

第 Ⅰ 回 質疑内容及び回答一覧【市ホームページ公開分】

質疑内容			回答内容
①	募集要項 P4	利用料金制とのことですが、當麻文化会館の施設ごとの稼働率、区分ごとの料金表をご教示下さい。また、新複合施設の諸室の料金が決まっていたら、お示し下さい。	當麻文化会館の稼働率及び料金表は、別添1"當麻文化会館_稼働率一覧"及び別添2"當麻文化会館_使用料一覧"を参照ください。 また、複合施設の使用料については、葛城市（仮称）當麻複合施設設置条例の別表（本公募の事業者配布資料）を参照ください。
②	募集要項 P11	A4換算枚数が規定されておりますが、片面、両面印刷に関わらず、40ページという理解でよろしいでしょうか。	事業提案書の上限枚数は、片面印刷で40枚とします。
③		事業提案書の上限枚数について、両面印刷での40枚でしょうか？	
④	要求水準書 P7	「葛城市が施設予約システムを導入した場合は、本システムを利用して貸館業務を行うこと」とありますが、運営に関わる事項であるため公募時点でシステム導入の有無や受付方法を確認できることが望ましいと考えます。現時点で複合施設内の貸室および座席管理はどのような方法を想定されているか、貴市のご意向をお聞かせください。	施設予約システムの導入に向けて前向きに検討を進めていますが、詳細は現時点では未定です。
⑤	要求水準書 P9	② 資料管理 新規購入される資料を、年5,000 冊程度と想定しておりますが、除籍に関しては何冊程度想定しているかご教示ください。	當麻図書館の全体の蔵書冊数（配架可能冊数）は約90,000冊程度になる見込みです。 令和9年4月のオープン時の蔵書冊数は、約65,000冊～約70,000冊を予定しており、約90,000冊に達するまでの年間の除籍は、一般書を中心に限定的な除籍を想定しています。汚損・破損資料は、その都度除籍する想定です。 具体的な除籍に関しては、事業者決定後に市との協議の上で決定することとします。
⑥		図書館で購入する資料は、ラベル・バーコードシール貼付、フィルムコーティング等が済んだ状態で納品されるのでしょうか。「帯等の市独自の装備品を備える作業」は装備済み資料に別途付け加える作業という理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
⑦		現在、當麻文化会館および當麻図書館と連携・活動されているボランティア（個人・団体）がいらっしゃいましたら、人数・団体数、団体名称、活動内容、活動頻度をご教示ください。	當麻文化会館は、ボランティアの登録制度がないため、提示ができません。 當麻図書館については、以下のとおりです。 人数 約10名 団体数 1団体 団体名称 當麻おはなしろうそくの会わらべ 活動内容 おはなし会（図書館）、ブックスタート（健康福祉センター）、つどいの広場（児童館）、おはなし配達（旧當麻地区の市内保育所・幼稚園・小学校・中学校）、小道具制作・練習会（図書館）、研修会（図書館） 活動頻度 おはなし会（月1回）、ブックスタート（年4回）、つどいの広場（年5回）、おはなし配達（年1回～3回）、小道具制作・練習会（月2回）、研修会（年2回）
⑧		読書に関する講座・イベントについて、新庄図書館・當麻図書館それぞれの過去3年間の実績をご教示ください。	別添4"図書館事業実績（R3-R5）"を参照ください。
⑨		市で実施されているイベント・事業をご開示願います。	
⑩		過去3年間で実施した図書館サービスアウトリーチについて、新庄図書館・當麻図書館それぞれの過去3年間の実績をご教示ください。	【実施している活動】 市民を対象として図書の郵送貸出（障がい者は送料の負担なし） 「市広報誌」の音訳CDの郵送（送料無料） 高齢者施設への団体貸出（施設の担当者が選書） 【3年間の実績】 市民を対象として図書の郵送貸出 →過去3年間の利用は無し。それ以前に利用あり。 「市広報誌」の音訳CDの郵送（両館の利用者人数） →令和6年（3人） 令和5年度（4人） 令和4年度（4人） 高齢者施設への団体貸出（貸出冊数） →令和6年 205冊 令和5年度 196冊 令和4年度 218冊
⑪	要求水準書 P12	現在の職員の配置人数を時間帯別にご開示願います。	【職員】 配置人数 1名 勤務時間 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（うち休憩1時間） 【会計年度任用職員】 配置人数 4名（うち図書館司書2名、事務補助員2名） 勤務時間 ① 午前8時30分～午後4時30分（うち休憩1時間） ② 午前9時15分～午後5時15分（うち休憩1時間）
⑫	要求水準書 P13	現當麻図書館におけるコピーサービスの実施の有無、コピーサービスを実施している場合はサービス内容、用紙・料金等の設定、過去3年度分の利用実績と収支をご教示ください。	著作権法に基づく複写サービスを実施。 【料金】 モノクロ10円/1枚 カラー70円/1枚（市の規定に準じる） 【用紙】 B5・A4・B4・A3 【過去3年間のコピーサービス利用実績】 令和6年度 159人、439枚 令和5年度 99人、209枚 令和4年度 110人、372枚
⑬	葛城市（仮称）當麻複合施設 平面・断面・立面図	複合施設内の図書館システム端末および資料検索機、自動貸出機の設置数と設置場所、あわせて職員が常駐できるカウンターの位置をご教示ください。	【正面玄関付近】 セルフ貸出機（1台）、セルフ貸出+OPAC端末機の兼用（1台） 【1階 児童図書館（常駐可能）】 カウンター 図書館システム端末機デスクトップ（2台） 【中2階 一般図書館（常駐可能）】 カウンター 図書館システム端末機デスクトップ（1台）、図書館システム端末機ノート型（1台）
⑭	葛城市（仮称）當麻複合施設 平面・断面・立面図	複合施設整備にあたって、貴市で調達する什器・家具・備品・遊具等の一覧をお示しいただけますでしょうか。寸法や個数、設置場所もあわせてご教示願います。	別添3"備品リスト_抜粋版（案）"を参照ください。 遊具については未定です。
⑮	その他	市が設置する備品一覧をご開示願います。	別添3"備品リスト_抜粋版（案）"を参照ください。
⑯		備品リストのご提供をお願いします。	
⑰		市の指定事業・行事があればご開示願います。	當麻文化会館の貸館及び事業実施に係る実績（R3-R5）（本公募の事業者配布資料）を参照ください。
⑱		現在の職員の皆さまで、令和8年度以降継続勤務が可能な人数と、雇用条件（給与・賞与・その他手当）及び勤務時間帯、保有有休日数をご開示願います。	現状、市から会計年度任用職員に対し、意向の確認を実施していません。 【雇用条件】 司書 月給 事務補助員 時間給 賞与 週の勤務時間20時間以上が対象、年2回 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険 通勤手当 支給あり（市の規定に準じる） 勤務時間 上記のとおり 有給休暇 任期に応じて付与 （例）令和7年4月1日採用、1日7時間週5日勤務＝10日/年間
⑲		新庄図書館～當麻図書館間の図書館資料の運搬について、送出と受取の具体的なスケジュール及び作業内容をご教示願います。週の発生回数、巡回車の到着時間、一回に処理するおよその作業量（冊数やコンテナ数）など。	新庄図書館と當麻図書館間の資料の回送は、市内ブックポストの回収を兼ねて毎日1回実施しています。 【回送時間】 主に午前中に実施、木曜日のみ午後。 【作業量（1回）】 W530mm×D365mm×H300mmのケースを1～3ケース 新庄図書館へ返却される當麻図書館の資料数により増減します。
⑳		子どもたちや子育て世代への読書支援 今活動しているボランティア団体様をご教示ください。	「當麻おはなしろうそくの会わらべ」の1団体となります。