

# 一般競争入札公告

中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務について、次のとおり一般競争入札（事後審査型）を行いますので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 の規定により公告します。

令和 8 年 5 月 13 日

葛城市長 阿古 和彦

## 第 1 競争入札に付する事項

1. 事業番号 ー
2. 業務名 中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務
3. 施行場所 葛城市 南藤井 他 地内
4. 履行期間 令和 8 年 7 月 1 日から令和 11 年 6 月 30 日（土）まで
5. 長期継続契約 この契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 3 に基づく長期継続契約です。翌年度以降において、当該契約に係る予算の減額又は削除があった場合は、当該契約を解除することがあります。
6. 事業概要 各施設（中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館）の設備及び機器を専任技術者により保守・点検を実施して適切な安全管理及び衛生管理を行うとともに施設の清潔な環境を維持するため清掃業務を併せて実施する。  
（詳細は、仕様書等による）
7. 条件付一般競争入札（事後審査型）
8. 予定価格（消費税及び地方消費税を除く。） 1,515,000 円/月
9. 最低制限価格（消費税及び地方消費税を除く。） ー 円/月
10. 落札者の決定 予定価格（最低制限価格がある場合はその価格）の制限の範囲以内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札候補者とし、開札後、落札候補者の入札参加資格の有無を確認し、落札者を決定します。なお、落札候補者となるべき同価格の入札者が 2 人以上ある場合は、「くじ」で決定します。

## 第 2 競争入札に参加する者に必要な資格

本業務の入札には、令和 8・9 年度における葛城市建設工事等入札参加資格審査申請を提出した者で、次に掲げる条件をすべて満たした者のみが参加することができます。

1. 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
2. 奈良県内に本店、支店又は営業所を有する者であること。なお、「本店、支店又は営業所を有する者」は、競争入札参加表明書の提出日において契約締結に関する権限が委任され、かつ、葛城市に届け出ていることが必要です。
3. 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定による更生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをされていない者であること。ただし、同法に基づく更生手続開始の決定を受けた者については、更生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
4. 事故発生時、緊急対応が必要な場合に対応可能な体制が整備されていること。
5. 奈良県物品購入等の契約に係る入札参加停止措置要領又は葛城市物品購入等の契約に係る指名停止措置要領に基づく入札参加停止又は指名停止（指名停止等）期間中でないこと。また、一般競争入札参加表明書の提出期限から入札執行の日までの期間に指名停止等を受けていないこと。
6. 葛城市建設工事等暴力団排除措置要綱（平成 24 年葛城市告示第 125 号）別表に掲げる措置要件の 1 から 5 までのいずれかに該当する者でないこと。

7. 過去3年間に本市、国(公社及び公団を含む。)又はその他の地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じ又はそれ以上の導入実績を数回以上にわたって締結し、かつ、これらを全て誠実に履行した者であること。

※種類及び規模がほぼ同じとは、本入札案件の建物の総面積のおおむね8割をいう。

8. その他仕様書等の要件を満たし、法令等により許認可が必要な場合はその許認可を受けていること。

### 第3 入札の方法等

1. 本入札は郵便入札により実施しますので、別紙「郵便入札の手引き」により入札書等を作成のうえ、郵送してください。
2. 提出期限 令和8年6月10日(水)必着。
3. 提出場所 開札日前日までに「大和高田郵便局留 葛城市役所 総務部 管財課 宛」で郵送にて到着すること。
4. 入札者は、その提出した入札書を引き換え、変更し、又は取り消すことはできません。
5. 入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額)をもって落札金額としますので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか否かを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
6. 入札執行回数は、1回とします。
7. 入札参加者は、地方自治法(昭和22年法律第67号)、地方自治法施行令、葛城市契約規則(平成16年葛城市規則第34号)その他関係法令等を遵守してください。

### 第4 開札の日時及び場所

令和8年6月11日(木) 午後2時30分 葛城市役所 新庄庁舎 4階会議室

### 第5 競争入札参加資格の確認

落札候補者は開札後、入札説明書に定めるところにより競争入札参加資格確認申請書及び競争入札参加資格確認資料(以下「申請書等」という。)を提出し、競争入札参加資格があることの確認を受けなければなりません。

1. 審査日 令和8年6月16日(火) 午後3時まで。(持参に限る。)
2. 審査場所 奈良県葛城市柿本166番地 葛城市 総務部 管財課(新庄庁舎4階)

### 第6 その他

1. 入札保証金及び契約保証金
  - (1)入札保証金 免除
  - (2)契約保証金 免除
2. 入札の無効 葛城市入札者心得又は入札条件に違反した者の入札は、無効とします。
3. 入札書の提出 入札に際し、入札金額を記載した指定様式の入札書の提出を求めます。  
なお、入札書には必ず記名押印してください。
4. 契約書の作成等を要します。  
葛城市契約規則第19条の規定により契約書を作成し、落札決定後速やかに契約を締結します。ただし、落札(候補者)者が契約締結までの間に、入札参加資格の喪失又は葛城市の指名停止措置を受けた場合は、契約を締結しません。なお、本市では書面での契約に代えて電子契約サービスを利用して電磁的記録での契約(電子契約)も可能ですので、電子契約を希望される場合は電子契約利用申出書を提出してください。
5. 本契約の成立  
本事業の契約において、葛城市議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例に該当する場合は、議決があるまでの間は仮契約とし、議決を得たときに契約が成立す

るものとしてします。

第7 入札手続きを担当する課

〒 639-2195

奈良県葛城市柿本166番地（新庄庁舎） 葛城市 総務部 管財課

電話0745-44-8217（直通）

※ 入札説明書等は、葛城市公式ホームページに掲載

# 入札説明書

中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務に係る公告に基づく条件付一般競争入札（事後審査型）については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。入札に参加する者は、下記の事項を熟知のうえ、入札に参加しなければなりません。

1. 公告日 令和8年5月13日

2. 契約者 葛城市長 阿古 和彦

3. 競争入札に付する事項

(1) 業務名 中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務

(2) 施行場所 葛城市 南藤井 他 地内

(3) 事業概要 各施設（中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館）の設備及び機器を専任技術者により保守・点検を実施して適切な安全管理及び衛生管理を行うとともに施設の清潔な環境を維持するため清掃業務を併せて実施する。  
（詳細は仕様書及び機器仕様書等参照）

(4) 履行期間 令和8年7月1日より令和11年6月30日（土）まで  
地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約

(5) 入札方法 条件付一般競争入札（事後審査型）

4. 一般競争入札参加表明書の提出

この入札に参加しようとする者は、「一般競争入札参加表明書」を下記により提出しなければなりません。

(1) 提出期限 令和8年5月13日（水）から令和8年5月27日（水）までの葛城市の休日を定める条例（平成16年葛城市条例第2号）第1条に定める市の休日を除く、毎日午前9時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時までを除く）。

(2) 提出場所 葛城市役所 総務部 管財課（新庄庁舎4階）

(3) 提出部数 1部

(4) 提出方法 持参又は郵送（郵送の場合は令和8年5月27日（水）必着）

5. 仕様書等に関する質問及び期限

(1) 質問提出期限 令和8年5月27日（水） 午後4時まで

(2) 提出方法 事前に電話連絡したうえでの電送に限る。

(3) 提出先 教育部 生涯学習課（新庄文化会館）

TEL：0745-69-4600 FAX：0745-69-4609

(4) 質問書等に対する回答及び期限 令和8年6月3日（水）

6. 入札執行の日時及び場所

本入札は郵便入札により執行します。郵便入札については別紙「郵便入札の手引き」を参照してください。

(1) 入札書到着期限 令和8年6月10日（水） 必着

(2) 開札日時 令和8年6月11日（木） 午後2時30分

(3) 開札場所 葛城市役所 新庄庁舎 4階会議室

(4) 開札の立ち合いを希望する場合は、「郵便入札立会届兼委任状」を持参してください。

7. 競争入札参加資格の確認等

(1) 落札候補者となった者は、競争入札参加資格確認申請書（様式1）及び競争入札参加資格確認資料（以下「申請書等」といいます。）を提出してください。開札後、競争入札参加資格の確認を実施します。

ア 提出期限 令和8年6月16日（火） 午後3時まで

※ 期限までに提出されない場合は失格となります。

※ 次順位者が落札候補者となった場合の提出期限は、別途指示します。

イ 提出場所 葛城市役所 総務部 管財課（新庄庁舎4階）

ウ 提出部数 各1部

エ 提出方法 持参により提出してください。

(2)申請書は様式1により作成してください。

(3)競争入札参加資格確認資料は次に従い作成してください。

ア 同種事業の契約実績に関する書類

入札公告第2.7に掲げる実績があることを判断できる業務の契約実績を別記様式2に記載してください。その他様式2に指定する必要な書類を添付してください。

イ 法令遵守の誓約

誓約書兼同意書（様式3）の書面を提出してください。

(4)申請書等の作成に関する説明会は実施しません。

(5)電子契約による契約手続きを希望される場合は、電子契約利用申出書（様式4）を提出してください。

(6)その他

ア 申請書等の作成及び提出にかかる経費は、提出者の負担とします。

イ 提出された申請書等を競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しません。

ウ 提出された申請書等は返却しません。

エ 提出期限の日以降における申請書等書類の差し替え及び再提出は認めません。

オ 申請書等に関する問い合わせ先 入札説明書4.(2)に同じ。

## 8. 入札の無効

この競争入札に参加する者に必要な資格のない者の行った入札、葛城市入札者心得に示した条件又は入札に関する条件に違反した者の入札は無効とします。また、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消します。

## 9. 落札者の決定方法

予定価格の範囲以内で、最低制限価格が設定される場合はその金額以上の最低の価格をもって有効な入札を行った者から順番に落札候補者とします。

落札候補者となるべき同価格の入札者が2人以上ある場合は、「くじ」により競争入札参加資格の確認を行う順位（契約優先順位）を決定します。ただし、「くじ」を辞退することはできません。「くじ」は入札書に記載された「くじ番号」及び入札書郵送時に郵便局より貼付された「書留お問い合わせ番号」により決定します。詳しくは別紙「郵便入札の手引き」を参照してください。

開札後、落札者の決定については一時保留し、落札候補者に対し競争入札参加資格の確認を行ったうえで落札者を決定します。落札者の決定後、入札参加者に対し入札結果を通知します。

また、最低の価格をもって有効な入札を行った者であっても、競争入札参加資格の確認の結果によっては、落札者とならない場合があります。この場合、落札候補者の次順位者に対し競争入札参加資格の確認を行い、落札者が決定するまで順次調査を実施します。

## 10. その他

(1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 契約書の作成等

要します。葛城市契約規則第19条の規定により契約書を作成し、落札決定後速やかに契約

を締結します。ただし、落札（候補）者が契約締結までの間に、入札参加資格の喪失又は葛城市の指名停止措置を受けた場合は、契約を締結しません。なお、本市では書面での契約に代えて電子契約サービスを利用して電磁的記録での契約（電子契約）も可能ですので、電子契約を希望される場合は電子契約利用申出書を提出してください。

本事業は入札公告第6の第5号に該当しません。

(3) 予定価格及び最低制限価格

予 定 価 格 金 1,515,000 円/月（消費税及び地方消費税を除く。）

最低制限価格 金 - 円/月（消費税及び地方消費税を除く。）

(4) 支払条件

前金払 無

中間前金払又は部分払 無

(5) 申請書等に虚偽の記載をした場合においては、葛城市物品購入等の契約に係る指名停止措置要領に基づく指名停止措置を行うことがあります。

(6) 入札説明書を入手した者は、これを本入札手続き以外の目的で使用してはなりません。

1.1. 契約条項等を示す場所及び入札手続きを担当する課

〒 639-2195

奈良県葛城市柿本166番地（新庄庁舎）

葛城市役所 総務部 管財課

電話 0745-44-8217（直通）

1.2. 入札説明書に対する問い合わせ先

葛城市 教育部 生涯学習課（新庄文化会館）

TEL：0745-69-4600

FAX：0745-69-4609

※入札説明書等は、葛城市公式ホームページに掲載

葛城市建設工事等暴力団排除措置要綱抜粋

別表（第3条、第4条関係）

（措置要件）

- 1 役員等が暴力団員であるとき。
- 2 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。
- 3 役員等が、その属する法人若しくは法人格を持たない団体、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与しているとき。
- 5 上記3及び4に掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

# 一般競争入札参加表明書

令和 年 月 日

葛城市長 阿古和彦様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

連絡先電話番号

連絡先ファクス番号

公告のありました下記業務に係る競争入札に参加したいので表明します。

記

公 告 日

令和8年5月13日

事業番号

—

業 務 名

中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務

(様式1)

## 競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

葛城市長 阿古和彦様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

連絡先電話番号

連絡先ファクス番号

令和8年6月11日(木)に開札された中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務に係る競争入札参加資格について、確認されたく下記の書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約するとともに、契約締結後において、確認申請書及び添付資料の記載内容に疑義が生じ、同書類では参加資格を有していることが確認できないと判明した場合には、契約を解除され、違約金の請求を受けても異議を申し立てません。

### 添付書類

1. 同種事業の契約実績に関する書類(様式2)
2. 誓約書 兼 同意書(様式3)
3. 電子契約を希望される場合は電子契約利用申出書(様式4)

(様式2)

### 同種事業の導入実績に関する書面

商号又は名称：\_\_\_\_\_

契約の相手方	契約金額	契約年月日	契約の内容
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		
	円		

※ 契約を証する書類として契約書の写し（仕様書等納入品目を確認できる部分を含む。）を添付してください。（写しでも可）

(様式3)

## 誓約書 兼 同意書

中央公民館・歴史博物館・新庄文化会館の施設管理業務に係る公告に基づく条件付一般競争入札（事後審査型）の実施にあたり、次の事項について誓約します。

- 1 入札公告、入札説明書等に定める要件をすべて満たしていること。
- 2 申請書等の内容を審査するに当たり、調査等が必要なときは協力すること。
- 3 建設業法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律その他の関係法令を遵守すること。
- 4 葛城市との契約を履行するに際し、暴力団又は暴力団員から不当な介入を受けたときは、速やかに警察に届け出るとともにその旨市に報告すること。
- 5 入札公告第2.6に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出すること。

また、誓約内容確認のため、葛城市が必要に応じ関係官庁及び税務関係当局に調査及び照会することに同意いたします。

令和 年 月 日

葛城市長 阿古 和彦 様

所在地  
商号又は名称  
代表者

印

(様式4)

令和 年 月 日

葛城市長 阿古和彦 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

電子契約利用申出書

葛城市と電子契約サービスを利用して、下記案件につき、契約を締結することに同意します。

案件名	
電子契約締結メールアドレス	
事務担当部署名	
役職・氏名	
電話番号	
事務担当メールアドレス	(電子契約締結メールアドレスと異なる場合に記入)

※メールアドレスに変更があった場合は、速やかに、変更後のメールアドレスを報告してください。

※建設工事請負契約においては、次の条件に基づき、建設業法第19条第1項及び第2項の規定による書面の交付に代えて電磁的措置を講ずる方法により実施することについて相互に承諾するものとします。なお、本承諾後であっても、電磁的措置を講ずる方法により実施することを撤回する旨の申出があった場合、申出以降の建設工事の請負契約については書面を交付することとします。

①電磁的措置の種類 コンピュータ・ネットワーク利用の措置

②電磁的措置の内容、ファイルへの記録の方式 電子契約サービスを通じて、送信者がPDFファイル形式の書類をアップロードし、契約当事者が同意することにより、電子認証局サービスが提供する電子証明書を利用した電子署名を付加し、電子メール、サーバー上からダウンロード等により記録する方法等

※電子契約利用申出書の提出については以下通りです。

	一般競争入札	指名競争入札	左記以外
提出先	管財課	担当課	担当課
提出日	事後審査時	落札後速やかに	担当課と協議による
提出方法	紙もしくはメール(PDF)による		