

葛城市定額減税補足給付金（調整給付）支給事務委託業務

質問事項回答書

番号	質問	回答
1	〈実施要領 6.提案者に必要な資格（17）について〉 「統括責任者」は設置する事務処理センター及びコールセンターで常勤配置するという認識でしょうか	お見込みのとおりです。 8.人員体制(1)イにも記載ありますとおり、統括責任者がやむを得ず不在とする場合においても、業務に支障がない体制を確保していただきますようお願いいたします。
2	〈仕様書 5.業務の基本的要件（3）給付申請・管理システムについて〉 「給付の申請及び管理に関するシステムについては、端末及び周辺機器を含め受注者が用意するものを使用」とありますが、受注者において給付申請受付用のシステムを構築し、発注者から受け取る対象者データ（CSVデータ）をそのシステムに落とし込み使用という認識でしょうか	お見込みのとおりです。
3	〈仕様書 7.業務内容（2）確認書等の印刷〉 「葛城市が使用するシステムの管理会社」が提供されるシステムはどういったものを指しますか。 また、そのシステムに対する連携など、給付申請受付用のシステムに特別な要件がありますでしょうか	提供するものはシステムではなく、対象者リストのCSVデータになります。 特別な要件はありませんが、円滑にデータ受取していただけるよう連携をお願いします。
4	〈上記、質問番号2・3に付随〉 これまでの給付金事業で使用されている給付申請受付用のシステムを流用やバージョンアップするのではなく、新たに今回の事業において新しい給付申請受付用のシステムを受注者が構築するという認識でしょうか。	システムの新旧は問いませんが、葛城市の使用するシステムから抽出するCSVデータ（対象者リスト）を適切に連携、管理できるようにお願いします。
5	〈仕様書 8.人員体制（2）業務従事者の配置について〉 7・8月であれば、業務従事者の最低人数：3名以上 統括責任者：1名 コールセンター：3名と記載がありますが、業務従事者最低人数に統括責任者の人数は含まない認識でしょうか （上記7・8月であれば、統括責任者1名以外に3名以上の従事者配置が必要という認識でしょうか）	8 人員体制（1）アに記載ありますとおり、業務従事者から1名を統括責任者と定めていただくこととなります。 そのため、7・8月であれば業務従事者3名以上（統括責任者1名含む）が必要ということとなります。
6	〈仕様書 4.履行場所〉 「履行場所は、発注者が指定する場所とする」とありますが、その後の5.業務の基本的要件(4)業務に必要な場所の項目ではコールセンター及び事務処理センターの必要な場所は受注者負担とあります。 コールセンター及び事務処理センターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をするという認識でよろしいでしょうか。 また、コールセンターは「近畿圏内」などの場所指定はありますでしょうか。またコールセンター及び事務処理センターの設置場所により評価点に影響はありますでしょうか。	お見込みのとおりです。 コールセンター及び事務処理センターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をお願いします。受注者において選定した場所を発注者が履行場所と指定するものです。 コールセンターは近畿圏内などの場所を問いません。 事務処理センターについても近畿圏内で対象者リストや確認書等の受け渡しなど業務実施に支障がないようであれば評価点に差異はありません。
7	〈仕様書2ページ(4).ア コールセンター使用料について〉 「コールセンター業務を行う施設の使用料及び維持管理に要する費用は受注者が負担する」と記載がございますが、仕様書1ページ4に記載のある発注者が指定する履行場所の費用を受注者が負担する認識で間違いませんか。またその場合の目安となる施設使用料は明示いただけますでしょうか。	コールセンターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をお願いします。受注者において選定した場所を発注者が履行場所と指定するものです。
8	〈仕様書2ページ(4).イ 受注者が用意するIP電話番号について〉 受注者が用意するIP電話番号について0A8-J、050番号等の指定はございませんでしょうか。また用意する番号数は1番号の認識で間違いませんか。	IP電話番号については番号等の指定はございません。用意する番号数についてはお見込みのとおりです。
9	〈仕様書2ページ(4).ウ 事務処理センターの設置場所について〉 申請受付、審査、支給決定業務などの一連の業務を行う場所として「事務処理センター」を設置することと記載がございますが、こちらは仕様書1ページ4に記載のある発注者が指定する履行場所ではなく受注者で設置する認識で間違いませんか。またその場合、近畿圏内等の詳細な設置条件はございませんでしょうか。	事務処理センターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をお願いします。受注者において選定した場所を発注者が履行場所と指定するものです。事務処理センターは設置条件として近畿圏内にて行うことと定めております。
10	〈仕様書5ページ(5) コールセンター業務について〉 市民からの電話による問い合わせ、苦情などに対応するためコールセンターを開設及び運営するものとする記載がございますが、受信だけでなく書類不備対応等により発信対応の業務も内容に含まれますでしょうか。	書類不備対応については事務処理センターで不備通知により対応することを想定しています。
11	〈仕様書7ページ8.(2) 業務従事者の配置について〉 イの表の最上段に記載のある業務従事者最低人員数の数は最下段にコールセンターの人数員を記載いただいていることから、事務処理センターでの業務従事者最低人員数の目安と考えて間違いませんか。	コールセンターの配置については人数を定めていますが、事務処理センターの配置人数については指定ございません。 最低人員につきましては、8 人員体制（1）アに記載ありますとおり、業務従事者から1名を統括責任者と定めていただくこととなります。 そのため、7・8月であれば業務従事者3名以上（統括責任者1名含む）が必要ということとなります。
12	〈仕様書7ページ8(3)ア.① 研修の実施について〉 ①カッコ書きに係法令等業務に必要な知識と記載がございますが、こちらは発注者から提供される資料などはございませんでしょうか。	提供資料等はありません。

葛城市定額減税補足給付金（調整給付）支給事務委託業務

質問事項回答書

番号	質問	回答
13	<p>〈仕様書4P(3) 対象者リストの受け渡し等について〉 対象者リストのファイルレイアウトですが、下記のレイアウトでご支給いただくことは可能でしょうか。下記ファイルレイアウトでご支給いただけない場合は、ご支給いただけるファイルレイアウトをご教示いただけますでしょうか。</p> <p>(1) 宛名番号 (2) 生年月日 (3) 氏名(カナ) (4) 氏名(漢字) (5) 発送先郵便番号 (6) 発送先住所 (7) 方書 (8) 所得税(定額減税可能額) (9) 所得税(令和6年分推計所得税額) (10) 住民税(定額減税可能額) (11) 住民税(令和6年分推計所得税額) (12) 所得税分調整給付額 (13) 住民税分調整給付額</p>	対象者リストのファイルレイアウトですが、左記のレイアウトで支給することは可能です。
14	<p>〈仕様書6P(6) 審査等業務、キ 振込データについて〉 振込データのファイルレイアウトですが、全銀協規定フォーマットでの提出は可能でしょうか。全銀協規定フォーマットのファイルレイアウトと異なる場合は、振込データのファイルレイアウトをご教示いただけますでしょうか。</p>	全銀協規定フォーマットでの提出ではなく、こちらから提供する申請者情報データに、基本的には「申請日」「金融機関コード」「支店コード」「預金種目コード」「口座番号」「口座名義人カナ」の項目を追記していただく形になります。
15	<p>〈仕様書2P(4) 業務に必要な場所、機器及び備品等の準備、ウ 事務処理センターについて〉 事務処理センターは近畿圏内に設置ですが、コールセンターの開設場所に指定はございますか。</p>	コールセンターは近畿圏内などの場所を問いません。
16	<p>〈仕様書6P(6) 審査等業務、サ 申請者の申請状況(ステータスデータ)について〉 申請者の申請状況(ステータスデータ)の受注者と葛城市様との連携方法はNRIセキュアテクノロジーズ株式会社のセキュアファイル交換サービス「クリプト便」を使用したいのですが可能でしょうか。</p>	葛城市と受注者とのデータの連携方法は、直接の受け渡し、葛城市が指定するファイル交換サービスを使用する方式になります。方法等に関しては受注者が決まり次第、別途協議することになります。
17	<p>〈仕様書2P(4) 業務に必要な場所、機器及び備品等の準備、イ コールセンターについて〉 電話番号は特に指定は無い認識でよいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
18	<p>〈仕様書6P(7) 決定通知の対象者印字、封入封緘及び発送について〉 対象者条件は審査の結果において支給を認める人で口座振込の対象者のみでしょうか？現金支給の対象者も含めますでしょうか。</p>	口座振替の対象者のみとなります。
19	<p>〈仕様書10P(6) DV等要配慮者について〉 対象者情報を貴市よりご連携いただける認識でよいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
20	<p>〈【1】実施要領 7.提案手続き〉 (1)に記載の「手続きの流れ」のうち、③業者選考は提出した書類のみで行われるのでしょうか。もしくはプレゼン等の機会があるのでしょうか。</p>	業者選考は提出された書類について「選考方法」に基づき審査(評価)を行います。プレゼンテーションはございません。
21	<p>令和6年度の新たな住民税非課税・均等割のみ課税世帯に対する給付金事業とも連携が必要なケースが出てくると考えられますが、こちらの業務については外部委託されているのでしょうか。もしくは市役所内で完結されているのでしょうか。</p>	外部委託しておりません。市役所内で完結しております。
22	<p>〈仕様書P.2(3)給付申請・管理システムについて〉 ・事務局での審査管理においては、ID・パスワードによる認証およびログインログが取得できるシステムであるとの認識でよろしいでしょうか。 ・対象者データを事前に取り込むことにより、審査業務においてデータの参照、特に申請状況等で条件検索ができる機能が必要との認識でよろしいでしょうか。 ・審査員の業務に応じて、給付金申請・管理システム上で必要な操作の権限を分ける必要はありますでしょうか。 ・セキュリティを鑑み、利用するクラウドサービスのデータセンターは国内にて設置をし、24時間365日の監視を行う想定で宜しいでしょうか。</p>	特に指定はございませんが、仕様書に記載されている「12 秘密の保持及び個人情報の保護」を遵守して、運営してください。
23	<p>〈実施要領 6.提案者に必要な資格(12)私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律〉 公正取引委員会から排除措置等の命令を受けている者でないこと、とありますが、「排除措置命令」が対象なのか、他にも対象となる処分は何かありますでしょうか。</p>	お見込みのとおり「排除措置命令」が対象になります。
24	<p>実施場所について実施要領に明記がございませんが、指定は特になく受託者が選定した場所での実施でよろしいでしょうか。他県での実施でも問題ございませんでしょうか。</p>	コールセンター及び事務処理センターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をお願いします。受注者において選定した場所を発注者が履行場所と指定するものです。事務処理センターは設置条件として近畿圏内にて行うことと定めております。コールセンターは近畿圏内などの場所を問いません。
25	<p>〈仕様書P.2 5業務の基本的要件 (4)業務に必要な場所、機器及び備品等の準備 イ〉 電話回線及び電話機器、IP電話番号は受注者が用意するもの、とありますが、050から始まる電話番号を手配するという認識でよろしいでしょうか。</p>	IP電話の電話番号に関して指定はございません。

葛城市定額減税補足給付金（調整給付）支給事務委託業務

質問事項回答書

番号	質問	回答
26	〈仕様書P.2 5業務の基本的要件 (4)業務に必要な場所、機器及び備品等の準備 イ〉 電話回線及び電話機器、IP電話番号は受注者が用意するもの、とありますが、IP電話に繋がらない市民向けに、別の直通番号等を用意する必要がありますでしょうか。	別の直通番号を用意いただく必要はございません。
27	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務及び備品等の準備 キ〉 コールセンターの電話回線はIP電話とし、回線その他の機器は受注者が用意し、通信費の費用負担も受注者が行うものとする。とありますが、1件当たりの想定通話時間、想定の入電数をご教示ください。	お示しできる数値はございません。
28	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務及び備品等の準備 ア〉 コールセンターの設置・運営形態は、個人情報等の扱いを考慮する前提の上、シェアード環境（共有スペース内）の一角での設置・運営で問題ないでしょうか。	コールセンターの設置場所に対する指定はございませんが、仕様書に記載されている「12 秘密の保持及び個人情報の保護」を遵守して、運営してください。
29	〈仕様書P.1 4履行場所〉 履行場所は、発注者が指定する場所とする。と記載がありますが、5業務の基本的要件(4)業務に必要な場所、機器及び備品等の準備には、本業務の履行にあたり、必要な場所、機器及び備品等は受注者の負担とする。と記載もあるため、念のため履行場所の選定はこちらで行っていくのかご教示ください。	コールセンター及び事務処理センターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をお願いします。受注者において選定した場所を発注者が履行場所と指定するものです。
30	〈仕様書P.2 (3)給付申請・管理システム 5業務の基本的要件〉 給付の申請及び管理に関するシステム、進捗管理システムをこちらで用意するにあたり必要な要件、どういったステータス管理をするのか等、詳細をご教示ください。	詳細はございませんが、口座管理、確認書到着の有無、申請の有無等を管理できるシステムの構築をお願いします。
31	〈仕様書P.2 (3)給付申請・管理システム 5業務の基本的要件〉 対応履歴システムについて、データを納品する際のレイアウトやサンプルフォーマットがあればご教示ください。	お示しできるレイアウトやサンプルフォーマットはございません。
32	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務 カ〉 対応履歴システムを貴市に閲覧できるようにする環境が必要なのか、指示があった際にデータを提出する事が必要なのか、どちらが必要かご教示ください。	指示があった際にデータを提出する事が必要になります。
33	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務 キ〉 受託者が用意する電話回線は、IP電話で0120番号、ナビダイヤル等指定はありますか。	指定はございません。
34	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務 ク〉 待ち呼数の指定や、時間外アナウンスの指定はございますでしょうか。	特に指定はございませんが、時間外アナウンスの内容については受注者と別途協議することになります。
35	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務 ク〉 通話録音の納品の必要はございますでしょうか。その場合納品要件はございますでしょうか。	通話録音の納品の必要はございません。
36	〈仕様書P.5 7業務内容 (5)コールセンター業務 オ コールセンターは「8人体制(2)」で示す従事者を配置し、対応することとする〉 8人体制(2)では7月・8月は3名、9月・10月・11月は2名とありますので、従事者の休憩取得時間帯は一時的に7月・8月は2名、9月・10月・11月は1名となっても問題ない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、休憩取得時間帯でも市民へのサービスが低下しないよう考慮した人員配置をしてください。
37	〈その他〉 契約書の雛形をいただけますでしょうか。	契約書の雛形はございません。
38	〈仕様書(頁1) 2用語定義「確認書型」〉 支給対象者の口座について、公金口座の使用はございますでしょうか。	公金口座の使用はいたしません。
39	〈仕様書(頁1) 4履行場所〉 履行場所はどこになりますでしょうか。また指定の履行場所の広さもご教示いただけますでしょうか。	コールセンター及び事務処理センターは受注者において場所の選定、準備、費用負担をお願いします。受注者において選定した場所を発注者が履行場所と指定するものです。
40	〈仕様書(頁1) 4履行場所〉 各業務（コールセンター・事務センター）における部屋は同じでしょうか。	コールセンターと事務処理センターは別の部屋でも同じ部屋でも指定はございませんが、事務処理センターは設置条件として近畿圏内で行うことと定めております。
41	〈仕様書(頁2) 5業務の基本的要件(4)ア〉 家賃及び水光熱費の想定費用をご教示頂けますでしょうか。	お示しできる数値はございません。
42	〈仕様書(頁2) 5業務の基本的要件(4)イ〉 「終了後のガイダンス案内はおおむね終了時から3か月とする」と記載がありますが、令和6年10月下旬申請受付終了時点から3か月でしょうか。	契約終了日（令和6年11月15日）時点から3か月を想定しております。
43	〈仕様書(頁2) 5業務の基本的要件(4)ウ〉 印刷、封入、封緘は再委託の利用も問題ございませんでしょうか。	仕様書 13 その他(7)に記載ありますとおり、再委託の利用も可能ですが、本業務の一部を再委託する場合には、発注者の承認を得ることとなっています。
44	〈仕様書(頁3) 6事務スケジュール〉 申請受付終了が10月下旬とありますが、こちらは不備解消期間も含めいただけますでしょうか。	不備解消期間は契約終了日（令和6年11月15日）までになります。
45	〈仕様書(頁4) 7業務内容(2)イ〉 「葛城市が使用するシステムの管理会社（NECネクスソリューションズ株式会社）とも積極的に連絡・調整し、円滑に業務を進めること」と記載がございますが、NECネクスソリューションズ株式会社は、住民基本台帳システムを管理される会社という認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
46	〈仕様書(頁5) 7業務内容(5)ウ〉 コールセンターの開設期間が令和6年7月26日から令和6年11月15日となっておりますが、この場合、撤収時期はいつになりますでしょうか。	撤収時期は契約終了日（令和6年11月15日）になります。

葛城市定額減税補足給付金（調整給付）支給事務委託業務

質問事項回答書

番号	質問	回答
47	〈仕様書（頁5） 7業務内容（5）キ〉 コールセンターはフリーダイヤルもしくは指定の電話番号等、どちらを使用しますでしょうか。	どちらでも問題ありませんが、費用については受注者の負担になります。
48	〈仕様書（頁7） 8人員体制（2）〉 統括責任者、コールセンターの配置はわかりましたが、事務処理センターの配置人数は受託者側で決定してよろしいでしょうか。	コールセンターの配置については人数を定めていますが、事務処理センターの配置人数については指定ございません。 最低人員につきましては、8人員体制（1）アに記載ありますとおり、業務従事者から1名を統括責任者と定めていただくことになります。 そのため、7・8月であれば業務従事者3名以上（統括責任者1名含む）が必要ということになります。
49	〈仕様書P.2 5業務の基本的要件(4)ア・ウ〉 コールセンター業務と事務処理センターは同施設、同部屋で兼務しても問題ないでしょうか。	コールセンターと事務処理センターは同施設、同部屋で兼務しても問題ございませんが、事務処理センターは設置条件として近畿圏内にて行うことと定めております。
50	〈仕様書P.2 5業務の基本的要件(4)イ〉 電話番号について、局番等のご指定はございますか。	局番等の指定はございません。
51	〈仕様書P.2 5業務の基本的要件(4)ウ〉 申請受付・不備受付等は郵送のみを想定しており、FAXやメールは使用しないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	〈仕様書P.4 7業務内容(2)イ〉 貴市が使用するシステムの管理会社と調整とは、どのような目的によるものでしょうか。	対象者リスト等のCSVデータを円滑に受取していただけるよう調整していただきます。
53	〈仕様書P.7 8人員体制(2)イ〉 業務従事者最低人数3名というのは統括責任者1名を除くコールセンター3名部分を指しているという認識でよろしいでしょうか。 ※7・8月は統括責任者を含め合計4名が最低人員数という認識でよろしいでしょうか。	コールセンター3名部分を指していますが、8人員体制（1）アに記載ありますとおり、業務従事者から1名を統括責任者と定めていただくことになります。 そのため、7・8月であれば業務従事者3名以上（統括責任者1名含む）が必要ということになります。
54	〈仕様書P.6 7業務内容(6)ア〉 申請者からの申請書類の郵送方法は、返信封筒の宛先を受託者の設置した事務処理センターに指定する形で対応してもよろしいでしょうか。	返信用封筒の宛先については葛城市役所を指定し、受注者への直接の手渡しを想定しています。
55	〈仕様書P.6 7業務内容(7)ア〉 「封入封緘及び発送」とありますが、決定通知書の仕様は「（別紙）確認書等の印刷及び送付等について」の通り圧着ハガキとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
56	〈仕様書P.5 7業務内容(7)ア〉 「振込日までに（中略）発送するものとする」とありますが、振込データを発注者に引き渡してから何日後の振込を見込んでいるかお示ください。	振込日の目安はございませんが、葛城市は定時振込日を設けておりますので、随時振り込み形になります。
57	オンライン申請は仕様書に記載ありませんが、事務処理の効率化及び住民の利便性向上のため、オンライン申請を導入して良いか。その場合、申請データはセキュリティを担保した上で他市町村事例でも紹介のあったISMAP登録済みのクラウド（kintone）に保存されるが問題ないか。	オンライン申請は導入いたしません。
58	振込データを作成するにあたりセキュリティを担保した上でクラウド（kintone）にデータ保存して良いか。	データの保存に関して既存のクラウドの使用は差し支えありませんが、仕様書に記載されている「12 秘密の保持及び個人情報の保護」を遵守して、運営してください。
59	納品する振込データはどのようなデータ形式を想定しているか。（全銀フォーマット等） 項目は申請者情報、ステータス、金融機関コード、支店コード、口座種別、口座名義、口座番号で問題ないか。	全銀協規定フォーマットでの提出ではなく、こちらから提供する申請者情報データに、基本的には「申請日」「金融機関コード」「支店コード」「預金種目コード」「口座番号」「口座名義カナ」の項目を追記していただく形になります。
60	確認書の郵送返送先は葛城市役所か。その場合、窓口受理分とあわせてデータスキャン等は行っていたらどうか。	確認書の郵送返送先は葛城市役所になっております。 データスキャン等は行わず、受注者への直接の手渡しを想定しています。
61	〈仕様書P1 2用語定義〉 “固有識別番号”には個人番号（マイナンバー）は含まれますか？	個人番号（マイナンバー）は含まれません。
62	〈仕様書P2 5（3）〉 「給付申請及び管理に関する“システム”～」とありますが、確認書の申請はウェブでの申請受付もあるのでしょうか？ （P5（6）ア）に①郵送・②葛城市役所新庄庁舎税務課・③当麻庁舎総合窓口課の窓口にて受理）と記載がありますが、事務局内の管理用システムであり、市民向けの電子申請システムの構築ではないとの解釈でよろしいでしょうか。 確認のための質問です。	ウェブによる申請受付はございません。お見込みのとおり市民向けの電子申請システムの構築はございません。
63	〈仕様書P2 5（4）イ〉 「終了時のガイダンス案内は概ね終了時から3か月」とございますが、事務処理センター終了後も回線は残しておき、終了案内だけでよいのか？ 事業終了後の問い合わせ先を指定、案内ガイダンスをするのでしょうか？	終了案内だけではなく、案内ガイダンスを行う予定ですが、内容等については受注者が決まり次第、別途協議することになります。
64	〈仕様書P4 7（4）オ〉 封入物への管理番号の附番について、番号の構成は受注者で定めたもので良いでしょうか？	お見込みのとおりです。
65	〈仕様書P6 7（6）キ〉 “振込データ”とは、全銀データまでの作成を指すのでしょうか？ または、全銀データ作成用のデータを提供までと考えてよろしいでしょうか？	全銀協規定フォーマットでの提出ではなく、こちらから提供する申請者情報データに、基本的には「申請日」「金融機関コード」「支店コード」「預金種目コード」「口座番号」「口座名義カナ」の項目を追記していただく形になります。

葛城市定額減税補足給付金（調整給付）支給事務委託業務

質問事項回答書

番号	質問	回答
66	<p>〈仕様書P7 7(2)イ〉 事務処理センターの配置表がありませんが、表中の“業務従事者”が事務処理センターの人員に当たりますでしょうか？ （例）7月・8月の場合では、①統括管理者1名・審査等業務3名以上・コールセンター3名：合計7名以上 又は ②統括管理者1名・業務従事者3名以上（審査等業務・コールセンター）：合計4名以上 業務量に応じて変動がありますが、最低人員は①又は②のどちらを見込めばよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。 コールセンターの配置については人数を定めています が、事務処理センターの配置人数については指定ございません。 最低人員につきましては、8 人員体制 (1)アに記載ありますとおり、業務従事者から1名を統括責任者と定めていただくこととなります。 そのため、7・8月であれば業務従事者3名以上(統括責任者1名含む)が必要ということとなります。 （例）7月・8月の場合では、①業務従事者3名以上（統括責任者1名含む）・コールセンター3名：合計6名以上となります。</p>
67	<p>〈仕様書P12 別紙1 表中1-3〉 確認書兼記入例の“（用途別3種、共通）合計 8,500 枚”とは、確認書型送付7,500枚・勸奨通知送付用1,000枚に用意するもので、それぞれの送付見込み数量に応じた枚数をデザインを変えて作成する必要はないと理解してよろしいでしょうか？</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>