。	戦没者追悼式出席者数	人	350	-	継続
	4-01-13	福祉総合ステーション指定管理委託	福祉の総合施設として、市民に対し温水プール・風呂・カラオケ・パターゴルフ・卓球等を提供している。 【改善点等】 開館時間の延長や、市外来館者の利用等、条例等の改正も含めた検討が必要。	施設利用者数 ※温水プール利用者・浴場・カラオケ・パターゴルフ・卓球利用者による。	人	124,753	-	継続 (要改善)
4-01-14	社会福祉協議会運営補助業務	地域福祉の推進を図るための中核的役割を担う葛城市社会福祉協議会の運営を支援。	社会福祉協議会会員数	人	2,006	-	継続	
児 童 福 祉 課	4-02-01	保育所管理・運営事業	・公立保育所3ヶ所と私立の保育園3ヶ所があります。 ・保護者が仕事や病気等で児童を保育できないときに入所できます。 ・対象児童 生後6ヶ月～5歳 ・保育時間 午前8時00分～午後4時30分(ただし、保育所・園によっては午前・午後の時間延長も行っています。)	入所措置児童数	人	641	650	継続
	4-02-02	保育所施設整備事業	市が策定する保育所の整備計画に基づき、保育所整備を行う社会福祉法人に対して支援する。	保育所新築工事の進捗率	%	50	-	継続
	4-02-03	児童館・学童保育所運営事業	【児童館】児童の心身の健全な育成と福祉の増進のため設置し、子どもたちに豊かな体験活動の機会を提供し、子どもたちが「ゆとりの中で生きる力をはぐむ」を目的として、いろいろな活動を実施しています。 【学童】放課後・学校休業期間に保護者が労働等により、昼間家庭にいない幼稚園児・小学校低学年児童等(以下「放課後児童」という。)に対し、学校の空き教室等で、授業の終了後に適切な遊び及び生活の場を与え、その健全な育成を図る。	児童館年間利用者数	人	5,812	5,850	継続
学童年間利用者数				人	45,367	45,500		

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
	4-02-04	子育て支援センター事業	地域の子育て支援拠点として、子育てに関する情報提供や相談、子育てサークルの育成・支援などの各種子育て支援事業を行う。	つどいの広場利用者	人	10,473	10,500	継続
				子育て教室利用者	人	3,050	3,100	
	4-02-05	ファミリーサポート事業	援助会員及び利用会員の募集、登録、援助会員の講習、相互援助活動の調整などを行い、ファミリー・サポート・クラブのスムーズな運営に努める。	会員数	人	42	100	継続
				延利用件数	件	-	150	
高 齢 福 祉 課	4-03-01	老人クラブ育成事業	高齢者が住み慣れた地域で、活動的で生きがいのある生活ができるよう関係団体の育成及び活動を支援する。	60歳以上の市民の寿連合会加入者割合	%	52	55	継続
	4-03-02	老人保護措置事業	家庭環境等により、居宅で生活できない高齢者の養護老人ホームへの入所申請を受理、入所判定委員会を実施、措置決定すれば養護老人ホームへの入所措置を行い生活の場を確保する。	-	-	-	-	継続
	4-03-03	一般高齢者施策事業	独居等の高齢者に対し、火災報知器等の日常生活用具の給付、軽度な日常生活上の援助、緊急通報装置の設置、昼食時安否確認を兼ねた配食、低所得者に対する電話料金基本料の助成。 寝たきりや外出困難な高齢者に対し、理美容師の出張経費の補助や訪問歯科診療の実施。	事業利用者数 ※生活用具給付、緊急通報装置貸与、軽度生活支援、訪問理美容、訪問歯科、高齢者配食、老人福祉電話利用者数の合計	人	458	490	継続
	4-03-04	敬老事業	「敬老の日」に70歳以上の高齢者を対象に、敬老の意を表すとともに高齢者の福祉の増進を図る。 満83歳、84歳を迎えた高齢者に祝金を支給。(この事業は、平成21年度で終了。) 満100歳、88歳を迎えた高齢者に敬老祝品を贈与。 満85歳以上の高齢者を対象に敬老年金を支給。	70歳以上の市民の敬老会参加者割合	%	18	22	継続
				敬老年金、祝金、祝品、新百歳祝支給率	%	100	-	
	4-03-05	老人憩いの家管理事業(忍海)	高齢者憩いの家として、教養の向上、レクリエーション等の場の提供。	当該地区の利用者の割合	%	48	50	継続
4-03-06	高齢者施設補助事業	高齢者の就業機会の増大と、高齢者の能力を生かした活力ある地域づくりを推進するため、葛城市シルバー人材センターに対し助成を行う。高齢者の介護予防やレクリエーションの場であるゲートボール場の土地賃借料の補助を大字に対して行う。	シルバー人材センター会員数	人	191	200	継続	
			ゲートボール場利用者数	人	100	100		

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性	
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価	
								推進本部	
	4-03-07	家族介護支援事業	要介護高齢者を介護している者や65歳以上ひとり暮らし高齢者、また痴呆性高齢者及びその家族に対して介護、認知症についての啓発情報提供、紙おむつの現物支給、ひとり暮らし老人宅の訪問、介護者相互間の交流会、要介護4、5の高齢者の介助者に介護慰労金を支給。	事業利用者数 ※家族介護教室、家族介護用品、毎日訪問員派遣、徘徊高齢者家族支援、家族介護者交流事業、家族介護慰労金の対象者数の合計	人	321	450	継続	
	4-03-08	家族介護支援事業	65歳以上独居その他の高齢者に対して、定期的に栄養バランスのとれた昼食を訪問により提供、日常生活に関する支援、指導等を行うため生活指導員の派遣、施設に一時的に宿泊させ、生活習慣等の指導を行い自立支援を図る。	事業利用者数 ※「食」の自立支援、生活指導員派遣、生活管理指導短期宿泊事業利用者数の合計	人	103	120	継続	
保 健 社 部	いきいきセンター	4-04-01	いきいきセンター運営業務	高齢者の、心身の健康保持、教養の向上、レクリエーションの場等を提供し、いきいきとした生活を過ごすための事業を総合的に実施。 ・定期教室の開催・無料健康相談の開催・各部屋の貸し出し・送迎バスの運行など。 ・いきいきセンター運営委員会を開催し、運営の向上に努める。	いきいきセンター年間利用者数	人	42,396	44,000	継続
		4-04-02	いきいきセンター維持管理業務	60歳以上の高齢者が健康で明るい生活を営む施設の維持管理を行うため、館内の日常清掃、設備・機器の稼働等の業務及び定期的な清掃、設備・機器の保守点検、維持修繕等の管理に努める。	いきいきセンター年間利用者数	人	42,396	44,000	継続
保 健 社 部	4-05-01	母子健康管理事業	妊婦、乳児の一般健康診査や母子手帳の発行。乳幼児(1歳6か月児、3歳6か月児、4か月児、10か月児、2歳6か月児)健診等。	乳児相談参加者の乳児健診後の参加者	人	57	100	継続	
				乳幼児健診経親児のフォロー率	%	72	78		
	4-05-02	母子健全育成事業	ペアレンツクラブ、離乳食教室(もぐかみクッキング)、だだっこサークル、乳幼児健康相談、すくすく発達相談、新生児・妊産婦訪問指導、母子訪問指導、幼稚園・保育園等健康教室において、管理栄養士、心理発達相談員、助産師等による指導、相談等を実施 【改善点等】 第1子訪問の4か月未満での訪問件数が増やせるように母子手帳発行時や連絡表受け取り時に相談に応じ育児不安の軽減に努める。関係機関の連携に努める。	乳幼児相談参加延べ人数	人	1,474	1,600	継続 (要改善)	
				新生児・乳児訪問数(実人員)	人	130	200		
4-05-03	健診事業	葛城市の実施する集団健診、又は県内医療機関における個別健診において、特定健康診査、プレ特定健康診査、健康増進法に基づく健康診査を実施する。	特定健診受診率	%	15.3	30.0	継続		
4-05-04	保健指導事業	特定健康診査等を受診した市民の内、指導の対象となった方に対して、集団および個別方式にて保健師、管理栄養士による保健指導を実施	特定保健指導対象者参加率	%	58.1	65.0	継続		

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
健康 増進 課	4-05-05	健康教室事業	健康相談、健康教育、心の健康づくり教室、健康手帳交付、あんじょうみそづくり、ウォーキングエントリーにおいて、保健師、管理栄養士による指導、各種講師による講演会等を実施 【改善点等】 すべての教室等の参加者が固定化しているので、新規参加者の増加に努める。	健康づくり自主活動グループ数	組	2	5	継続 (要改善)
	4-05-06	検診事業	・葛城市の実施する集団健診、又は市内医療機関及び県内医療機関における個別健診において、各種がん検診(胃がん、肺がん、子宮がん、乳がん、前立腺がん、大腸がん)を実施 ・葛城市の実施する集団健診において、結核検診を実施 ・申請のあった者に対して、脳ドック検診受診料に対して一定の基準のもと、助成金を交付	各種がん検診の受診率	%	胃10.6%・ 肺9.9%・子 宮5.0%・乳 9.6%・大腸 21.3%・結 核9.2%	各がん検 診50%	継続
				脳ドック検診受診率	%	0.43	0.61	
	4-05-07	健康づくり推進事業	きらり葛城市21計画の普及推進を図る。 健康づくりボランティアの育成。	推進パートナーの活動参加延べ 人数	人	147	250	統合・連携
				健康づくり推進員自主活動大字 数	回	10	15	
	4-05-08	救急医療体制整備事業	檀原市休日夜間応急診療所及び葛城地区休日診療所において、深夜及び休日等に受診で きるように、医療体制を整備する。	休日急患診療所(内科、歯科) 利用者数	人	833	800	継続
				小児深夜診療所利用者数	人	56	60	
	4-05-09	献血啓発事業	赤十字血液センターが実施する献血活動を啓発する。	市内での献血実施回数	回	7	6	継続
	4-05-10	駐車場管理運営事業	地権者より土地を借り上げ、新庄健康福祉センターの駐車場として活用する。	駐車可能台数	台	83	59	継続
	4-05-11	施設運営事業	両センターの利用申請書、行政財産利用許可申請を審査し適切な施設利用、施設運営を管 理する。	施設利用者数	人	3,989	4,200	継続
	4-05-12	施設管理事業	機器、備品等の管理を行い、必要がある場合は修繕を施す。 両センターの清掃業務を業者及び葛城市シルバー人材センターへ委託する。 両センターの施設及び各種設備の保守又は管理を業者へ委託する。 両センターの警備業務を業者へ委託する。	施設内での事故件数	回	0	0	継続
	4-05-13	補助金交付事業	各種団体からの補助申請を受理し、精査の後、適切であると判断した場合は、補助金を交付 する。	補助金額	円	460,000	460,000	継続

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
	4-05-14	健康管理システム保守管理事業	健康管理システムのソフトウェア、ハードウェアの保守管理を業者へ委託する。	-	-	-	-	継続
都市 整備 課	5-01-01	企業誘致の推進	県の関係部局と連携を図りながら、工業用地等に企業を誘致する。	誘致企業数	社	0	1	継続
	5-01-02	街路事業施設維持管理事業	年1回、駅前広場・JR駅前公園・ポケットパークの除草剪定業務委託を行い、安全で快適な空間の維持に努めている。また、職員により除草剪定とともに散水を行い維持管理に努めている。 近鉄新庄駅地下道についても、週2回(月・木)の清掃と年4回の特別清掃業務を委託し、維持管理を行っている。 街灯の修繕については、平成20年8月に業者発注し、修繕工事を実施した。	近鉄新庄駅地下道清掃回数(年間)	回	100	100	継続
	5-01-03	街路事業	「新庄駅前通り線」道路改良工事として、L=950m、W=16mを平成元年9月に都市計画決定され、平成2年8月以降に事業認可を得た4工区830m区間において整備事業を進めている。 平成21年3月末日時点では、三つの工区494mが完成し、4工区336m区間の平成22年の完成を目的に整備を進めている。	歩道整備率	%	60	100	継続
				用地取得 用地率	%	90	100	
	5-01-04	まちづくり交付金事業	JR大和新庄駅周辺地区における都市再生整備計画に基づく、道路事業、土地区画整理事業などの実施	事業進捗率	%	70	100	終了・完了
	5-01-05	道路交通安全整備事業	直営による保守管理・交通安全施設の新設及び不良箇所の維持修繕を行う。	カーブミラーの設置修繕本数	本	30	50	継続
				道路区画線、防護柵の整備延長	m	3,856	2,500	
	5-01-06	道路維持補修事業	地元要望等及び道路パトロールにより、現場確認の上、緊急度の高い順に路面舗装、排水管補修など道路維持事業を直営又は請負により実施する。	処理対応割合	%	100	100	継続
	5-01-07	道路新設改良事業	地元要望により道路幅員の拡幅、路面舗装、歩車道の段差解消など道路の改良事業の実施	要望、必要工事完成率	%	60	80	継続
	5-01-08	地方道路交付金事業	地元要望を踏まえバイパス道路の拡幅などの道路の改良事業を基盤とした地域活性化事業	工事完了率	%	100	100	継続
5-01-09	災害復旧事業	災害発生時に復旧に要する作業	復旧率	%	100	100	継続	
5-01-10	公園館維持管理事業	ふるさと公園内の修繕や清掃、機械整備などにより公園の美観や安全性を保ち、安全で良好に利用できるようにする。	ふるさと公園利用者	人	101,000	100,000	継続	
			1㎡当たり維持管理コスト	日	334	332		

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
農 林 課	5-01-11	公園緑地維持管理事業	公園及び緑道の環境を整え、安全かつ効果的に保持し、利用者が安心快適に利用できるようにする。	樹木の剪定・消毒・施肥及び除草等を行った箇所数	箇所	45	45	継続
				児童公園等樹木及び枯木の伐採・除伐をした箇所数	箇所	3	5	
	5-02-01	農業経営基盤事業	認定農業者の育成及び農用地の利用集積の方向性を具体的に明らかにするよう指導を行う。	利用権設定面積	ha	15	18	継続
				認定農業者数	人	59	65	
	5-02-02	農業振興事業	農業の振興を図り、地域の発展と活性化に寄与する農業団体に対し、事業の円滑な推進と団体の健全な育成を図ることを目的とする補助金を交付する。	新規就農者数	人	0	1	継続
				担い手農家数	人	59	65	
	5-02-03	農業用水管理事業	葛城市の農業用水は、吉野川分水にほとんどが依存してことにより、地域の農業の活性に寄与する吉野川分水管理を各地域の土地改良区等に依存していることにより、用水管理事業の円滑な推進及び団体の健全な育成を図ることを目的とする補助金を交付する。	土地改良区検査件数	回	6	6	継続
				分水現地調査件数	回	40	40	
	5-02-04	水田農業構造改革対策事業	葛城農業推進協議会において転作助成単価・目標面積等を策定し、各大字に配分し実績にもとづく助成を行っている。	転作達成率	%	43	44	継続
				保全管理面積	ha	83	80	
	5-02-05	有害鳥獣駆除事業	鳥獣による生活環境、農林業又は生態系に係る被害の防止のための鳥獣の捕獲等又は鳥獣の卵の採取等、いわゆる有害鳥獣駆除のための鳥獣捕獲許可の実施及び助成。	被害面積(イノシシ)	ha	10	7	継続
				被害面積(アライグマ)	ha	2	1.5	
	5-02-06	林業振興事業	森林の造成を推進し、森林資源の培養と水資源の涵養、自然環境と林地の保全を図る。又、計画的な森林経営を図り、森林の豊かな成長を促進するため、林地の調和のとれた森林整備を行う。	里山林機能回復面積	ha	0.50	0.50	継続
				間伐面積	ha	10.83	10.50	
5-02-07	地籍調査事業	土地の配列の順序に従い、土地の所有者その他の利害関係人又はこれらの者の代理人と立会。毎筆の土地について、その所有者、地番、地目及び筆界の調査を行う。 【改善点等】 地積業務のための人員確保に努める。	地籍調査事業進捗率	%	76.60	76.60	継続 (要改善)	
5-02-08	畜産事業	畜産業の振興を図り、事業の円滑な推進と団体の健全な育成を図る。	畜産業認定農業者数	人	17	20	継続	

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
業 部	5-02-09	農業関連施設管理事業	地域農業の振興と活性化を図る。 【改善点等】 農業者健康管理休養センターの全体の利活用についての検討が必要である。	休養センター施設利用件数	件	215	230	継続 (要改善)
				ふれあい広場施設利用件数	件	195	210	
	5-02-10	農業土木事業	老朽化したため池、水路等を改修する。又農地における災害時において復旧に努めることにより農地の保全と質的向上の促進を図る。	ため池改修	箇所	2	1	継続
				災害復旧	箇所	15	0	
商 工 観 光 課	5-03-01	消費生活相談事業	相談窓口を設置し、相談員が消費者の苦情やトラブルに対しての相談に応じ、問題を解消していく。 【改善点等】 新たな問題に対応できる知識向上が必要となってきた。 さらに、問題に迅速対応できるよう相談窓口開催日を増やす必要がある。	消費生活相談(者)数	件	53	70	継続 (要改善)
	5-03-02	中小企業資金融資制度事業	市内の中小企業者の金融の円滑化を図るため、その事業に必要な融資の斡旋を行い、経営の近代化、合理化及び体質の安定強化、企業の成長発展振興を図る。	融資借入件数	件	47	60	継続
	5-03-03	商工振興活性化事業	商工会・市内の商工団体に、運営・事業に対しての補助金を交付する。 【改善点等】 商工会の本店統一も視野に入れ、スリム化も含め考えていくべきである。 各団体運営の活性化及び減少しつつある団体会員の存続の啓蒙。	補助団体数	団体	14	-	継続 (要改善)
	5-03-04	小規模事業者支援事業	葛城市商工会が窓口となって借入を行う中小企業経営者に対して、市が融資に係る利子と信用保証料の一部助成を行う。	利子補給率 ※補給件数/商工会員件数	%	2.4	2.8	継続
				保証料助成率 ※助成件数/商工会員件数	%	0.1	0.4	
	5-03-05	企業内人権啓発事業	企業内人権教育推進協議会を運営し、各企業において人権問題・男女共同参画等の取組を推進してもらえよう啓発を行う。	総会への参加率	%	27	38	統合・連携
				研修会等への参加率	%	24	47	
5-03-06	観光施設維持管理事業	葛城市の観光に訪れた方に対して快適に施設を使って頂くよう維持管理を行う。	観光駐車場駐車延べ台数	台	1,000	1,150	継続	
5-03-07	観光活性化事業	観光事業、観光客の誘致、観光情報の発信によるPR、相撲館等の観光施設の維持を行うと共に葛城市の観光振興に努める。	市内への観光来訪者数	千人	538	560	継続	

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
	5-03-08	相撲館維持管理事業	公共施設を安全快適につかっていたりため、施設の維持管理に努める。 相撲の資料館として、定期的又は随時資料の展示入れ替えを行う。 相撲の体験教室・相撲大会を行い相撲の普及につなげる。	入館者数	人	2,483	2,600	継続
下水道課	5-04-01	下水道普及事業	水洗化対象家屋の現地調査や戸別訪問による勧奨指導を行い、また供用開始後3年以内の接続者に対し助成金交付等により水洗化促進を図る。 【改善点等】 水洗化率の向上を図るための様々な啓蒙普及施策を実施する。	水洗化促進戸数	戸	160	200	継続 (要改善)
				水洗化率	%	82	100	
	5-04-02	下水道特別会計運営事務	公共下水道事業における経常的な事務の執行 ・公共下水道使用料徴収事務 ・起債申請事務及び消費税申告事務	下水道使用料徴収率	%	96	100	継続
	5-04-03	特定事業場水質管理事業	適切な届出の指導審査により、排水を監視指導する。	特定施設の審査、監視件数	件	30	-	継続
	5-04-04	排水設備設置事業	下水道管接続のための許可等の申請時や、排水設備の確認申請時の審査及び施工完了時の竣工検査を行う。	排水設備確認申請件数	件	286	-	継続
	5-04-05	下水道施設維持管理事業	下水道施設の位置や構造、能力を適正に把握し、公共施設として安全で快適な暮らしを保持するため、維持管理を継続的に実施して十分にその機能を発揮させる。	下水道管渠延長	km	236	-	継続
	5-04-06	下水道建設事業	公共下水道管渠等の整備 【改善点等】 下水道事業の整備にあたり、合併浄化槽での整備も考慮に入れて、効率的に汚水処理施設を整備していく。	公共下水道整備人口	人	552	-	継続 (要改善)
管理課	5-05-01	市営住宅管理事業	市営住宅の維持管理、修繕等を行う。入居者募集及び使用料の徴収を適切に行う。	市営住宅使用料収納額	千円	13,836	15,000	継続
				市営住宅修繕料	千円	998	1,000	
総務課	7-01-01	消防庁舎維持管理事業	消防署の当直職員の仮眠用として、寝具一式を13組リースしている。 消防庁舎の床面洗浄ワックス掛け及び窓ガラス清掃を年4回実施している。 消防設備(自火報、誘導灯、消火器)の点検を年1回実施している。 消防署で発生する粗大ごみの処理を年1回業者に委託している。	-	-	-	-	継続
	7-01-02	消防団運営事業	消防団の人事管理、施設管理、団員表彰、福利厚生等	消防団員数	人	114	114	継続
			消防団出動回数	回	8	-		

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性	
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価 推進本部	
消 防 本 部	警 防 課	7-02-01	火災予防事業	開発により、消火栓や防火水槽の指導及び市による消火栓や防火水槽の設置を行うことにより、火災時の消火活動の充実を図る。	消火栓・防火水槽の新設箇所	基	10	14	継続
	消 防 指 令 課	7-03-01	通信設備維持管理事業	通信施設を維持していくため保守管理を業者に委託し、また職員により保守点検を実施して、不具合の改修を実施し各種災害の受報、出動等の活動が迅速・円滑に行えるよう備える。 【改善点等】 通信指令施設等の経年劣化に伴い、当該機器の更新を積極的に推進する必要がある。	通信指令施設保守点検	回	1	1	継続 (要改善)
					消防指令装置の新データ入力	回	12	12	
		7-03-02	救急・救助維持管理事業	常時、救急・救助資機材の維持管理に努めるため保守業務を業者に委託し、また消防職員が逐次点検保守を行い、不具合箇所は改修して災害等に迅速及び円滑に対応できるように備える。	救急・救助資機材保守点検	回	1	1	継続
		7-03-03	広報等事務事業	救急・救助統計の作成、啓発ポスター・広報誌等により、また街頭啓発(駅舎・スーパー等)でポケットティッシュを配布して救急業務等の内容を理解してもらう。	救急・救助業務内容の把握	回	1	1	継続
	応急手当の普及				回	2	3		
	予 防 課	7-04-01	火災予防事業	各種火災予防運動や年間行事計画により、駅前・街頭でのティッシュ及びチラシ配布や事業所等で火災予防に関する啓蒙啓発活動を行う。 【改善点等】 応募者数の減っている防火ポスターをはじめ、防火意識の高揚に向けた啓蒙啓発等の取組方法の検討が必要である。	火災発生件数	件	9	5	継続 (要改善)
					防火ポスター募集率 ※応募数/小学校4・5・6年、 中学校1・2年	%	57	70	
	消 防 署	7-05-01	公聴処理事業	市民・事業所からの苦情・要望に対処する。	公聴件数	件	0	-	継続
		7-05-02	消防防災訓練指導事業	消防職員を派遣して、災害発生時の訓練・指導を実施し、災害発生時の対応が効果的に行えるようにする。	消防防災訓練参加人数	人	797	800	継続
7-05-03		見学・広報事業	消防署を見学し、説明を受けて、消防署の仕事に理解を頂く。	消防署見学者数	人	540	550	継続	
7-05-04		各種救急講習事業	心配蘇生法を手とした応急手当の普及啓発	講習回数	回	38	35	継続	
				受講者数	人	737	800		
7-05-05	幼児防火教育業務	5月のこどもの日を中心に、幼稚園・保育所・保育園(12施設)を訪問し、スライドに映し出された火遊び等の絵に対して、園児と問答方式や対話方式により火の恐ろしさや火事の怖さを教え、子供の火遊びによる火災の発生防止と火災による犠牲者を出さないように教育し、アニメの防火ビデオの放映と3つの約束をし、防火風船のプレゼントをしている。	防火勉強会への参加者数	人	1,255	1,200	継続		
子供の火遊びによる火災件数	件	0	0						

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性…継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
水道局	業務課	8-01-01 事務所等資産管理業務	水道事業に係る事務所等の資産を適正に管理し、運用する。 【改善点等】 経常コストの削減方法、事務所の老朽化対策について検討が必要。	公用車走行距離	km	82,164	-	継続 (要改善)
				公用車燃料	l	9,381	-	
				公用車燃費(走行距離/燃料)	km/l	8.76	-	
	業務課	8-01-02 水道料金徴収業務	水道メーター検針により使用量を確認し、水道使用世帯(事業所を含む)から水道料金を徴収する。 【改善点等】 検針業務を行う民間業者の一本化と、業務の委託化の検討が必要。	金融機関口座振替による収納件数	件	64,717	65,700	継続 (要改善)
				コンビニ窓口支払による収納件数	件	5,526	6,000	
				金融機関口座振替による収納率	%	86.27	87.50	
				コンビニ窓口支払による収納率	%	7.22	7.50	
	業務課	8-02-01 水道施設管理運營業務	浄水場や配水池及び水源地等の水道施設の管理運営を行う。水道施設の保守・改良・修繕・拡張工事を行う。薬品管理・水質管理を行う。施設の整備・清掃を行う。 【改善点等】 老朽化している施設の改良改修が必要。	取水量	千m3	5,386	-	継続 (要改善)
				配水量	千m3	5,088	-	
				給水量	千m3	4,936	-	
配水量/取水量				%	94	-		
業務課		8-02-02 給水・配水管等工事事業	給水・配水管等の維持管理を行う。配水管等の布設工事の計画、設計、監督、竣工検査を行う。 工事施工上の諸手続を行う。 【改善点等】 老朽化とともに、耐震化対策のための、配水管・給水管の布設替えが急務。	配水管布設・布設替工事による	m	1,611	-	継続 (要改善)
				配水管・給水管漏水等	件	100	-	
				修繕工事件数	件	0	-	
業務課	8-02-03 給水装置管理施工事業	給水を受けたい世帯及び事業所より給水装置施行の申請受理及び許可を行う。水道を使用している世帯及び事業所の量水器の満期に従って、量水器の取替委託する。量水器の購入と管理を行う。 【改善点等】 給水装置設置に関して、一層、適正な指導を行えるよう検討。	量水器の購入	個	2,079	-	継続 (要改善)	
			量水器の取替件数	件	2,037	-		
			給水装置施行新設受理件数	件	64	-		

平成21年度事務事業評価結果一覧表

※今後の方向性・・・継続、継続(要改善)、縮小、統合・連携、休止・廃止、終了・完了

※成果指標の「-」は、設定になじまないもの及び、算出不能な数値等を表します。

担当 所属	整理 番号	事務事業名	事務事業の具体的内容及び改善点等 (『今後の方向性』が、『継続(要改善)』の場合、【改善点等】を付記)	成果指標				今後の方向性
				指標名	単位	20年度 実績	目標	二次評価
								推進本部
議会 事務局	9-01-01	議会事務局事務	会議の準備・開催・記録などの議事関係事務、議会図書の整理、他市への照会・調査、議員研修、行政視察受け入れなどの議員活動支援事務。会議録の作成、ホームページ、広報への掲載などによる議会情報公開事務等。	一般質問提出議員数	人	26	-	継続
				傍聴者数 ※H20、20年は百条調査権を付託した葛城市新庄クリーンセンター運営に関する調査特別委員会への傍聴者が多かったため、その分多くなっている。	人	307	-	