

葛城市保育所等の医療的ケア児受入れガイドライン策定業務

に係る公募型プロポーザル実施要領

令和4年7月

葛城市子ども未来創造部子ども未来課

葛城市保育所等の医療的ケア児受入れガイドライン策定業務  
に係る公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

日常生活及び社会生活を営むために恒常的に医療的ケアを受けることが不可欠である児童が葛城市内の保育所等において安心して生活できるよう、安定・継続した支援体制を構築し、安全な受入れを実施するための葛城市の実情を踏まえた、より具体的なガイドラインを策定する事業者を公募型プロポーザル方式により募集します。

2. 業務概要

(1) 業務名

葛城市保育所等の医療的ケア児受入れガイドライン策定業務  
(以下「本業務」という。)

(2) 業務内容

別紙「葛城市保育所等の医療的ケア児受入れガイドライン策定業務仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約の日から令和5年2月28日まで

(4) 提案限度額

1,920,000円(消費税および地方消費税を除く)

3. 参加資格要件

本プロポーザルに参加を希望する者は、次の全ての要件を満たしていること。

- (1) 令和4年度において葛城市競争入札参加資格を有する業者であること。ただし、資格を有さない業者は「4. 入札参加資格を有さない者の参加」を参照のこと。
- (2) 葛城市工事等請負契約に係る指名停止措置要領に基づく指名停止を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の欠格規定に該当しない者。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者でないこと、及び該当する事実があった日から2年経過していない者でないこと。
- (5) 破産法(平成16年法律第75号)の規定に基づく破産手続開始の申し立て、会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申し立て、または民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。
- (6) 国税及び地方税を完納していること。
- (7) 葛城市暴力団排除条例(平成23年葛城市条例第15号)第2条に規定暴力団及び暴力団員又は暴力団密接関係者に該当する者でないこと。
- (8) 官公庁においてガイドラインの策定業務、又はニーズ調査及び計画策定業務の履行完了実績があること。

4. 入札参加資格を有さない者の参加

3.参加資格要件(1)に掲げる入札参加資格を有さない者が参加する場合は、次のとおり追加資料を提出し、事前登録審査の結果、葛城市入札参加資格要件を満たし、名簿に登録されている者

と同様の資格を有すると認められた場合、本プロポーザル及び本業務に限り参加することができる。

①提出期限：令和4年7月12日（火）午後5時必着

②提出書類：次に掲げる書類一式を1部提出すること。

提出書類一覧	
1	【様式1】プロポーザル参加資格要件審査申請書
2	許可登録（免許）証明書等（営業に関し法律上必要となる登録証明書等、写し可）
3	営業所一覧表（本市指定様式、項目要件を満たすものであれば他でも可）
4	履歴事項全部証明書等（写し可） 法人「履歴事項全部証明書」（旧：商業登記簿謄本） 個人「事業証明書」及び「住民票」
5	納税証明書 完納証明書（写し可） 葛城市内業者の場合 ※右記①と②の提出が必要です。
	葛城市外業者の場合 ※右記①の提出が必要です。
	①消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明 ※提出日前3か月以内発行のもの ※所管税務署にて発行 法人：納税証明書「その3の3」 個人：納税証明書「その3の2」 ②市税の完納証明書 ※令和4年7月1日以降に発行のもの ※本市収納促進課にて発行
6	印鑑証明書（写し可）※提出日前3か月以内発行のもの

※A4ファイルに綴じ、表紙・背表紙に商号等を必ず記載してください。

③参加資格要件の審査について

上記提出された書類を審査し、令和4年7月13日（水）に審査結果をメールまたは電話で通知、「参加資格審査結果通知書」を送付します。

参加資格が認められた場合は、期限までに参加申込手続きを行ってください。

## 5. スケジュール

下表のとおりです。なお、各実施日について事務の都合上変更する場合があります。

手 続 等	日 程
公告（募集開始）	令和4年7月5日（火）
参加申込書提出期限	令和4年7月20日（水）午後5時
質疑提出期限	令和4年7月20日（水）午後5時
質疑回答期限	令和4年7月22日（金）正午以降
提案書類提出期限	令和4年8月2日（火）午後5時
1次審査結果通知	令和4年8月4日（木）
2次審査（プレゼンテーション）	令和4年8月10日（水）
2次審査結果通知	令和4年8月15日（月）を予定
業務開始予定日	令和4年8月22日（月）

## 6. 手続概要

### (1) 募集要項等の配布

【配布期間等】 令和4年7月5日（火）から令和4年7月20日（水）まで

葛城市役所こども未来創造部こども未来課（當麻庁舎）で配布（土日祝日を除く）、もしくは葛城市ホームページからダウンロード

### (2) 参加申込書

【受付期間】 令和4年7月5日（火）～令和4年7月20日（水）午後5時まで

午前9時～午後5時（土日祝除く）

【提出先】 葛城市役所こども未来創造部こども未来課（當麻庁舎）

〒639-2197 葛城市長尾85番地

【提出方法】 持参又は郵送により提出すること。

持参の場合：事前に事務局に来庁日時を電話で予約のうえ、提出書類を持参すること。

郵送の場合：受領確認が出来る方法（書留等）により提出期限までに必着のこと。

【提出書類】 ①参加申請書（様式1）

②参加資格に関する申立書（様式2）

③受注実績調書（様式3）

④会社概要書（様式4）

【参加辞退】 参加申込書提出以降に参加を辞退する場合は、辞退届（任意の様式）を子ども未来課へ持参又は郵送により提出すること。なお、既に提出された書類は返却しない。

### (3) 質疑の受付及び回答

【受付期間】 令和4年7月5日（火）～ 7月20日（水）午後5時必着

【提出方法】 「質問書(様式5)」に内容を簡潔に記載し電子メールにて提出してください。また提出後電話により受信確認を行ってください。なお、質問書以外での問合せについては一切受け付けいたしません。

メールアドレス：kodomomirai@city.katsuragi.lg.jp

電話番号：0745-44-5105

なお、件名は「医療的ケア児受入ガイドライン策定業務質疑」とすること。

【回答】 令和4年7月22日（金）午後5時までに参加者全員に電子メールで回答します。

### (4) 企画提案書類等の提出

企画提案書は（5）の記載に基づき、見積書は（6）の記載に基づき作成し提出すること。

なお、提案は1事業者につき1案とする。

【提出期限】 令和4年8月2日（火）午後5時必着

【提出先】 葛城市役所こども未来創造部こども未来課（當麻庁舎）

【提出方法】 持参又は郵送により提出すること。

持参の場合：事前に事務局に来庁日時を電話で予約のうえ、提出書類を持参すること。

郵送の場合：受領確認が出来る方法（書留等）により提出期限までに必着のこと。

【提出書類】

企画提案書（正）＜任意の様式＞	1部
企画提案書（副）＜任意の様式＞	9部
電子媒体（CD-R等）	1部
※業者名、担当者名及び製品名等提案者が特定できる情報が記載されていないもの。	
見積書	1部

(5) 企画提案書の作成

- ①企画提案書表紙（任意様式）
- ②事業実施スケジュール（任意様式）
- ③企画提案書（任意様式）

(ア) 企画書提案の様式は原則としてA4版用紙縦置きで、横書き両面印刷、左綴じとし、使用するフォントの大きさは11ポイント以上とすること。補足資料は必要に応じて、A4版横、A3版横で使用すること。A3版の用紙を使用する場合は、片面印刷とし、片袖折りにすること。

(イ) 企画書のページ下部に通しページ番号を振ること。なお、企画提案書は15枚（企画提案書表紙、スケジュール及び補足資料を除く。）までとすること。なお、提案内容（項目）は、「仕様書 5 業務内容」の順に作成すること。

(ウ) 使用言語は日本語とすること（ただし、専門用語を除く。）。

(エ) 記載内容については、明瞭かつ具体的な記載とし、専門知識を有しない者に対して配慮すること。また、専門用語、略語等に関しては、脚注により定義又は説明を付記するなど、わかりやすい記載を心がけること。なお、企画提案書の記載内容は、「仕様書 5 業務内容」の順に記載すること。

(6) 見積書作成要領

仕様書業務内容に記載する本業務に必要な全ての費用（消費税額及び地方消費税額を含まない。）を記載すること。ただし、1,920,000円以内とする。（任意様式）

※各提出書類の記載内容について、質疑・ヒアリングを行う場合がある。

## 7. 選定方法

### (1) 審査

本業務の事業者選定は、公募型プロポーザル方式により行う。

係る審査は、【別紙2】「葛城市保育所等の医療的ケア児受入ガイドライン策定業務に係る審査実施要領」に定めるところによる。

受託候補者に対しては、受託候補者となった旨を通知し、選定しなかった者には選定しなかった旨を令和4年8月15日（月）（予定）に通知する。

審査内容及び審査結果に関する問い合わせ、異議申立て等は一切できないものとする。

受託候補者は、選定後速やかに本市ホームページで公表する。

## 8. 契約

### (1) 契約の締結

随意契約に向けた協議の上、業務内容を決定し契約を締結する。

なお、協議において提案内容を一部変更することがある。ただし、協議が整わない場合は、次点事業者を受注候補者として協議を行うものとする。

### (2) 次点であった者との交渉

受託候補者が業務委託契約を締結できない何らかの事由が発生した場合又は協議が整わない場合には、二次審査において次点候補者であった者と当該業務について交渉を行う。

## 9. 契約保証金

本契約に対する契約保証金は、免除する。

## 10. 留意事項等

### (1) 失格・無効

次のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。

- ①参加申込書を提出した後、提出期限内に企画提案書等の提出がなされない場合
- ②提案した書類に虚偽の内容を記載した場合
- ③審査の公平性に影響を与える行為があった場合
- ④他の提案者と提案内容等について相談を行った場合
- ⑤二次審査終了までの間に、他の提案者に対して提案内容を意図的に開示した場合
- ⑥契約締結までの間に、参加資格に記載した条件を満たさなくなった場合

### (2) 留意事項

- ①提出された企画提案書等は返却しない。
- ②提案以降における企画提案書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。ただし、市から指示があった場合を除く。
- ③提出された企画提案書等は、選定を行う作業に必要な範囲において、本市が複製を作成することがある。
- ④企画提案書等の作成、提出、プレゼンテーション等のプロポーザル参加に要する経費は、全

て提案者の負担とする。

- ⑤提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、商標権、その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている手法等を用いた結果、生じた事象にかかる責任は、全て提案者が負うものとする。
- ⑥提出された書類は葛城市情報公開条例及び葛城市個人情報保護条例の規定に基づき、非公開とすべき箇所を除き、開示する場合がある。
- ⑦企画提案書等の作成のために本市より受領した資料は、本市の許可なく公表又は使用することはできない。

**【問合せ先及び各種書類の提出先】**

葛城市役所 こども未来創造部 こども未来課  
〒639-2197 奈良県葛城市長尾85（當麻庁舎）  
(TEL) 0745-44-5105（直通）  
(FAX) 0745-48-3200  
(メール) [kodomomirai@city.katsuragi.lg.jp](mailto:kodomomirai@city.katsuragi.lg.jp)