（様式第2-1号（第3条関係））

事業計画書

|  |
| --- |
| 申請者情報 |
| 施設名 | 葛󠄀城市立當麻図書館　及び　葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設 |
| 法人等名称又は共同事業体名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 設立年月日 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 事業計画 | ※ 「事業提案書」様式第2-2号に記入し、別途提出すること。※ 事業提案書は「提案に関する書類」の提出締切までに提出すること。※ 各様式の制限枚数に加えて、A4換算4枚以内で提案枚数の追加を認めるものとし、4枚の割振りについては自由とする。※ 事業提案書の提案上限枚数はA4換算40枚とする。 |

※ 共同事業体の場合は、設立年月日に共同事業体の結成日を記入すること。

※ （別紙1）法人概要書及び（別紙2）配置予定責任者の資格及び経歴書を添付すること。

（様式第2-1号（別紙1））

法人概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 法人等名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 | 年　　　　　月　　　　　日　　　　 |
| 資本金 | 千円　　　　 |
| 従業員数 | 人　　　　 |
| 主な業務内容 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

※ 共同事業体の場合は、構成員ごとに作成すること。

※ 本様式第2-1号（別紙1）に代えて、法人等について概要のわかるパンフレット等資料の添付を可とする。

（様式第2-1号（別紙2））

配置予定責任者の資格及び経歴書

　配置予定の統括責任者及び業務責任者の資格及び経歴について下記に記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 保有資格 | 主な経歴 | 勤務経験年　数 |
| 統括責任者（施設長） |  |  |
|  |  |
| □ 現時点の想定 | 今後の見通し等 |
| 業務責任者（センター長） |  |  |
| □ 統括責任者と兼任 |
|  |  |
| □ 現時点の想定 | 今後の見通し等 |
| 業務責任者（図書館長） |  |  |
| □ 統括責任者と兼任 |
|  |  |
| □ 現時点の想定 | 今後の見通し等 |

※1 複数の実績がある場合は、必要に応じて適宜記入欄を追加すること。

※2 統括責任者と業務責任者を兼任する場合や該当の資格及び経歴がない場合は記入を省略すること。（兼任の場合は、「統括責任者と兼任」欄にチェック）

※3 本様式第2-1号（別紙2）は、事業提案書添付資料としても使用するため、会社名及び応募者が特定されるような記載はしないよう留意すること。

※4 本様式の提出時点において、配置予定責任者を確定できない場合は、「現時点の想定」欄にチェックのうえ、今後の見通し等を記載して提出するものとし、配置予定責任者に変更が生じる場合は、変更の可否について事前に市と協議を行うこと。

※5 勤務経験年数には、本様式の提出時点で確定しているものを記載すること。

※6 要求水準書「5（2）職員の基準」に示す各責任者の基準については、指定管理業務開始時点（令和8年4月1日）で満たされているものを含むものとする。

※7 要求水準書「5（2）①業務責任者（センター長）」に記す公民館施設又は類似施設とは、社会教育法に基づく公民館等に限らず、地域住民の教育、学術、文化活動に対する場の提供、振興、支援等の事業を行う施設全般を指すものとし、用途は問わない。