

第 1 回 質疑及び回答一覧表（応募の手続きに関する質疑のみ）

質疑内容		回答内容
① 様式第2-1号（別紙2） 配置予定責任者の資格及び経歴書	責任者の経歴書につきまして、現時点で人員を決定するのが難しく、様式を省いて頂くことは可能でしょうか。	様式第2-1号（別紙2）を修正します。
② 様式第2-1号（別紙2） 配置予定責任者の資格及び経歴書	特定した人物名の記載は必要ないとの理解でよろしいでしょうか。	
③ 様式第2-1号（別紙2） 配置予定責任者の資格及び経歴書	「公共の公民館施設又は類似施設の勤務経験2年以上の者若しくは社会教育主事又は社会教育士有資格者と業務責任者として」とありますが、（仮称）當麻複合施設開館までに資格取得見込みである者を業務責任者（センター長）予定者とすることは可能でしょうか。	
④ 様式5（共同事業体協定書兼委任状）	提出期限は9/12に該当しますか。	該当します。
⑤ 様式5（共同事業体協定書兼委任状）	通常協定書には、各種条項に目的、名称、所在地、権限、構成団体の職務分担及び責任、取引金融機関等々記した協定書を締結します。 口座開設時に銀行から詳細な協定書がもとめられることから各種条項を記した協定書を別途結ぶ必要があるのではないかと考えます。本事業に共同事業体協定書が2種作成することはできないことから葛城市様の意見を頂きたいとお願いいたします。	本公募における共同事業体協定書兼委任状（様式5）は、市が応募者の事業体制を把握するための様式と位置付けているため、正式な共同事業体の結成における協定書は別途作成し、その写しを選定後協定締結時まで提出すること。