

物品・役務の提供 申請用

令和8・9年度 葛城市建設工事等入札参加資格審査申請書 受領書兼 提出書類確認表

〒639-2195 奈良県葛城市柿本 166 番地
葛城市役所総務部 管財課 担当:倉田・安田・倉本
TEL 0745-44-8217 FAX 0745-69-6456

受付番号

葛城市受領印

下記書類を受領いたしました。

※ただし、葛城市確認欄に朱印のあるものについては、

不足書類となりますので、早急に提出してください。

提出無き場合は、正式な受領とはなりません。

商号及び屋号

記載してください。

様

希望種目番号

希望種目番号	大分類-中分類	大分類-中分類	大分類-中分類	大分類-中分類	大分類-中分類

記

↓○必須、△該当する場合のみ提出

	提出書類	様式(備考)	要否	業者確認欄	葛城市確認欄
1	申請書	葛城市様式①	○		
2	営業概要書	葛城市様式②	○		
3	営業所等一覧表	葛城市様式③又は要件を満たす任意様式	○		
4	業務に関し法令上必要とする登録証明書(写し)		△		
5	建物管理業務調書	葛城市様式④(大分類Q「役務の提供」のうち中分類「I 建物管理」を申請する場合)	△		
6	履歴(現在)事項全部証明書(写し) 事業証明書(写し)	(法人事業者の場合) (個人事業主の場合)	△ △		
7	印鑑証明書(写し)		○		
8	使用印鑑届(原本)	葛城市共通様式Ⅰ	○		
9	委任状(原本) ※市内本店業者の方は委任を認めていません。	葛城市共通様式2 (代理人に期間を通して権限を委任する場合)	△		
10	納税証明書(市税)(原本) 代表者個人にかかる市税の納税証明書(原本) 納税証明書(県税)(写し) 納税証明書(国税)(写し)	(市内本店業者及び営業所等が市内の業者) (代表者が市内在住の場合) (県内業者及び委任を受けた営業所等が県内の業者)	△ △ △		
11	誓約書兼同意書	葛城市共通様式3	○		
12	市内にある事務所等の外観写真	(商号等が写っているもの)	△		
13	返信用封筒	(返信用切手貼付済のもの)	△		
15	競争入札参加資格審査登録票(データ提出)	物品・役務用	○		

様式①

		登録番号	※
※記載不要	□新規 □更新		

競争入札参加資格審査申請書(物品・役務の提供)

令和 8年 月 日

葛城市長 阿古和彦様

(葛城市上下水道事業管理者)

(郵便番号) 〒 -

所在地(住所)

(ふりがな)
商号又は名称

代表者氏名

電話番号(- - -)

FAX番号(- - -)

担当者

令和8・9年度において、葛城市で行われる物品の購入、製造の請負その他の契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

| 1 登録を希望する営業種目(営業種目区分表により記載してください)

種目番号 大分類 — 中分類	取扱品目・業務内容 (参加可能な小分類の番号又は名称を全て記載)
—	
—	
—	
—	
—	

2 市との取引の権限を委任する支店・営業所等(委任する場合のみ)

※市内本店業者の方は記載不要です

所在地	〒 -		
商号(名称)		代表者職氏名	
電話番号		FAX番号	

様式②

営業概要書

(営業概要書 1/4)

| 製造・販売・受託等実績高

製造・販売・受託等 の種類別	直前第2年度分決算 ①		直前第1年度分決算 ②	年間平均高
	年月から	年月まで	年月から	年月まで
	千円	千円	千円	千円
計				

2 経営規模

常勤職員の数 (うち支店等の職員数)	技術関係職員	営業・事務 関係職員	その他	計
	人	人	人	人
	()	()	()	()

様式②

(営業概要書 2/4)

3 経営状況

営業年数等	創業(設立)	転・廃・休業	現組織への変更	営業年数
	年 月	年 月から 年 月まで	年 月	年

4 登録を希望する取扱品目・業務内容

業種名 大分類 - 中分類		取扱品目 業務内容 参加可能な小分類の番号 又は名称を全て記載してください	取扱商品のメーカー名 特約店又は代理店であるときは、前に○印を付けて、それを証明する書類を添付してください。
1	— ()		
2	— ()		
3	— ()		
4	— ()		
5	— ()		

※業種名は、営業種目区分表の記号・番号及び()内に中分類の名称を記入してください。

※希望業種は、5業種まで登録できます。

様式②

(営業概要書 3/4)

5 過去2年間の契約実績

	契約の相手方	契約金額 千円	契約年月日	契 約 の 内 容
葛 城 市 関 係				
他 の 官 公 庁				
そ の 他				

様式②

(営業概要書 4/4)

6 営業上の許可等

許可等の名称	許可等年月日 (期間)	許可等官公庁名(許可番号等)

※許可証等の写しを添付してください。

様式③

営業所一覧表

営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号・FAX番号・E-mailアドレス		
			市外局番	市内局番	番号
			TEL		
			FAX		
			E-mail		
			TEL		
			FAX		
			E-mail		
			TEL		
			FAX		
			E-mail		
			TEL		
			FAX		
			E-mail		
			TEL		
			FAX		
			E-mail		

※ 本店及び市と取引を行う権限を委任する支店・営業所等を記載してください。本店のみの場合も提出してください。

建物管理業務調書

※ 登録 番号	※記載不要	フリガナ	
		商号又は名称	

I 業務内容の分類 (受託可能な業務の番号を○で囲むこと。)			
番号	業務内容	内訳	
I	床 清掃	床の掃き拭き、じゅうたん清掃、ワックスかけ	
2	ガラス清掃	サッシ清掃、ガラス清掃、ブラインド清掃	
3	貯水槽清掃	貯水槽清掃、高架水槽清掃	
4	浄化槽清掃	浄化槽、汚物処理等の清掃及び保守	
5	ボイラー清掃	ボイラー、煙突等の清掃	
6	電気・空調給排水設備保守	電気、冷暖房、冷凍機、給排水設備、火災報知器等の保守及び維持管理	
7	エレベーター保守	エレベーター、エスカレーターの保守	
8	消防設備保守	消防設備の保守	
9	通信施設保守	電話交換機、無線機等の保守及び維持管理	
10	警備・受付等	警備、受付、宿日直、電話交換、エレベーター運転等	
11	道路・公園清掃	道路・公園等の清掃	
12	害虫駆除	害虫・ねずみの駆除、白蟻防除、鳥害防除	
13	空気環境測定	空気環境測定、煤煙測定、騒音測定、水質検査等	
14	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理廃棄物の収集運搬・処分	
15	上下水道施設保守	上水道施設保守管理、下水道施設保守管理、上下水道施設清掃、管内テレビカメラ調査、給水施設保全管理（プール等）	
16	剪定・除草等	施設等の緑化管理業務（剪定・除草等）	
17	その他の	地下重油タンク及び埋設配管の漏洩検査、重油等タンク清掃、ごみ焼却・破碎施設維持管理、公害防止プラント保守、外壁洗浄	

※印の欄は、記載しないこと。

次頁へ

2 従事職員数の内訳

(職員数の内訳()内は支店等に権限委任される場合、当該支店等の職員数を記入すること。)

① 設備関係の職員

職種	職員数			
	(1種) 名(名)	(2種) 名(名)	(3種) 名(名)	計 名(名)
冷凍機械責任者				
ボイラー技士	(特級) 名(名)	(1級) 名(名)	(2級) 名(名)	計 名(名)
電気主任技術者	(1種) 名(名)	(2種) 名(名)	(3種) 名(名)	計 名(名)
電気工事士	(1種) 名(名)	(2種) 名(名)	(認定) 名(名)	計 名(名)
建築物環境衛生管理技術者				名(名)
消防設備士又は 消防設備点検資格者				名(名)
危険物取扱者				名(名)
建築設備検査資格者				名(名)
その他の設備関係職員 (無資格者等)				名(名)
①設備関係職員計	この合計欄は、職員の実数を記入すること。従って1人の者が複数の資格を有する場合でも、この合計欄は1名として取り扱うこと。			名(名)

② 清掃・警備・その他の職員

②計 名(名)

清掃作業員	名(名)	運転員	名(名)
警備員	名(名)	事務職員	名(名)
電話交換手	名(名)	その他職員	名(名)

③ 剪定・除草関係の職員

造園技能士1級又は2級	名(名)	剪定業務の実務経験を 7年以上有している者	名(名)
-------------	------	--------------------------	------

3 契約実績

(葛城市との契約実績を先に、その他は1件の契約金額が大きいものから順に記入すること。)

件名(施設名・施設設置者)	契約金額	件名(施設名・施設設置者)	契約金額
	千円		千円

※契約の締結にあたり、担当する設備関係職員の資格等の確認を行うことがあります。

(共通様式 1)

使　用　印　鑑　届

令和　年　月　日

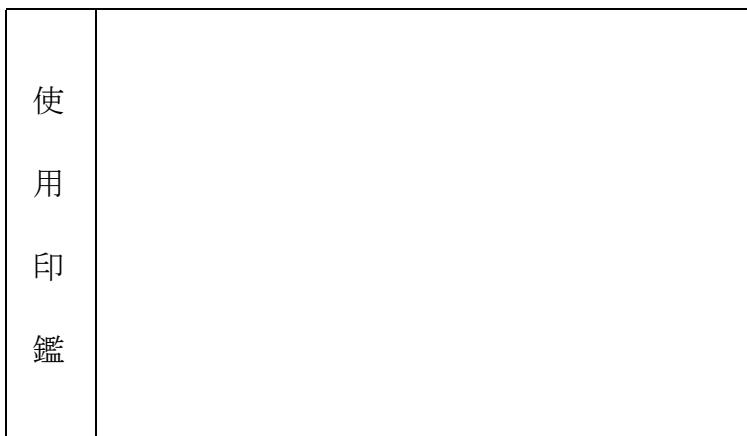
葛城市長 阿古和彦様
(葛城市上下水道事業管理者)

所在地（住所）
商号又は名称
代表者氏名

実印

下記の印鑑を入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のために使用しますので届けます。

記



(共通様式2)

委任状

令和 年 月 日

葛城市長 阿古和彦様
(葛城市上下水道事業管理者)

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

実印

私は葛城市との取引において、代理人を定め、令和8年4月1日から令和10年3月31日まで下記事項を委任します。

ただし、上記の期間内に契約を締結したものにかかる保証金及び代金の請求、受領については、期限後もなお効力を有するものとします。

記

〈受任者〉 所在地
商号又は名称
職 氏 名

印

- 〈委任事項〉
- 1 入札及び見積りに関すること。
 - 2 契約の締結に関すること。
 - 3 契約の履行に関すること。
 - 4 代金の請求及び受領に関すること。
 - 5 復代理人の選任に関すること。
 - 6 上記各号に付帯する一切の事項

(共通様式3)

誓約書 兼 同意書

令和8・9年度葛城市建設工事等入札参加資格審査申請にあたり、次の事項について誓約します。

- 1 入札参加資格審査申請要領に定める登録資格の条件をすべて満たしていること。
- 2 申請書等の内容を審査するに当たり、調査等が必要なときは協力すること。
- 3 建設業法、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律その他の関係法令を遵守すること。
- 4 葛城市との契約を履行するに際し、暴力団又は暴力団員から不当な介入を受けたときは、速やかに警察に届け出るとともにその旨市に報告すること。
- 5 申請書等及び変更届により提供された各種情報に基づき作成する有資格者名簿を公表すること。
- 6 次のいずれにも該当しないこと。
 - ①役員等が暴力団員である。
 - ②暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与している。
 - ③役員等が、その属する法人若しくは法人格を持たない団体、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で暴力団又は暴力団員を利用している。
 - ④役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。
 - ⑤上記③及び④に掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。
 - ⑥葛城市に納めるべき市税（法人にあっては、その代表者の市町村税）を滞納している。
- 7 前項①から⑥に該当する事由の有無の確認のため、役員名簿等の提出を求められたときは速やかに提出すること。
- 8 欠格事項に該当し、入札参加資格を取り消され、又は指名停止措置要領の措置基準に該当し、指名停止措置を受けても、なんら異議の申し立てはしないこと。

また、誓約内容確認のため、葛城市が必要に応じ関係官庁及び税務関係当局に調査及び照会することに同意いたします。

令和 年 月 日

葛城市長 阿古 和彦 様
(葛城市上下水道事業管理者)

所在地

商号又は名称

代表者

実印

大分類	中分類	小分類	主な取扱品目・業務内容（例）
A 印刷類	1 印刷類	①一般・特殊印刷	活版(凸版)印刷、オフセット印刷、スクリーン印刷、コロタイプ印刷、製袋印刷、シール印刷、カーボン印刷、磁気印刷、けい引印刷、ナンバーリング印刷、立体印刷、用紙外印刷、シルク・スクリーン印刷、デジタルオフセット
		②軽印刷	タイポオフセット(PTO)印刷
		③フォーム印刷	フォーム印刷、ビジネスフォーム、記録紙、封入封緘、磁気フォーム、NIP用紙、応用用紙
		④地図・航空写真	地図製作(原図作成、印刷含む。)、航空写真、地図出版物
		⑤複写	青写真、コピー、マイクロ写真
		⑥製本・点字図書	製本、表装、点字図書製作
B オフィス用品	1 オフィス用品	①用紙	和洋紙、感光紙、加工紙、封筒、再生紙、PPC用紙ファクシミリ紙
		②文具・事務用品	事務用品、筆記用具、製図用品、紙製品、ファイル用品、電子文具
		③印章	木印、ゴム印、日付印
		④事務機器	複写機、シュレッダー、軽印刷機、大型裁断機、紙折機、製本機、ファクシミリ
		⑤コンピュータ、周辺機器	コンピュータ、周辺機器(サーバ、プリンタ、スキャナ等)、機器部品、ネットワーク機器
		⑥光ファイリングシステム	光ファイリングシステム
		⑦コンピュータ用品	メディア、OAサプライ、ファニチャ、ペリフェラル、ケーブル
		⑧ソフトウェア	パッケージソフト、ソフトウェア
		⑨トナー	トナー、再生トナー
		⑩事務用調度品	事務机、椅子、金庫、ロッカー、移動棚、電話台、演台、ホワイトボード、パンフレットスタンド、マガジンスタンド、展示用パネル、ベルトインポール、案内板、傘立
C 家具類	1 家具類、公園設備	①家具	タンス、ベッド、応接セット、鏡台、食器戸棚
		②別注家具	別注家具
		③公園設備	遊具、ベンチ
	2 インテリア	①室内装飾	じゅうたん、カーテン、ブラインド、暗幕、どん帳、畳、ふすま、いすカバー
D 図書・教材類	1 書籍	①書籍	図書、雑誌、刊行物
	2 教材用具	①教材用具	教材、理科実験器具、実習器具、保育用教材、視聴覚教育機器、教材用映画フィルム、天体望遠鏡、図書館用品
		②楽器	各種楽器、レコード、CD
		③標本	模型、標本、見本
	3 運動用具 レジャー用品	①運動用具・レジャー用品	運動器具、各種スポーツ用品、レジャー用品、娯楽用品、おもちゃ、スポーツシューズ、スポーツバッグ
E 医療・理化学機器	1 医療機器・器具	①医療機器・器具	生体検査機器、検体検査機器、治療用機器、放射線関連機器、手術関係機器、調剤器具
		②歯科用機器・器具	歯科用機器、器具
		③介護福祉、リハビリ機器・器具	看護器具、医療用ベッド、車椅子
		④医療用フィルム	医療用フィルム
	2 理化学・計測機器	①理化学・計測機器	化学分析装置、試験検査機器、環境測定機器、顕微鏡、気象用機器、音響測定機器、実験台、計量器
F 産業機器類	1 産業機器	②測量機器	測量機器
		①一般工作産業機器	旋盤、プレス、ボール盤、溶接機、研削盤、ボイラ、ポンプ、クレーン、産業用ロボット、送風機、冷凍機、動力伝導装置、油圧・空圧機、自動車整備用機器
		②農林畜産機器	農機具(耕耘機、トラクター等)、畜産用機器、林業用機器、製茶機、噴霧器、芝刈機
	3 土木建設機器	③土木建設機器	ブルドーザ、パワーショベル、杭打機、削岩機、ロードローラー、クレーン、ミキサー、ショベルローダー
G その他機器類	1 電気設備機器	①家庭用電気器具	家電製品、照明器具、電池、材料
		②通信機器	電話交換機、電話機、無線機、電光掲示板、情報伝達表示装置、放送用機器
		③産業用電気機械・電機設備	発電機、モーター、変圧機、配電盤、屋外・舞台照明器具、空調設備、空気清浄機、電源装置、冷却ファン、整流器、変換器
	2 厨房機器	①厨房機器	調理台、流し台、調理用機器、食器洗浄・消毒機器、業務用冷凍・冷蔵庫、風呂釜等浴槽関係、給湯関係機器
	3 給排水設備 じんあい処理機器	①給排水設備・じんあい処理機器	水道メーター、漏水防止機、水道用伸縮継手、汚水処理装置、集じん装置、焼却炉、上下水処理設備用部品
	4 諸機器	①諸機器	ミシン、縫機、自動販売機、自動券売機、両替機、コインロッカー、生ゴミ処理機、雨傘ふき取り器、自動給茶器、鳥害防除器具、業務用クリーニング器具、高圧洗浄機、ジェットタオル、電気銃、監視カメラ、噴霧消毒機、オゾン発生装置、水処理毒物検知機、駐車場管制装置、ビル集中監視装置、入退室管理装置

大分類	中分類	小分類	主な取扱品目・業務内容(例)
H 工事用材料類	1 工事用資材	①アスファルト	アスファルトコンクリート、常温合材、乳剤、タール
		②コンクリート製品	ヒューム管、パイプ、道路・下水道用製品、陶管、ブロック
		③骨材	碎石、砂利、玉石、栗石
		④鉄鋼・非鉄製品	鋼材、鋼管、パイプ、鉄蓋、鋳鉄品、鉛管、ビニール管、電線、弁、バルブ
		⑤建材類	一般用木材、一般用瓦、一般建築金物、塗料、生コンクリート、セメント、ガラス、組立物置、仮設トイレ、仮設用材料、仮設ハウス
		⑥道路用資材	道路標識、カーブミラー、バリケード、保安灯、電照式標識、ガードレール
	2 文化財用資材	①文化財用材	社寺用木材、文化財家屋用木材
		②文化財用瓦	社寺用瓦、文化財家屋用瓦
		③別注建築金物	飾り金物、別注金物
		④茅・檜葺等材料	社寺用材料、文化財家屋用材料
I 薬品類	1 医薬品	①医薬品	人体用・動物用医薬品、ワクチン、血清
	2 化学工業薬品	①薬剤	水処理用薬剤、ろ過材
	3 防疫剤	②試薬	試薬
	4 衛生材料	①防疫剤	除草剤、農薬、殺虫剤、殺そ剤
J 燃料類	1 石油製品	①ガソリン	ガソリン、軽油・重油、バイオエタノール
		②重油	重油
		③灯油	灯油
		④潤滑油	潤滑油
	2 電気	①電気	電気
	3 ガス類その他	①ガス類	酸素、高圧ガス(医療・理化学・工業用を含む)
		②LPGガス、天然ガス	LPGガス、天然ガス
		③その他	コークス、木炭
K 車両船舶類	1 自動車	①自動車	自動車、消防自動車、バス、トラック
	2 二輪車・その他	①バイク	バイク
		②自転車	自転車
		③その他	運搬車、フォークリフト、ボート
	3 車両部品	①車両部品等	カー用品、バッテリー
		②タイヤ	タイヤ
		③車両整備等	自動車整備、車両整備
L 繊維皮革類	1 被覆類	①ユニフォーム	事務服、作業服、防寒衣、作業帽、安全服、軍手
		②病院等衣料	白衣、看護衣、手術衣、診察衣、患者衣、検診衣、調理衣
		③警察・消防衣料	警察衣料、消防衣料
		④安全用具	ヘルメット、作業保安用品、雨具、ゴム手袋、腕章、土のう袋
		⑤その他繊維製品	洋品(ネクタイ、ファッショング用帽子、靴下等)、服地、幕、テント、シート、毛皮
	2 寝具	①寝具	布団、毛布、敷布、ガーゼ寝巻
M 警察・消防用品	3 靴・かばん	①靴	作業靴、安全靴、運動靴、ゴム長靴、地下足袋、靴中敷
		②かばん	かばん
	1 警察用品	①警察用品	警棒、帯革、手錠、捕縛、鑑識用機械器材
	2 消防保安用品	①消防保安用品	ホース、消防ポンプ、避難器具、救助器具、防火服、火災報知機、消火器、化学消火薬剤、防災用品(非常持ち出し袋、防災ズキン等)、防犯用品(防犯ブザー、防犯ホイッスル等)
N その他	1 百貨	①百貨	高級家具、貴金属、高級被服類、高級菓子
	2 カメラ・写真用品	①カメラ用品	カメラ、写真材料、フィルム、デジタルカメラ
		②写真現像・焼付	現像、焼付、写真撮影
	3 時計・貴金属	①時計・貴金属	時計、金、銀、宝石、眼鏡
	4 食料品	①茶	煎茶、ほうじ茶、麦茶
		②食品・嗜好品	食料品、非常食、米、もち、赤飯、コーヒー、紅茶、菓子、健康茶、缶・ペットボトル飲料
	5 記章・カップ・記念品	①記章・カップ	バッジ、トロフィー、カップ、銀杯、ネームプレート、ワッペン、鑑札
		②特産品・土産品	特産品、土産品
		③記念品	記念品、贈答品(各種カタログ)、プリペイドカード(図書カード、テレホンカード等)
	6 看板・旗	①看板	木製・金属・非金属看板、掲示板、表示板
		②布製看板・旗	懸垂幕、のぼり、旗
		③ネオンサイン	ネオンサイン、電照式看板
	7 日用雑貨	①日用雑貨	金物、荒物、ガラス製品、陶磁器、漆器、清掃用具、せっけん洗剤、ガス・石油器具、農具、草刈機、家庭菜園箱・ゴミ袋、コンテナ、脚立、台車、ティッシュ、作業用品、電動工具、大工道具
	8 造園資材	①造園資材	種苗、樹木、芝、肥料、造園石材、造園用品
	9 その他用品	①その他用品	ダンボール箱、舞台道具、動物、福祉作業品、リサイクル品

大分類	中分類	小分類	主な取扱品目・業務内容(例)
O 貸貸業務	1 貸貸業務	①貸貸業務	パソコン、複写機、自動車、寝具・おむつ、仮設ハウス・トイレ、植木、建設機械等
P 不用品買受	1 不用品買受	①不用品買受	鉄・非鉄金属くず、紙・繊維くず、遺失物
Q 役務の提供	1 建物管理	①床清掃	床の拭き掃除、絨毯清掃、ワックスかけ
		②ガラス清掃	サッシ清掃、ガラス清掃、ブラインド清掃
		③貯水槽清掃	貯水槽清掃、高架水槽清掃
		④浄化槽清掃	浄化槽、汚水処理等の清掃及び保守
		⑤ボイラー清掃	ボイラー、煙突等の清掃
		⑥電気・空調給排水設備保守	電気設備、空気調和ダクト、冷暖房設備、冷凍機、給排水設備等の清掃、保守及び維持管理
		⑦エレベーター等保守	エレベーター、エスカレーター、自動ドアの保守点検
		⑧消防設備保守	消防設備、消火設備の保守及び維持管理
		⑨通信設備保守	電話交換機、無線機等の保守及び維持管理
		⑩警備・受付・電話交換等	警備、受付、宿日直、電話交換、エレベーター運転等
		⑪道路・公園清掃	道路・公園等の清掃
		⑫害虫駆除	害虫・ねずみ駆除、シロアリ防除、鳥害防除
		⑬室内環境測定	空気環境測定、煤煙測定、騒音測定、水質検査等
		⑭廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、特別管理産業廃棄物の収集運搬、処分
		⑮上下水道施設保守	上下水道施設保守管理、下水道施設保守管理、上下水道施設清掃、管内テレビカメラ調査、給水施設保全管理（プール等）
		⑯剪定・除草等	施設等の緑化管理業務（剪定・除草等）
		⑰その他	地下重油タンク及び埋設配管の漏洩検査、重油等タンク清掃、ごみ焼却・破碎施設維持管理、公害防止プラント保守、外壁洗浄
	2 電算業務	①システム開発	システム開発、ソフトウェア開発、情報処理コンサルティング
		②電算業務委託	電算業務委託、封入封緘、発送代行
		③入力データ作成	入力データ作成、ホームページ作成、データ入力
		④オペレータ派遣	オペレータ派遣
	3 映画制作	①映画制作	映画製作、ビデオ製作、スライド製作、DVD製作
	4 検査・分析・調査業務	①臨床検査・分析	臨床検査、健康診断
		②その他の検査	食品検査、大気・水質調査、作業環境測定、計量、ダイオキシン類濃度測定、建物飲料水水質調査、アスベスト分析、シックハウス・シックスクール測定
		③調査分析業務	環境アセスメント、市場調査、交通量調査、基本構想、都市・地域計画策定、地域防災計画策定、漏水調査
	5 広告・イベント業務	①広告・イベント業務	広告の企画、デザイン、車内広告、新聞折込み、催物の企画・運営、会場設営
	6 医療業務	①医療業務	医事業務、病院事務(夜間受付、案内等)
	7 給食業務	①給食業務	給食業務
	8 諸サービス	①運転代行	運転代行、運行管理
		②運搬請負等の委託業務	運搬請負等、引越、特定信書便、棚卸作業
		③旅行業	旅行業
		④交通信号機保守等	交通信号機保守
		⑤人材派遣	人材派遣、パソコン講習講師派遣、翻訳、通訳
		⑥ベビーシッター	ベビーシッター
		⑦文化財調査	文化財調査関連業務
		⑧森林整備	森林整備
		⑨放置車両確認事務	違法駐車確認事務
		⑩洗濯業務	クリーニング業務
		⑪舞台設営	舞台設営・設備保守点検、舞台操作・管理
		⑫速記	速記、テープ起こし
		⑬監査	監査法人、マネジメントシステム審査
		⑭その他サービス	スポーツ施設管理、機器保守点検修理、通信サービス、料金收受代行、クレジット決済代行、気象予報サービス、防災情報の提供・配信、インターネットプロバイダー、CCTVシステム、一般・高速道路維持管理（料金徴収）、外国语指導・官公庁研修、不動産鑑定

希望業種の選択方法について

①大分類　—　中分類 の組み合わせで、希望する業種を5業種まで選択してください。

②中分類に含まれる小分類の業務のうち参加可能なものを全て選択してください。

葛城市競争入札参加資格審査登録票（令和8、9年度）（物品・役務）

区分(法人/個人)			
受付日・受付番号	受付日(市にて記入) 令和 年 月 日	受付番号(市にて記入) 受付番号	
フリガナ			
商号又は名称			
本店郵便番号	-		
本店住所	都道府県	市区町村	左記以下
代表者役職・氏名	役職		氏名
本店電話・FAX番号	電話番号	FAX番号	
委任の有無			
委任先支店・営業所名			
委任先郵便番号	-		
委任先住所	都道府県	市区町村	左記以下
役職・氏名(委任先代表者)	役職		氏名
電話・FAX番号(委任先)	電話番号	FAX番号	

希望する営業種目（別シートの「分類表」に定めた業種（大分類ー中分類）から5業種まで申請することができます）

希望する営業種目（1）

希望する営業種目（2）

大分類		中分類	小分類
	-		

希望する営業種目（3）

大分類		中分類	小分類
	-		

希望する営業種目（4）

希望する営業種目（5）

【留意事項】

※ 青色のセル部分に注意事項を基に入力ください。該当なき部分は入力しないでください。

※ 建設工事等入札参加資格審査申請書や経営事項審査結果通知書と間違いがないか確認をお願いします。

※ 本エクセルデータを葛城市役所管財課にメールにて提出してください。なお、提出時の宛先、件名、ファイル名は以下のとおりとしてください。

宛先 : sanka@city.katsuragi.lg.jp

件名、ファイル名ともに：「物品役務・審査登録票（事業者名）」としてください。