

仕様書

1. 業務名

プリンター設置設定委託業務

2. 事業の概要

葛城市の所管する庁舎及び各小中学校のレーザープリンターを更改するにあたり、既存のレーザープリンターの撤去及び新たに調達するプリンターへの交換を行うものである。また、回収した機器は市の指示に基づき指定場所まで搬入するものとする。

3 業務場所

葛城市役所新庄庁舎、當麻庁舎、新庄健康福祉センター、および市内各小中学校

4. 履行期限

令和7年8月31日（日）

5. 業務詳細

(1) 「設置場所一覧」に記載の機器を回収し、新たに調達する機器（NEC：multiwriter3m550）と交換を行うものとする。なお、交換作業の際には、回収する機器の適切な取り外し及び新たに設置する機器の配置等の作業も含む。

また、新たに設置するプリンターの初期設定及びネットワーク設定等の作業も含めるものとする。

(2) 「設置場所一覧」に記載の機器を回収し、調達予定の機器と交換を行い、プリンター本体の設定（ネットワーク設定、スリープ設定等）を行うものとする。なお、PC 端末側の設定変更は不要とする。（職員がテスト印刷を行い正常動作を確認）

(3) 設置を行う機器は、同時に調達する増設用ホッパー及びセカンダリイーサネットカードを装着させること。

(4) 機器の空き箱および梱包材（段ボール、発泡スチロール等）を回収、廃棄すること。

(5) 回収した既存機器は市側の指示に従い、以下のいずれかの場所へ搬入すること。

- ・葛城市役所新庄庁舎 4 階
- ・旧磐城第一保育所

搬入後は機器の積み下ろし、整理作業までを含むものとする。

なお、回収した既存機器については別途処分をおこなうため、今委託では考慮しなくてよい。

6. その他特記事項

(1) 作業時間は開庁日 8 時 30 分～17 時 15 分とする。ただし、やむを得ず作業時間外となる場合は、事前に担当者へ相談の上、許可を得るものとする。

- (2) 新庄庁舎での設置、回収に際し、エレベーターを利用することは差し支えない。ただし、2基同時に利用しない等、他の利用者に配慮すること。その他の場所はエレベーターが無いため注意すること。
- (3) 調達機器は令和7年7月31日までに納品される予定である。
- (4) 「設置場所一覧」の機器の台数は数台増減する可能性がある。
- (5) 見積にあたり現場確認が必要な場合は電話連絡の上日程調整を行うこと。
- (6) その他記載のない事項に関しては、市担当者と協議の上、業務の円滑な履行に努めること。また、作業上のトラブルや不具合が発生した場合は、速やかに担当者へ報告すること。