

委任状

葛城市長 殿

年 月 日

住所 _____

ふりがな _____

氏名(名称) _____ (印)

生年月日 年 月 日

電話番号 () _____

私は _____ のため必要としますので次の者を代理人と定め、下記事項に関する権限を委任します。

代理人の住所 _____

代理人の氏名 _____

記

必要な事項に 印をつけてください。

- 証明の交付申請及び受領に関すること
 - 住民税関係 (所得証明 課税証明 非課税証明)
 - 固定資産税関係 (評価証明 公課証明 住宅用家屋証明)
 - 納税証明関係 (納税証明 滞納のない証明)
 - 事業証明
 - その他の証明 ()
- 固定資産縦覧に関すること (土地価格等縦覧帳簿 家屋価格等縦覧帳簿)
- 固定資産閲覧に関すること (課税台帳 その他 ())
- その他 ()

(注) 住所・氏名は必ず本人が自筆してください
代理人本人であることが確認できる証明書等を提示してください。