



給与支払報告書について(お願い)

この総括表は、給与支払報告書を送付の際、必ず同封して
1月31日迄に提出してください。

- ・給与支払報告書の法定提出期限は上記のとおりですが、事務の円滑化のためできる限り早めの提出にご協力をお願いします。
- ・葛城市への給与支払報告書の提出は、1人につき1枚で構いません。

給 与 支 払 者 番 号	
---------------	--

〒639-2195 奈良県葛城市
柿本166番地
葛 城 市 役 所
税 務 課 市 民 税 係
電 話 (0745) 44-5009

給 与 支 払 者 番 号	
---------------	--

給与支払報告書について(お願い)

この総括表は、給与支払報告書を送付の際、必ず同封して
1月31日迄に提出してください。

- ・給与支払報告書の法定提出期限は上記のとおりですが、事務の円滑化のためできる限り早めの提出にご協力をお願いします。
- ・葛城市への給与支払報告書の提出は、1人につき1枚で構いません。

〒639-2195 奈良県葛城市
柿本166番地
葛 城 市 役 所
税 務 課 市 民 税 係
電 話 (0745) 44-5009



7 給与支払報告書(総括表)

葛城市長あて 令和 年 月 日提出（追加・訂正）															指 定 番 号		受 付 印	
給与の支払期間 令和6年 月分から 月分まで																		
給与支払者の個人番号又は法人番号															〔右詰めでご記入ください。〕			
フリガナ															事業種目			
給与支払者の名称又は氏名		□ 変更あり													葛城市への報告人員			
フリガナ															特別徴収 (給与差引する人)		人	
給与支払者の所在地		□ 変更あり													普通徴収 (個人納付)		退職者・退職予定者 人	
特別徴収関係書類の送付先		□ 変更あり													乙欄・その他		人	
連絡者の所属・氏名・電話番号															合計		人	
該当する場合は ☒		eLTAXを利用する等のため、来年度以降、総括表の送付を 希望しない ☐										地方税共通納税システムを利用する等のため 納入書の送付は 必要ない ☐						

※給与支払報告書（個人別明細書）につけて、1月31日までに提出してください。

※令和7年度様式（左上に⑦とあるもの）を使用し、

給与支払報告書（個人別明細書）と同じ大きさ（A5）で提出してください。

※普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は

普通徴収切替理由書をつけて提出してください。

（普通徴収切替理由書が無い場合、特別徴収として扱われる場合があります。）

※前職分給与を含んで年末調整を実施した場合は、

給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に必要事項を記載してください。

記載がない場合は含んでいないものとして取り扱います。

※個人事業主の方は個人番号を記入してください。本表を提出する際は、

個人番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

※令和7年 1月 31日（金） 必着

できる限り早めの提出をお願いいたします。



7 給与支払報告書(総括表)

葛城市長あて 令和 年 月 日提出（追加・訂正）															指 定 番 号		受 付 印	
給与の支払期間 令和6年 月分から 月分まで																		
給与支払者の個人番号又は法人番号															〔右詰めでご記入ください。〕			
フリガナ															事業種目			
給与支払者の名称又は氏名		□ 変更あり													葛城市への報告人員			
フリガナ															特別徴収 (給与差引する人)		人	
給与支払者の所在地		□ 変更あり													普通徴収 (個人納付)		退職者・退職予定者 人	
特別徴収関係書類の送付先		□ 変更あり													乙欄・その他		人	
連絡者の所属・氏名・電話番号															合計		人	
該当する場合は ☒		eLTAXを利用する等のため、来年度以降、総括表の送付を 希望しない ☐										地方税共通納税システムを利用する等のため 納入書の送付は 必要ない ☐						

※給与支払報告書（個人別明細書）につけて、1月31日までに提出してください。

※令和7年度様式（左上に⑦とあるもの）を使用し、

給与支払報告書（個人別明細書）と同じ大きさ（A5）で提出してください。

※普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は

普通徴収切替理由書をつけて提出してください。

（普通徴収切替理由書が無い場合、特別徴収として扱われる場合があります。）

※前職分給与を含んで年末調整を実施した場合は、

給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に必要事項を記載してください。

記載がない場合は含んでいないものとして取り扱います。

※個人事業主の方は個人番号を記入してください。本表を提出する際は、

個人番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

※令和7年 1月 31日（金） 必着

できる限り早めの提出をお願いいたします。