葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業

様式集

令和7年7月

葛󠄀城市

**― 目 次 ―**

[1. 本書の位置づけ 1](#_Toc183770813)

[2. 提出書類の作成・提出要領 1](#_Toc183770814)

[2.1. 共通事項 1](#_Toc183770815)

[2.2. 募集要項等に係る質問時に提出する書類 1](#_Toc183770816)

[2.3. 事業参加申込時に提出する書類 1](#_Toc183770817)

[2.4. 事業参加を辞退する場合に提出する書類 1](#_Toc183770818)

[2.5. 事業提案書提出時に提出する書類 2](#_Toc183770819)

■様式一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 | 様式番号 | 様式名 |
| 募集要項等に係る質問時に提出する書類 | 様式1 | 募集要項等に関する質問書 |
| 事業参加申込時に提出する書類 | 様式2-1 | 事業参加申込書 |
| 様式2-2 | プロポーザル参加資格要件審査申請書 |
| 様式2-3 | 営業所一覧 |
| 事業参加を辞退する場合に提出する書類 | 様式3 | 辞退届 |
| 事業提案書提出時に提出する書類 | 様式4-1 | 事業提案書（表紙） |
| 様式4-2 | 事業提案書提出届 |
| 様式4-3 | 提出書類一覧表 |
| 様式4-4 | 構成員一覧表 |
| 様式4-5 | 事業コンセプト等 |
| 様式4-6 | 事業の効果 |
| 様式4-7 | 事業計画 |
| 様式4-8 | 提案賃貸料及び提案費用 |

# 本書の位置づけ

「葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業　様式集」（以下「様式集」という。）は葛󠄀城市（以下「市」という。）が、葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定にあたり、応募者に交付する募集要項と一体のものである。

様式集は、本事業に応募しようとする者及び応募する者が、募集要項の公表以降に、市に提出する書類を示したものである。

# 提出書類の作成・提出要領

## 共通事項

* 提出書類は規定の用紙サイズを用い、用紙の向きは、A4判は縦置き、A3判は横置きとすること。
* 図表を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10.5ポイント以上とし、横書きとすること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。
* 各様式に記載している指示や注意事項に従って作成すること。なお、記載要領（「◆」、「※」で始まる文章）は必要に応じて削除して使用すること。
* 必要に応じて図表を用い、わかりやすく記載すること。
* 各様式の作成枚数は上限枚数以内とし、図表等を使用する場合は規定の枚数に含めること。
* 他の様式に記載されている内容の参照が必要な場合は、参照先の様式名または添付資料名を記載すること。ただし、他の様式において、当該様式の内容を補完する内容を記載することは認めない。

## 募集要項等に係る質問時に提出する書類

募集要項等の記載内容に関して質問事項がある者は、募集要項の定めに従って、様式1を提出すること。

## 事業参加申込時に提出する書類

本事業に応募する意思のある者（応募グループの場合は代表構成員）は、募集要項の定めに従って、様式2-1を1部提出すること。

なお、令和7年度において葛󠄀城市競争入札参加資格を有さない事業者が参加する場合は、様式2-2、様式2-3の他、募集要項に規定する書類を提出すること（詳細は募集要項3.3.参照）。

## 事業参加を辞退する場合に提出する書類

事業参加申込書提出以降に、本事業への応募を辞退する場合は、募集要項の定めに従って、様式3を1部提出すること。

## 事業提案書提出時に提出する書類

事業参加申込書を提出した者は、募集要項の定めに従って、以下の様式4-1～4-8及び任意様式を正本1部、副本14部の計15部提出すること。

また、様式4-1～4-8及び任意様式の電子データを収めたCD-R1枚を添付すること。電子データはPDF形式とし、各電子データのタイトルは様式番号及び様式名、添付資料名とすること。

なお、任意様式の提出者は、表 2-2に示すとおりとする。

表 2-1　事業提案書提出時提出書類　一覧表

| 様式番号 | 用紙ｻｲｽﾞ | 上限枚数 | 様式名又は書類名 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式4-1 | A4 | 1枚 | 事業提案書（表紙） |
| 様式4-2 | A4 | 1枚 | 事業提案書提出届 |
| 様式4-3 | A4 | 1枚 | 提出書類一覧表 |
| 様式4-4 | A4 | 自由 | 構成員一覧表 |
| 様式4-5 | A3 | 2枚 | 事業コンセプト等 |
| 様式4-6 | A3 | 2枚 | 事業の効果 |
| 様式4-7 | A3 | 5枚 | 事業計画 |
| 様式4-8 | A4 | 1枚 | 提案賃貸料及び提案費用 |
| 任意様式 | 任意 | 自由 | 財務諸表または事業報告書、財産目録、貸借対照表及び収支計算書の写し | * 直近3事業年度分の書類を提出すること。
 |
| 法人もしくは個人の概要 | * 法人もしくは個人の概要、沿革、履歴、事業実績等を記載すること。
* 法人もしくは個人の概要が記載されたパンフレットの提出でも可とする。
 |

表 2-2　任意様式の提出対象者

| 書類名 | 提出対象者 |
| --- | --- |
| 法人 | 個人 |
| 財務諸表または事業報告書、財産目録、貸借対照表及び収支計算書の写し | ○ |  |
| 法人・個人の概要 | ○ | ○ |

様式1

様式見本。別途、葛󠄀城市ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。

様式2-1

事　業　参　加　申　込　書

令和7年●月●日

（あて先）

葛󠄀　城　市　長

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和7年7月15日付で公募のありました「葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業」について、募集要項等に基づき、事業の参加を申し込みます。

（担当者）

所　　　　　属

氏　　　　　名

連絡先（電話）

◆ 応募グループの場合は、代表構成員が提出してください。

様式2-2

プロポーザル参加資格要件審査申請書

葛󠄀　城　市　長　様

令和7年●月●日

葛󠄀城市で行われる、葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業公募型プロポーザルに参加するため、葛󠄀城市入札参加資格要件を満たし、名簿に登録されている者と同様の資格を有するかについての審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

（本社）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | フリガナ所　在　地 | 〒 | 使用印鑑 |
| 印 |
| フリガナ商号又は名称 |  |
|  |
| フリガナ代表者職氏名 |  |
|  | （実印） |
| TEL | 　　　（　　　） | FAX | 　　　（　　　） |
| 担当者 | 氏名：　　　　　　　　　　部署名： |
| メールアドレス |  |

【備考】

・担当者欄については、本申請部署を明記の上、担当者氏名を記載してください。

・使用印鑑欄の印鑑については、契約の締結等に使用する印を押印してください。

様式2-3

営業所一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 営業所名称 | 郵便番号 | 所在地 | 電話番号 | FAX番号 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式3

辞　退　届

令和7年●月●日

（あて先）

葛　城　市　長

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和7年7月15日付で公募のありました「葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業」について、事業参加申込書を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

（辞退理由）

◆ 応募グループの場合は、代表構成員が提出してください。

様式4-1

葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業

事業提案書

令和7年●月●日

【応募者名※】

（※グループで応募する場合は応募グループ名）

様式4-2

事　業　提　案　書　提　出　届

令和7年●月●日

（あて先）

葛󠄀　城　市　長

応募者グループ名

代表構成員名

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和7年7月15日付で公募のありました「葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設周辺エリア活用事業」について、募集要項等に基づき、事業提案書を提出します。

なお、同募集要項で定められた事業に関する要件及び参加資格要件を満たしていること、並びに、本届出を含む提出書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

◆ 応募グループの場合は、代表構成員が提出してください。

様式4-3

提　出　書　類　一　覧　表

|  | 様式番号 | 用紙ｻｲｽﾞ | 上限枚数 | 様式名又は書類名 | 応募者確認※1 | 葛󠄀城市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 様式4-1 | A4 | 1枚 | 事業提案書（表紙） |  |  |
| ② | 様式4-2 | A4 | 1枚 | 事業提案書提出届 |  |  |
| ③ | 様式4-3 | A4 | 1枚 | 提出書類一覧表 |  |  |
| ④ | 様式4-4 | A4 | 自由 | 構成員一覧表 |  |  |
| ⑤ | 様式4-5 | A3 | 2枚 | 事業コンセプト等 |  |  |
| ⑥ | 様式4-6 | A3 | 2枚 | 事業計画 |  |  |
| ⑦ | 様式4-7 | A3 | 5枚 | 事業計画 |  |  |
| ⑧ | 様式4-8 | A4 | 1枚 | 提案賃貸料及び提案費用 |  |  |
| ⑨ | 任意様式※2 | 任意 | 自由 | 財務諸表または事業報告書、財産目録、貸借対照表及び収支計算書の写し |  |  |
| 法人もしくは個人の概要 |  |  |

※1　⑤、⑥、⑦については、別途審査用資料として、応募者名の記載のない副本を14部

提出してください。

※2　提出時に提出する書類を確認のうえ、「○」を記載してください。

※3　任意様式は、表 2-2（p.3）に示す提出対象者に整合しているか確認してください。

様式4-4

構　成　員　一　覧　表

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 概要等 |
| 代表構成員 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックしてください。）□①計画地賃借□②民間施設所有□③民間施設運営□④その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 構成員A | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックしてください。）□①計画地賃借□②民間施設所有□③民間施設運営□④その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 構成員B | 法人名等 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |
| ■本事業における役割（該当する項目にチェックしてください。）□①計画地賃借□②民間施設所有□③民間施設運営□④その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

◆　構成員記入欄が不足する場合は、適宜追加し使用してください。その場合、構成員の名称は「構成員＋アルファベット」とし、「構成員C」以降、順に付してください。

様式4-5

|  |
| --- |
| 事業コンセプト等（A3判2枚以内） |
| ◆　募集要項の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、優秀提案者選定基準（募集要項別紙2）における当該項目に係る評価の視点①～④への対応がわかるようにしてください。◆　提案にあたっては、以下の内容を必ず記載してください。1. 事業コンセプト
2. 事業期間を通じた事業実施体制
3. 基本協定締結（令和7年11月）から民間施設及び市の駐車場開業までの事業スケジュール
4. 以下の事業リスクに対する提案
	* 施設整備の遅延リスクや事業の破綻リスクなどなど本事業に付随するリスク分析
	* リスクを顕在化させない仕組み
	* リスクが顕在化した場合の対応策
 |

様式4-6

|  |
| --- |
| 事業の効果（A3判2枚以内） |
| ◆　募集要項の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、優秀提案者選定基準（募集要項別紙）における当該項目に係る評価の視点⑤，⑥への対応がわかるようにしてください。◆　提案にあたっては、本事業の民間施設や事業者が提供するサービスに対して葛󠄀城市が期待する以下の①～⑤に対して、どのような効果が期待されるのか、また、①～⑤以外に事業者が考える事業の効果（⑥）を必ず記載してください。なお、事業者が提供するサービスの提案については、民間施設だけでなく、計画地内の市の駐車場で実施するイベント等や葛󠄀城市（仮称）當麻複合施設、農村広場で提供するサービスも含みます。1. 地域のにぎわいや交流を創出する施設及びサービス
2. 複合施設との連携が図れる施設及びサービス
3. コミュニティの活性化が図られる施設及びサービス
4. 地域の子どもたちが使いやすい施設及びサービス
5. 行政運営や市の財政に資する施設及びサービス
6. その他事業者が考える事業の効果
 |

様式4-7

|  |
| --- |
| 事業計画（A3判5枚以内） |
| ◆　募集要項の内容を踏まえ、具体的かつ簡潔に記載してください。なお、記載にあたっては、優秀提案者選定基準（募集要項別紙2）における当該項目に係る評価の視点⑦～⑭への対応がわかるようにしてください。◆　A3判5枚以内のうち、1枚は鳥瞰図、1枚は外観透視図に使用してください。◆　提案にあたっては、以下の内容を必ず記載してください。なお、図面の縮尺は任意とします。* 施設整備概要（民間施設の敷地面積・階数・構造・高さ・建築面積・延床面積・建蔽率・容積率・車種別駐車場台数、計画地内における市の駐車場の敷地面積・車種別駐車場台数・照明器具の設置数及び仕様など）
* 民間施設運営概要（営業時間、休業日、主な提供サービス）
* 計画地全体配置図
	+ 施設本体の他、植栽、外構、計画地周辺道路を記載すること
	+ 利用者動線（複合施設利用者、民間施設利用者、車・歩行者等動線）、サービス動線を記載すること
	+ 民間施設の範囲（駐車場や外構等を含む）及び計画地内における市の駐車場の範囲を記載すること
	+ 市の駐車場には、駐車マス及び照明器具の設置位置を記載すること
	+ 解体・撤去を行わず、現状のまま利用する範囲があれば記載すること
* 施設の各階平面図
	+ 1階平面図には、建物周辺の外構部分を記載すること
	+ 主要な寸法、各室の名称及び面積を記載すること
* 施設の立面図
* 施設の断面図
* 鳥瞰図（視点位置は計画地南側とすること）
* 外観透視図（視点はアイレベルとし、位置は任意）
* 農村広場における乗入口（拡幅）の平面図・横断図、車種別駐車場台数・駐車マス位置、防球フェンス等の仕様・展開図
 |

様式4-8

応募者記号

|  |
| --- |
| 提案賃貸料及び提案費用（A4サイズ1枚以内） |
| 1.提案賃貸料年間賃貸料（市有地）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

賃貸借期間（市有地） 賃貸借期間（民有地）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 | 月 |  | 年 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.提案費用

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

◆　各金額の前には「￥」マークを記載してください。◆　各金額には消費税及び地方消費税の額を含めて記入してください。◆　提案賃貸料は、本事業の賃貸範囲（計画地から事業者が提案する市の駐車場の範囲を除いた範囲）に対する応募者が提案する年間賃貸料を記載してください。なお、提案賃貸料が募集要項に記載する年間賃貸料の下限額を下回っている場合は、失格となります。◆　提案費用は、応募者が提案する計画地及び農村広場における市の駐車場・防球フェンス等の整備費並びに既存施設の解体費の合計費用を記載してください。なお、提案費用が募集要項に記載する市の駐車場・防球フェンス等の整備費並びに既存施設の解体費の上限額を上回っている場合は、失格となります。◆　本様式の後に、本事業の賃貸範囲の示す図面（A3判1枚）を添付してください。当該図面には、募集要項図2-1のA～Cの区分ごとの賃貸範囲の面積を記載してください。 |