

委任状

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 住 所 _____
(受任者)
氏 名 _____

記

1. 次の公売の入札手続に関する権限

令和 年 月 日公売

(公売会場：)

売却区分番号：葛城市－1

2. 上記公売に係る公売保証金の納付及び返還受領に関する権限

3. 上記1及び2に付帯する一切の権限

令和 年 月 日

委任者 住 所 (所在) _____

氏 名 (名称) _____ 印

添付書類・・・委任者の印鑑登録証明書

(記載例)

この書類は、公売当日、入札前に提出いただきます。

委任状

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合もこの委任状が必要です。

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 住所 奈良市〇〇町1丁目△△番□□号
(受任者)

氏名 奈良 太郎

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

記

1. 次の公売の入札手続に関する権限

令和〇〇年××月△△日公売

(公売会場：〇〇〇〇)

売却区分番号：葛城市－1

2. 上記公売に係る公売保証金の納付及び返還受領に関する権限

3. 上記1及び2に付帯する一切の権限

令和〇〇年××月△△日

委任した年月日を記載してください。

実印（印鑑登録をしたもの）を使用してください。

委任者 住所（所在） 奈良市〇〇町6丁目××番△△号

氏名（名称） 株式会社〇〇〇 代表取締役 大和 花子 ⑩

添付書類・・・委任者の印鑑登録証明書

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。